

ООО «Комплексная автоматизация бизнеса»
Рабочая документация

УТВЕРЖДАЮ
Представитель
ГКУ ТО «ЦИТТО»
_____/_____
«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО
«Комплексная автоматизация бизнеса»
_____/В.Д. Бубнов
«31» октября 2022 г.



ЕДИНАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Руководство пользователя
ЕРИАС СМП ТО**

**Автоматизированное рабочее место
Диспетчер подстанции**

Линия консультаций Службы технической поддержки

Для пользователей Единой региональной информационной автоматизированной системы скорой медицинской помощи Тюменской области (далее ЕРИАС СМП ТО, Системы, программы) услуги линии консультаций предоставляются по телефону или посредством оформления заявки на сервисе

Получение консультаций возможно только для зарегистрированных пользователей программного продукта ЕРИАС СМП ТО.

В стоимость комплекта поставки программы включено обслуживание по линии консультаций.

Обращаясь к линии консультаций, следует находиться рядом со своим компьютером, иметь под рукой настоящее руководство. Желательно заранее уточнить характеристики используемого компьютера и принтера.

Набрав телефон линии консультаций, Вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. После этого сообщите наименование вашей организации, наименование программного продукта и, возможно, другую регистрационную информацию по запросу сотрудника линии консультаций.

Отвечая на возникшие у Вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести создавшуюся ситуацию на своем компьютере, а также по необходимости запросить идентификационные данные персонального компьютера пользователя в сети для подключения к рабочему месту. Дежурный сотрудник даст Вам рекомендации сразу же, в сложных ситуациях – после согласования решения с системными аналитиками и разработчиками. Работа линии консультаций регистрируется, поэтому при повторных обращениях по сложным проблемам Вы можете ссылаться на дату и время предыдущего разговора.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
1. Условия выполнения программы.....	6
2. Начало работы.....	7
3. Интерфейс Системы.....	10
3.1. Основное окно.....	10
3.2. Панель истории.....	13
3.3. Работа с окнами.....	14
3.3.1. Закрепление окна.....	14
3.3.2. Объединение окон.....	16
3.5. Пользовательские напоминания.....	18
3.6. Обмен короткими сообщениями.....	23
3.7. Настройка оповещений пользователя.....	25
4. Автоматизированное рабочее место Диспетчер подстанции.....	29
4.1. Рабочее место.....	29
4.1.1. Состояния вызовов.....	34
4.1.2. Состояния бригад СМП.....	36
4.1.3. Состояния автомобилей скорой медицинской помощи.....	37
4.2. Управление вызовами и бригадами скорой медицинской помощи.....	38
4.3. Оперативное планирование.....	55
4.3.1. Оперативное планирование бригад.....	56
4.3.2. Оперативное планирование автомобилей.....	59
4.3.3. Пересменка.....	61
4.3.4. Планирование оперативной смены.....	62
4.4. Работа с картой мониторинга.....	64
5. Заполнение карты вызова.....	70
5.1 Идентификация пациента.....	70
5.2 Требования к заполнению карты вызова.....	Ошибка! Закладка не определена.

5.3 Требования к заполнению карты вызова для отправки в ВИМИС «ССЗ»

Ошибка! Закладка не определена.

5.4. Порядок заполнения отдельных данных в карте вызова.....71

5.4.1. Заполнение данных ЭКГ.....**Ошибка! Закладка не определена.**

5.4.2. Заявки на госпитализацию.....**Ошибка! Закладка не определена.**

5.5. Подпись карт вызовов электронной подписью и отправка в федеральные реестры.....**Ошибка! Закладка не определена.**

6. Действия при нештатных ситуациях.....93

6.1. Работа с выгрузкой оперативной обстановки.....93

6.2. Порядок оказания консультаций и обращения в службу технической поддержки.....93

АННОТАЦИЯ

Настоящее руководство описывает основы работы пользователей в ЕРИАС СМП ТО, а также автоматизированное рабочее место Диспетчера подстанции (далее АРМ Диспетчера подстанции).

Программа предназначена для автоматизации оперативного учета и управления на станциях скорой медицинской помощи и в других медицинских организациях схожего рода деятельности. Система позволяет автоматизировать весь технологический процесс работы: от приема и распределения вызовов до статистической обработки информации и оценки эффективности функционирования учреждения.

В руководстве излагаются принципы практической работы с программой, в приводимых примерах используются данные демонстрационной базы.

Состав и функциональные возможности программы постоянно дорабатываются с учетом пожеланий заказчиков, а также вследствие изменений текущего законодательства, регламентирующего методологию ведения общего и отраслевого учета. В связи с этим, функционирующая программа может несколько отличаться от версии, описываемой в данном руководстве. Все возникшие изменения отражаются в отдельных файлах.

1. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Для выполнения программы необходимо соблюдение следующих минимальных требований:

А) серверная площадка, виртуальный сервер, в состав которого входят:

- 1) система управления базами данных PostgreSQL x64, версии 10.5-24.1С;
- 2) сервер приложений 1С: Предприятие 8.3 (8.3.18.1741);

Б) рабочее место (обеспечивается медицинской организацией):

- 1) персональный компьютер (в составе АРМ пользователя), в состав которого входят:
 - операционная система (Microsoft Windows версии не ниже XP SP3, Alt Linux Med72 или Ubuntu 18.04.);
 - платформа 1С, версии 8.3.18.1741;
- 2) мобильное устройство на операционной системе Android, версии не ниже 9.

Использование данной программы возможно только при наличии у пользователя правомерно приобретенной основной платформы «1С:Предприятие 8.3» и новее.

2.

НАЧАЛО РАБОТЫ

Для запуска системы ЕРИАС СМП ТО, при использовании операционной системы Windows, на панели задач нужно выбрать *Пуск – Все программы – 1С Предприятие* или запустить ярлык с рабочего стола (рис. 2.1).



Рисунок 2.1 – Ярлык программы «1С Предприятие»

В появившемся окне выбрать информационную базу ЕРИАС СМП ТО и нажать кнопку «1С:Предприятие» (рис. 2.2).

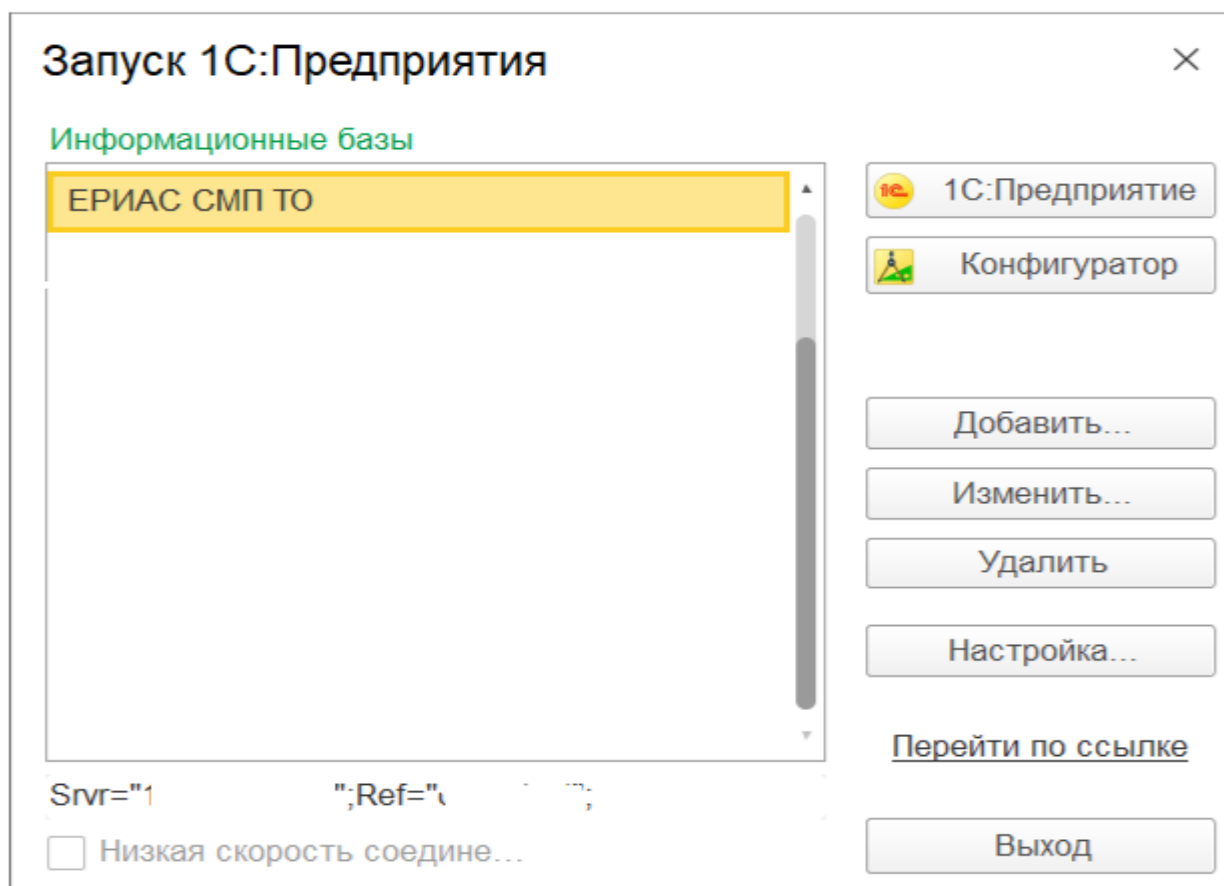


Рисунок 2.2 – Диалог запуска ЕРИАС СМП ТО

При запуске информационной базы Система проверяет наличие прав доступа пользователя к информационной базе. Для входа в Систему следует в поле *Пользователь* выбрать пользователя из выпадающего списка или набрать имя с клавиатуры. В соответствующее поле *Пароль* ввести пароль (в случае, если он был установлен) (рис. 2.3).

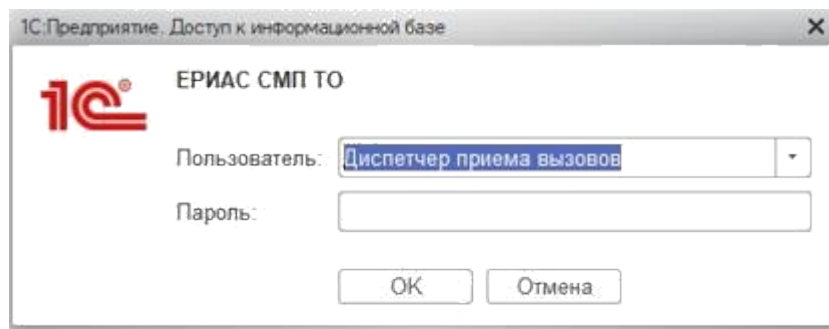


Рисунок 2.3 – Вход в систему ЕРИАС СМП ТО

При нажатии кнопки «*Войти*» будет выполнен вход в Систему. Нажатие кнопки «*Отмена*» позволяет отказаться от запуска программы.

Для Системы предусмотрено несколько профилей групп доступа пользователей в зависимости от прав и обязанностей сотрудников, например:

- Диспетчер приема вызовов;
- Диспетчер направлений;
- Старший врач;
- Аналитика и статистика;
- Администратор и т.д.

Настройка прав доступа, а также регистрация новых пользователей и назначение пароля доступна Администраторам.

На следующем этапе происходит выбор телефонной линии. В случае, когда стационарный компьютер не настроен на автоматический выбор телефонной линии по имени персонального компьютера, отображается список установленных линий 03 (рис. 2.4). Каждый пользователь выбирает ту линию, на которой он находится в момент входа в Систему.

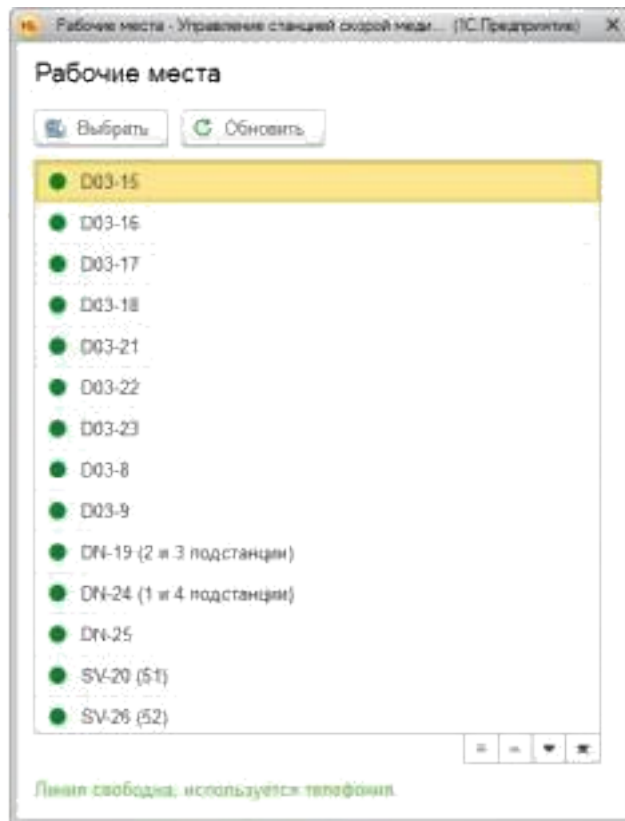


Рисунок 2.4 – Список линий 03

3.

ИНТЕРФЕЙС СИСТЕМЫ

В данном разделе содержатся сведения об интерфейсе Системы и описываются приемы навигации по программе.

В программе пользователь работает с системой окон. Существует два вида окон: **основное и вспомогательные**.

Основное окно Системы предназначено для навигации по программе и вызова различных команд, а вспомогательные окна – для работы с конкретными объектами информационной базы (например, с документами или элементами списков), построения отчетов или выполнения обработки данных.

3.1. Основное окно

При запуске Системы открывается основное окно программы (рис. 3.1). Основное функциональное меню представлено в левой части окна в виде панели подсистем. Основную часть окна занимает рабочая область, содержащая разделы и подразделы выбранной подсистемы. Для перехода в требуемую подсистему, нужно нажать на изображение. При переходе в подсистему всё её содержимое (разделы и подразделы) отображается в рабочей области.

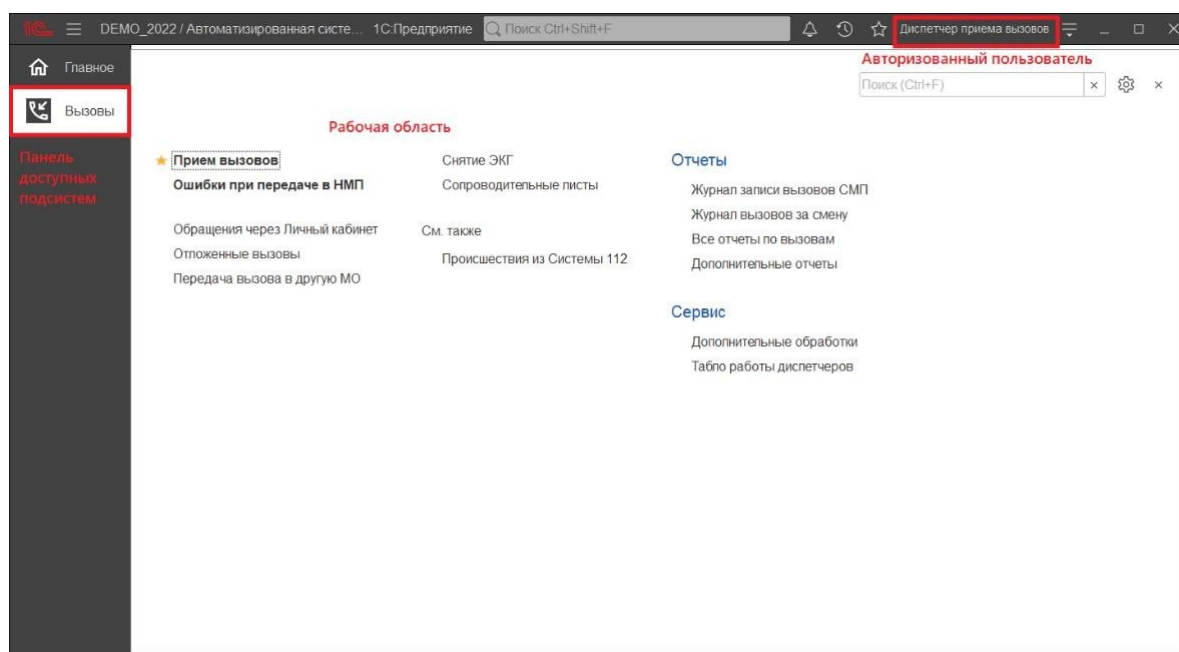


Рисунок 3.1 – Окно программы с выбранной подсистемой «Вызовы»

Для изменения настроек размещения панелей основного окна необходимо использовать команду основного меню – «*Настройки – Настройка панелей*» (рис. 3.2).

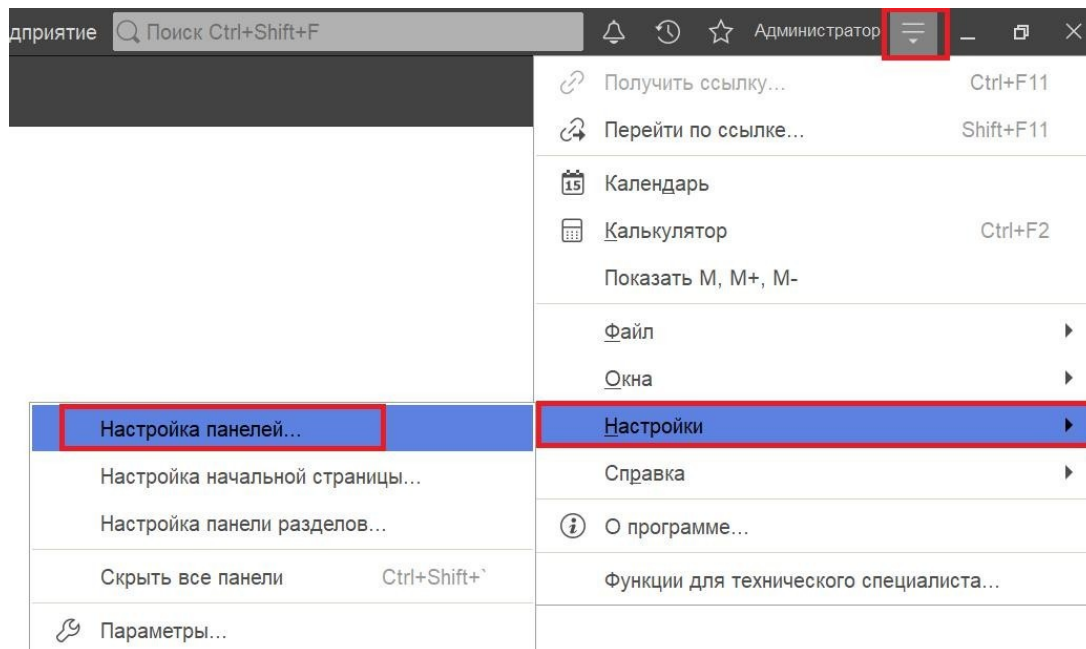


Рисунок 3.2 – Настройка расположения информационных панелей

В открывшемся окне редактора панелей (рис. 3.3) представлен макет основного окна. Для изменения размещения блоков данных необходимо выполнить перемещение системных панелей. Для применения новых настроек нажать кнопку *Ок*», для возврата к исходным настройкам – «*Стандартные*».

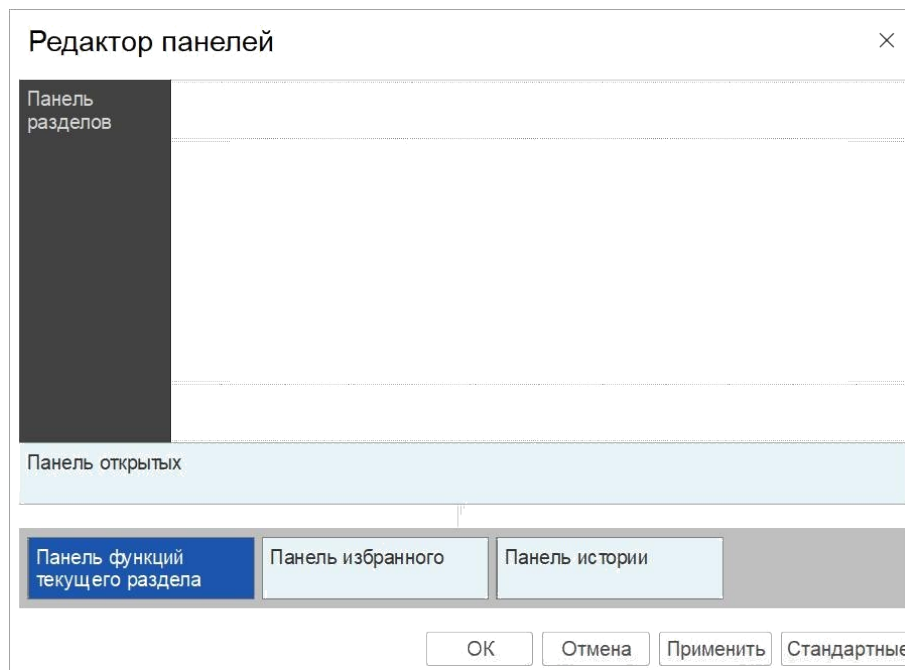


Рисунок 3.3 – Окно редактора панелей






В правой части области системных команд по умолчанию расположены команды работы с оповещениями , историей , избранным , меню сервиса и настройки , а также кнопки управления окном  (рис. 3.4).



Рисунок 3.4 – Правая часть области системных команд

Заккрытие основного окна и выход из программы осуществляется при нажатии комбинации горячих клавиш *Alt+F4* или при нажатии кнопки «Закр^ыть» на области системных команд основного окна.

При запуске Системы первой отображается подсистема «Главное». Это стандартная область программы, содержащая часто используемые разделы Системы. Панель подсистем содержит список подсистем, из которых состоит Система (рис. 3.5).



Рисунок 3.5 – Пример панели подсистем

Чтобы перейти в требуемую подсистему, нужно нажать ссылку в названии рубрики или на изображение. При переходе в подсистему всё её содержимое (разделы и подразделы) отображается на форме рабочей области (рис. 3.6).

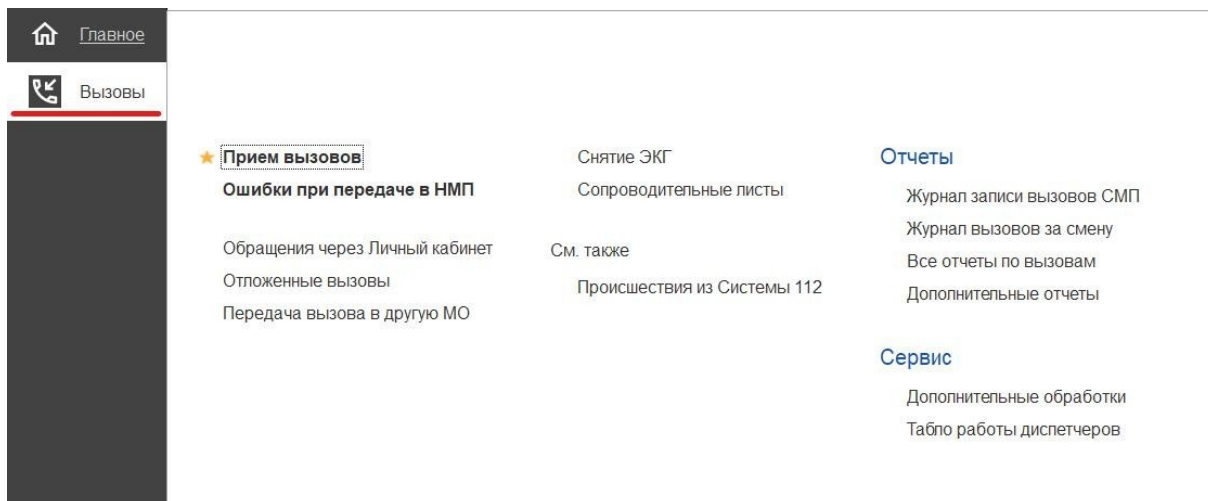



Рисунок 3.6 – Доступные функции подсистемы «Вызовы» для пользователя *Диспетчер приема вызовов*

3.2. Панель истории

Кнопка «История»  [Ctrl+Shift+H] предназначена для открытия окна истории, для обращения к последним данным, которые редактировал пользователь, и для отображения перечня последних действий, выполненных в программе (рис. 3.7).

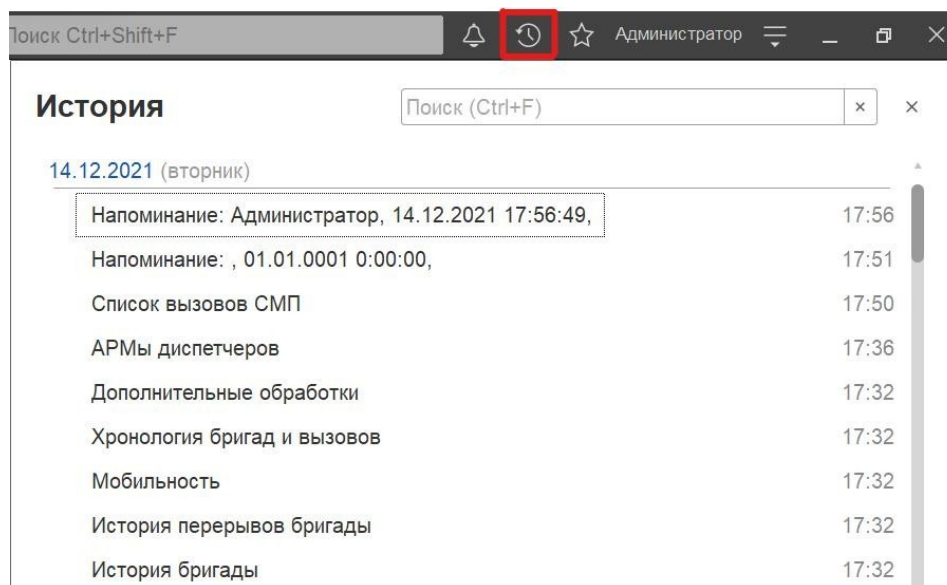


Рисунок 3.7 – Доступ пользователя к истории своей работы (пример)

3.3. Работа с окнами

Для одновременного отображения двух окон существует два способа:

- закрепление одного из окон;
- объединение двух окон (показать вместе).

1. Закрепление окна

Открытое окно можно закрепить на рабочей области, перетащив элемент в рабочую область окна программы. При перетаскивании отобразится дополнительное окно выбора настройки, в котором можно выбрать вариант удобного для работы пользователя расположения закрепленного окна (рис. 3.8, 3.9).

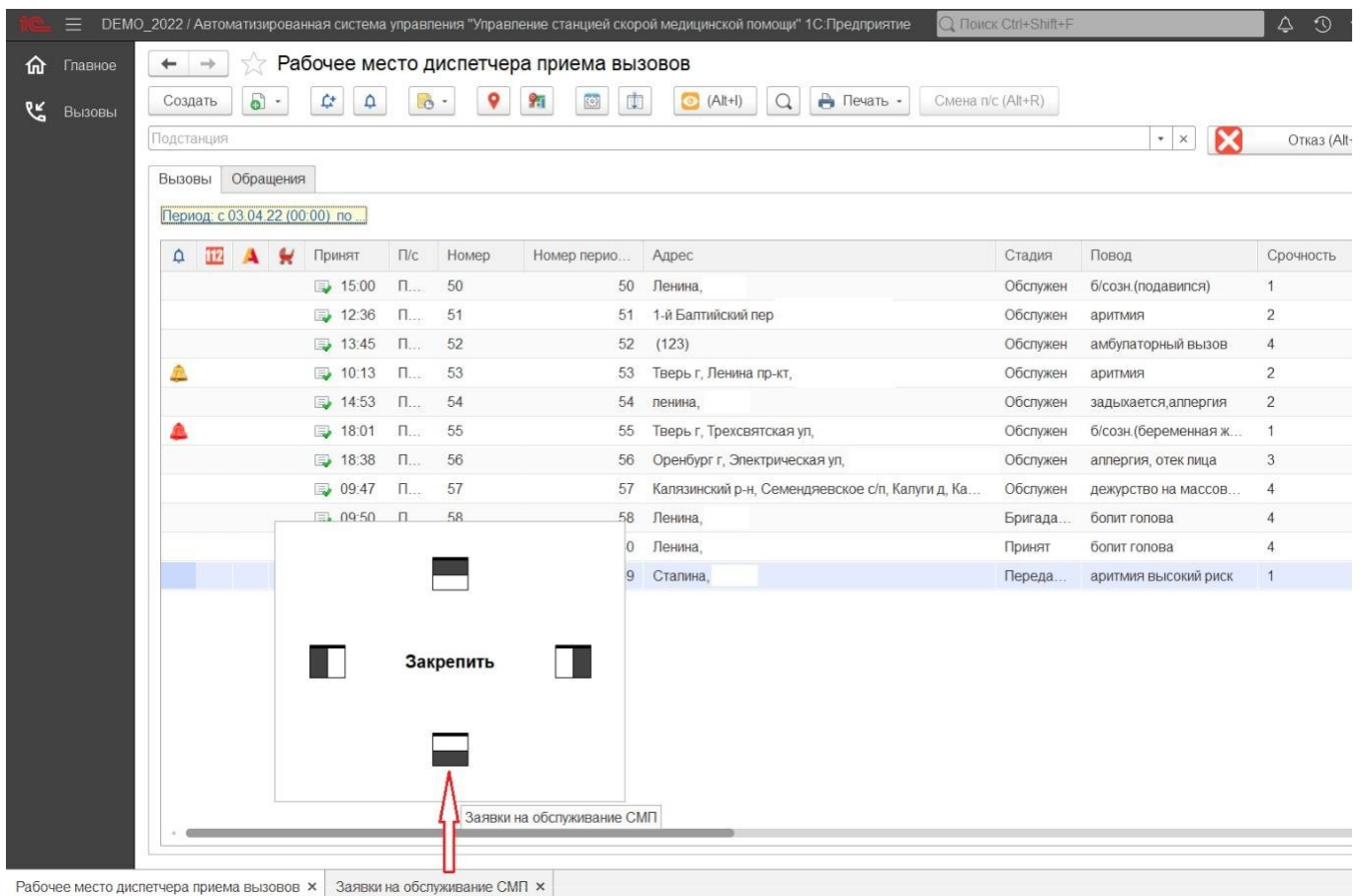


Рисунок 3.8 – Закрепление окна перетаскиванием из панели открытых страниц

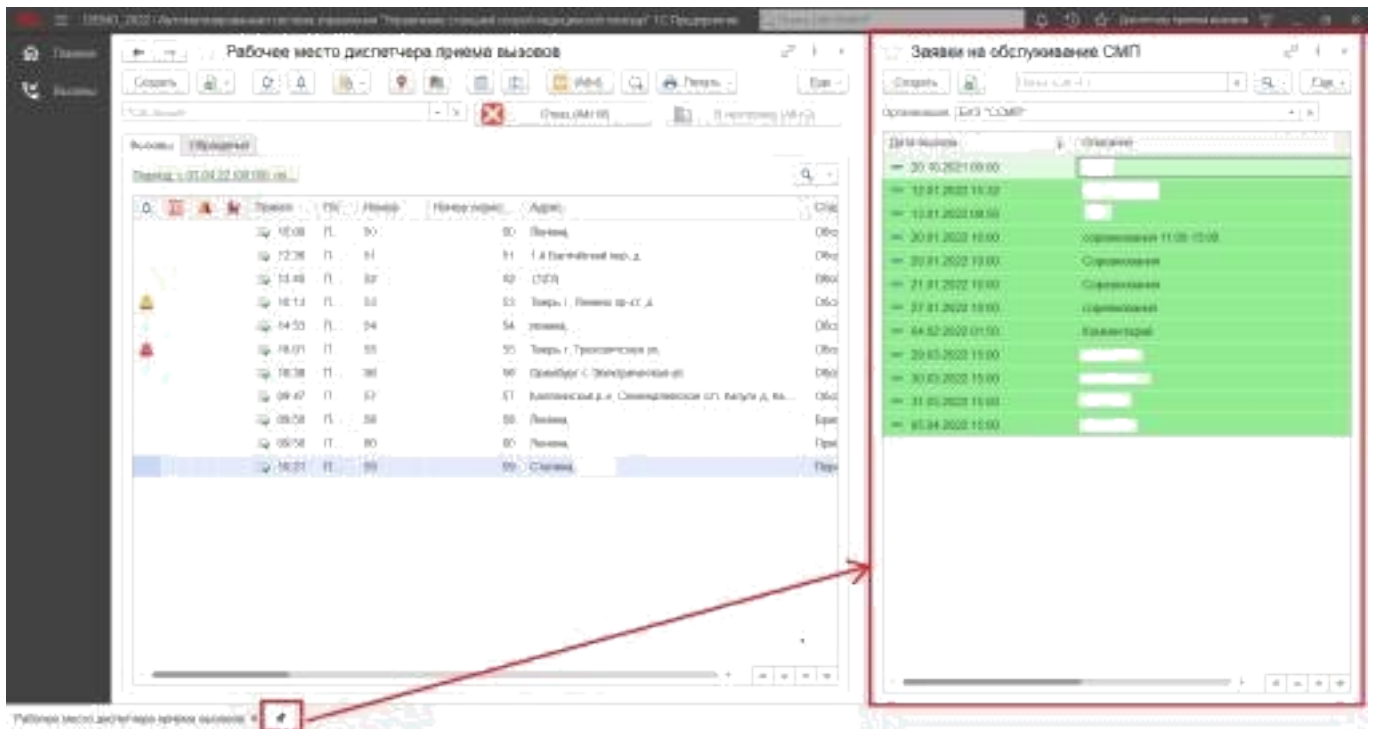


Рисунок 3.9 – Внешний вид рабочей области с закрепленным окном

Закрепление окна можно выполнить и через контекстное меню на панели открытых страниц. Если панель открытых окон расположена горизонтально, закрепленное окно будет отображаться иконкой без текста.

Также закрепить окно можно используя команду главного меню *Окна Закрепить*, либо в контекстном меню элемента панели открытых окон (вызывается нажатием правой кнопки мыши) (рис. 3.10).

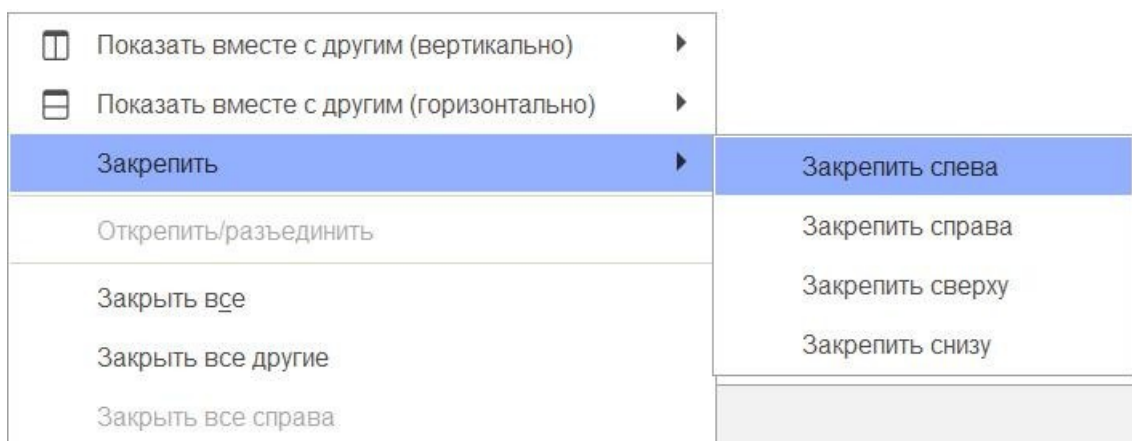


Рисунок 3.10 – Контекстное меню окна на панели открытых страниц

Закрепленное окно всегда отображается в основном окне, для него действуют следующие правила:

- в каждый момент времени может быть закреплено только одно окно;

- при закреплении следующего окна предыдущее закрепление отменяется;
- закрепленное окно не может участвовать в объединении.

При закрытии закрепленного окна, рабочая область основного окна вернет свой первоначальный размер. Чтобы открепить окно следует выбрать команду *Открепить/разъединить*» в контекстном меню (рис. 3.11).

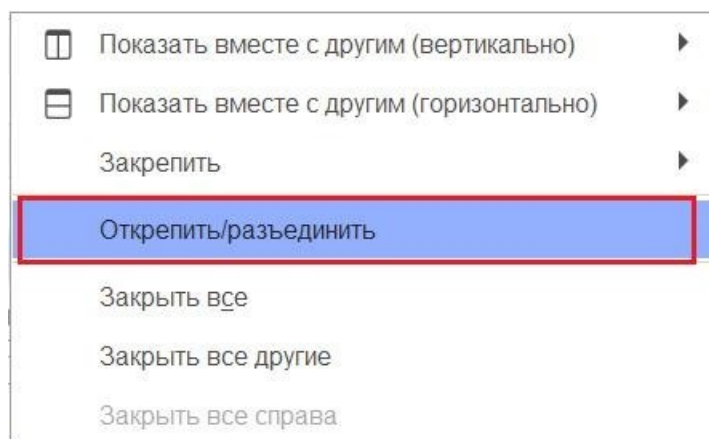


Рисунок 3.11 – Отмена закрепления окна

.2. Объединение окон

Объединенные окна – это два окна, которые отображаются рядом в рабочей области основного окна (рис. 3.12). При объединении окон существуют следующие правила:

- одно окно может участвовать одновременно только в одном объединении;
- в объединении не могут быть использованы закрепленные окна.

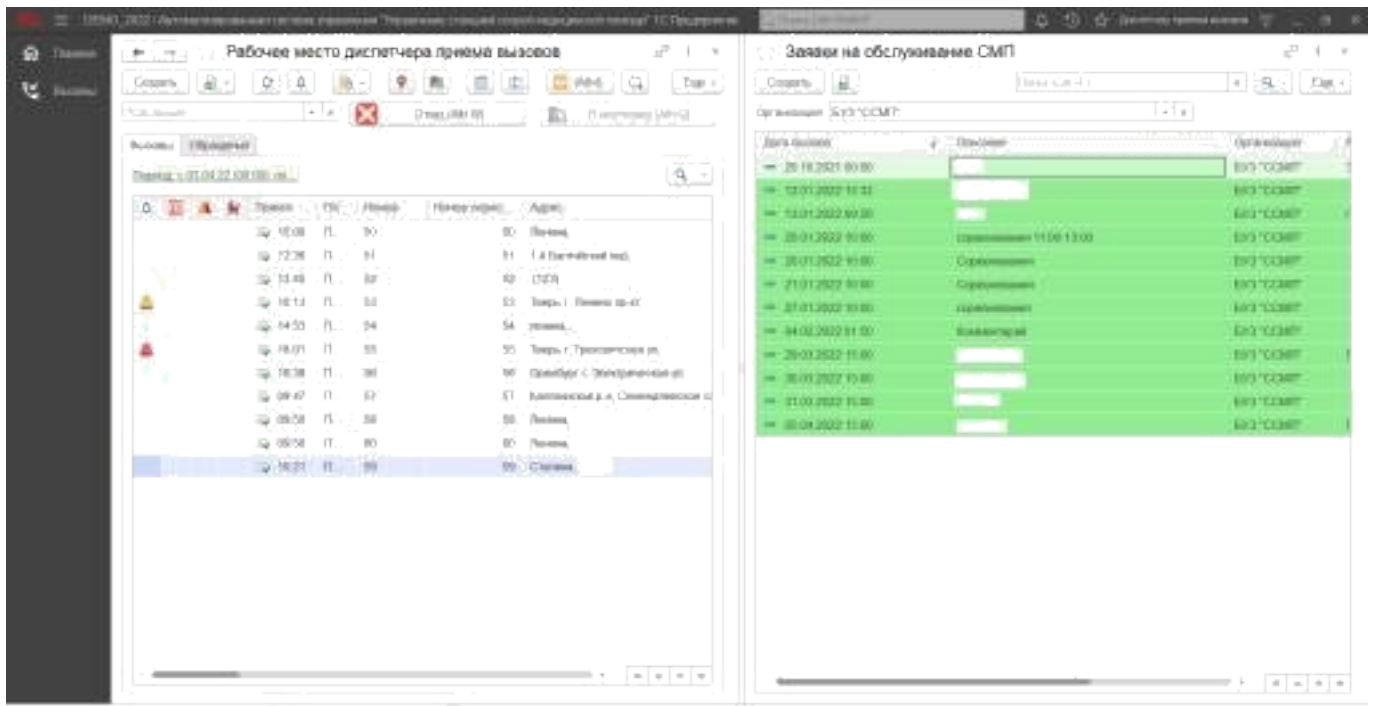


Рисунок 3.12 – Объединенные вертикально окна (пример)

Чтобы объединить окна, следует использовать команду «Показать вместе с другим (вертикально)» / «Показать вместе с другим (горизонтально)», которая доступна в контекстном меню элемента панели открытых окон (рис. 3.13). Также функция объединения доступна в главном меню, в подменю «Окна». Для разъединения окон следует выбрать команду «Открепить/разъединить».

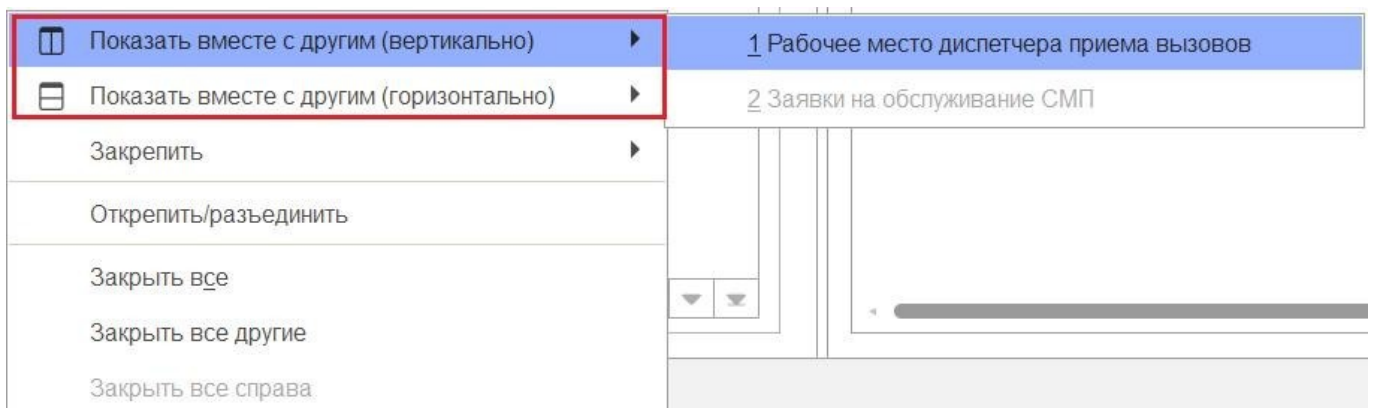


Рисунок 3.13 – Команды объединения окон в контекстном меню панели открытых окон

. Одновременное отображение двух приложений на экране

Для работы пользователя одновременно с двумя приложениями в операционной системе Windows, необходимо для открытого программного окна использовать стандартное сочетание навигационных клавиш и *Win*. Так при запуске одного приложения, используя клавиши *Win+Left* (стрелка влево), пользователь смещает окно в левую часть экрана монитора. При запуске второго приложения клавишами *Right* (стрелка вправо), окно сдвигается в правую часть экрана. Для регулирования соотношения размеров окон передвигается граница стыковки окон приложений (рис. 3.14).

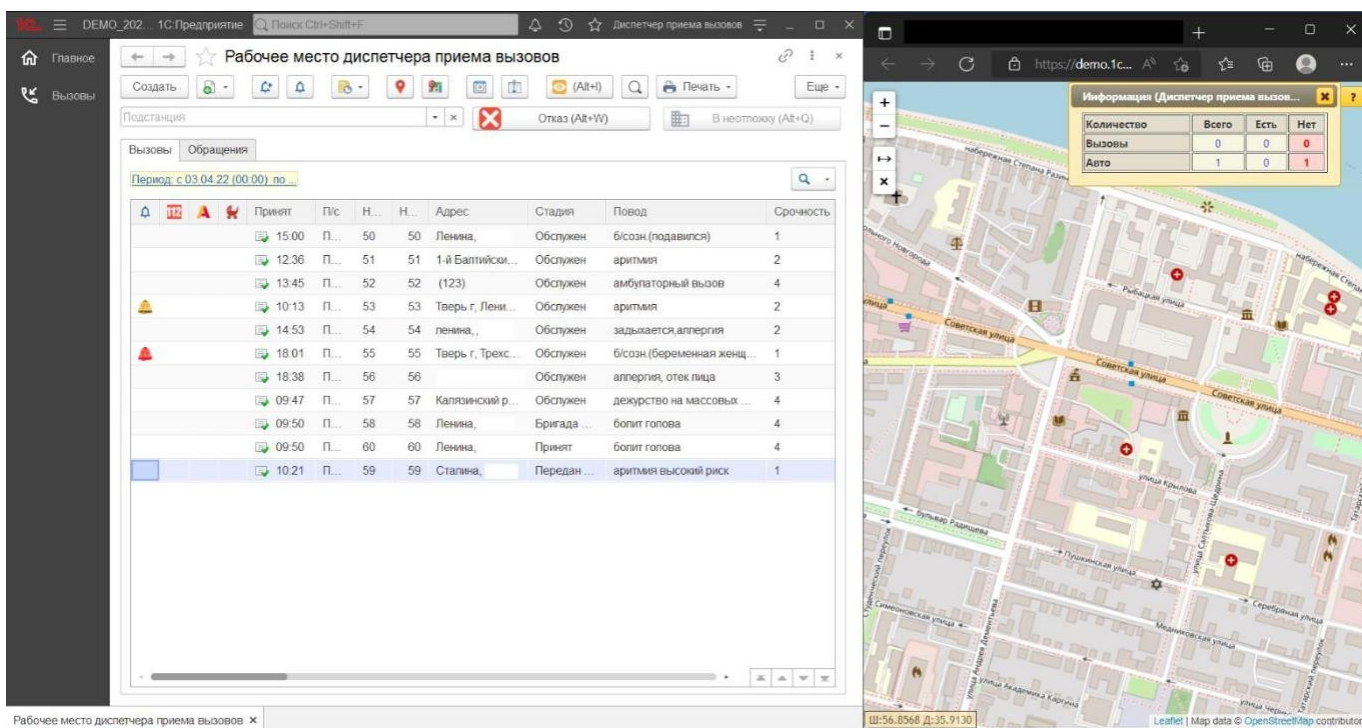


Рисунок 3.14 – Пример размещения окна Системы и карты мониторинга

. Пользовательские напоминания

Для того чтобы ввести напоминание необходимо нажать кнопку «*Организер*» в командной панели и из выпадающего меню выбрать команду «*Напомнить*» или напоминание по выбранному вызову (рис. 3.16) (на форме напоминания поле вызова, по данной ссылке можно перейти к вызову).

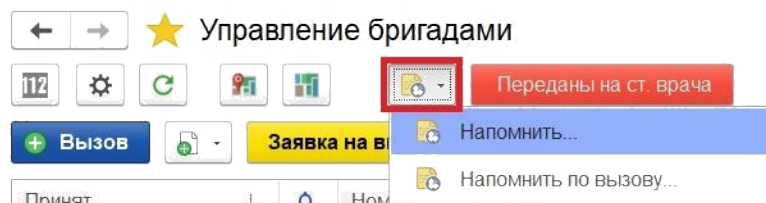


Рисунок 3.15 – Команды ввода напоминания в АРМ Диспетчера подстанции

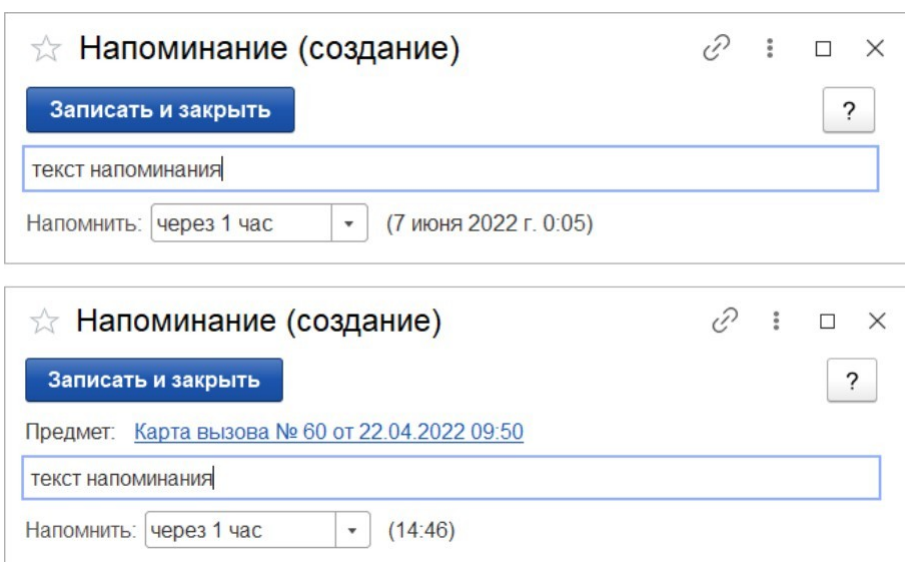


Рисунок 3.16 – Формы ввода напоминания и напоминания по вызову СМП

В форме напоминания необходимо ввести текст напоминания и в поле «Напомнить» задать время срабатывания напоминания. Можно выбрать один из вариантов:

- в указанное время – для указания точной даты и времени напоминания;
- через определенный интервал (рис. 3.17). Поле «Напомнить» можно заполнить, выбрав значение интервала из списка или задав значение с клавиатуры. При ручном вводе программа автоматически высчитывает дату и время срабатывания напоминания и выводит ее в скобках рядом с полем «Напомнить»;

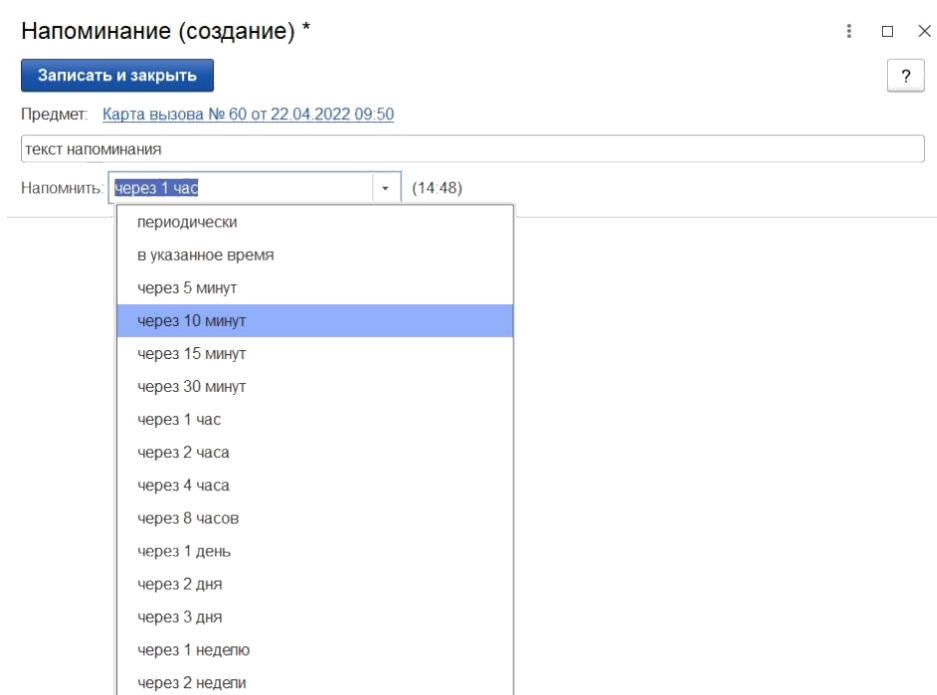


Рисунок 3.17 – Напоминание через определенный интервал

- периодически. Используется для создания периодических напоминаний, например, *по понедельникам в 9:00, по пятницам в 15:00*, или по любому другому расписанию.

По дням, неделям и месяцам можно задавать любую периодичность. Для этого необходимо выбрать «*по заданному расписанию*» и настроить в дополнительном окне *Расписание*» (рис. 3.18).

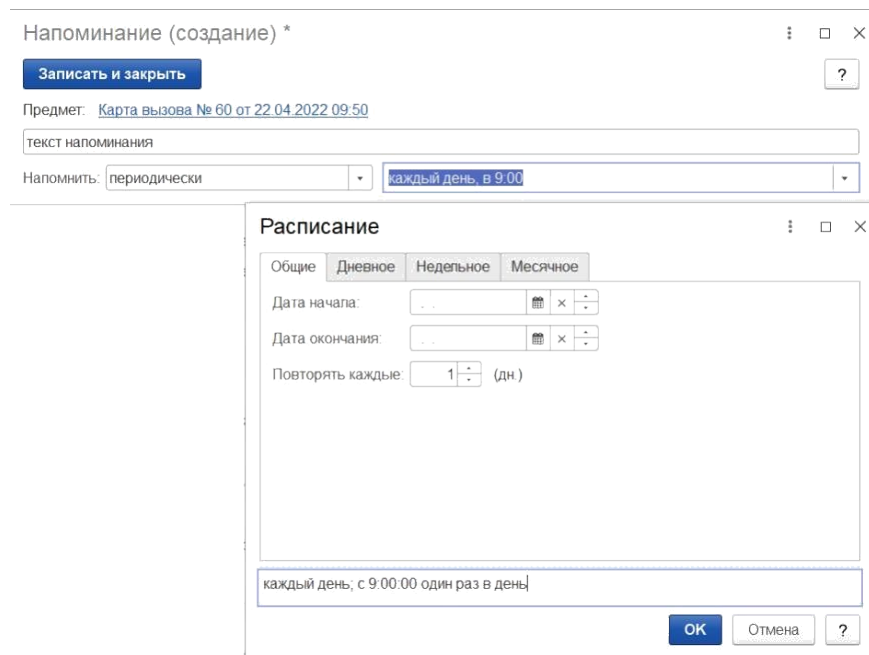


Рисунок 3.18 – Настройка расписания периодического напоминания

В указанное в напоминании время в программе открывается список «Напоминания». В списке содержатся все вновь созданные и отложенные напоминания, у которых подошло время срабатывания. По каждому напоминанию выводится его текст и время, насколько оно было просрочено (рис. 3.19).

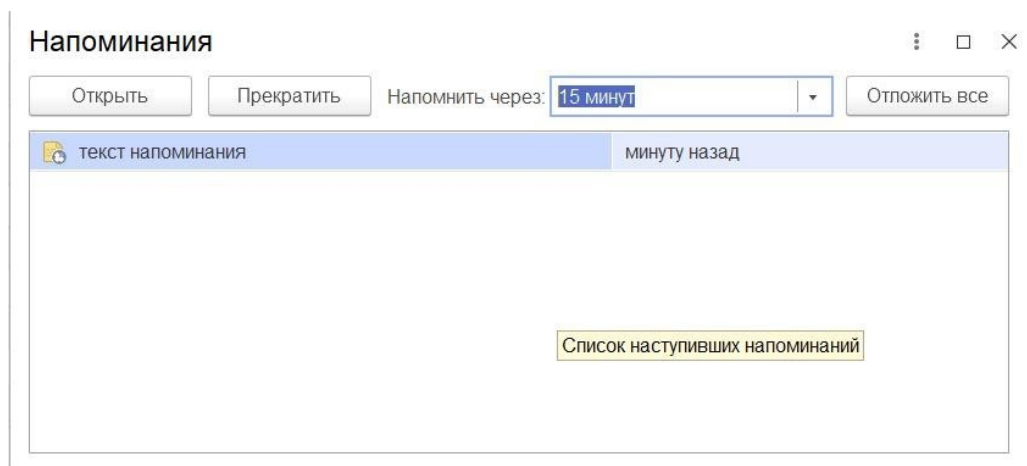


Рисунок 3.19 – Список наступивших напоминаний

Из списка «Напоминания» можно сразу перейти к вызову СМП, с которым связано напоминание (с помощью кнопки «Открыть», при нажатии клавиши *Enter* или двойному щелчку мыши). Если напоминание не связано с вызовом, то открывается само напоминание.

С помощью кнопки «Прекратить» можно отменить выделенные в списке напоминания, удалив их из списка.

С помощью кнопки «Отложить» все напоминания в списке можно отложить на время, указанное в поле «Напомнить через». Поле «Напомнить через» можно заполнить, выбрав значение из списка, или с помощью клавиатуры, указав необходимое значение времени.

Все напоминания, действующие в Системе на текущий момент, представлены в списке «Мои напоминания» (рис. 3.20).

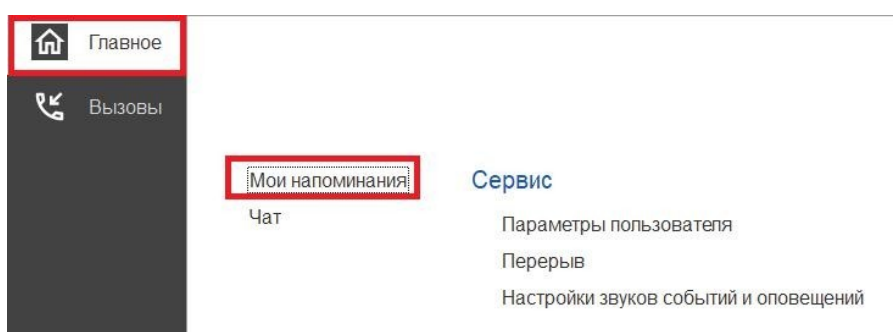


Рисунок 3.20 – Команда «Мои напоминания»

В списке «Мои напоминания» отображается (рис. 3.21): *Срок напоминания* – время срабатывания напоминания; *Описание* – текст напоминания; *Время события* – время, на которое было назначено напоминание в момент его создания; *Источник* – вызов СМП, с которым это напоминание связано.

Срок напоминания	Описание	Время события	Источник
01.06.2022 14:00:00	текст напоминания	01.06.2022 14:00:00	Карта вызова № 60 от 22.04.2022 09:50

Рисунок 3.21 – Список с текущими напоминаниями пользователя

В форме «Мои напоминания» можно создать новое напоминание, не привязанное к вызову СМП (с помощью кнопки «Создать»), отредактировать

выбранное напоминание (с помощью кнопки «Изменить») и отменить/удалить выбранное напоминание (с помощью кнопки «Удалить»).

Удалить напоминание также возможно из формы напоминания (с помощью кнопки «Удалить») (рис. 3.22).

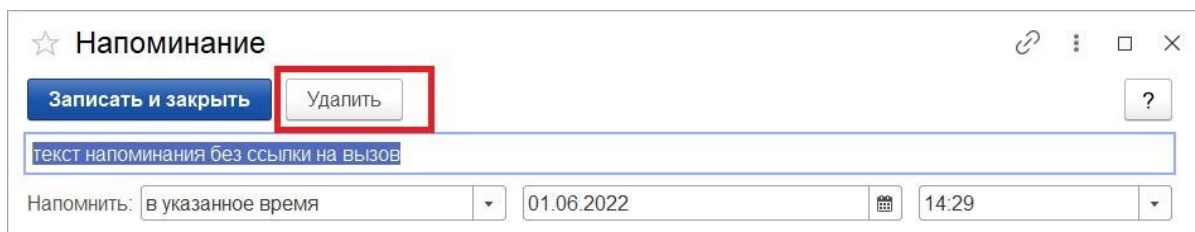


Рисунок 3.22 – Кнопка удаления на форме просмотра напоминания

. Обмен короткими сообщениями

Для открытия окна обмена сообщениями, пользователю необходимо выбрать раздел «Чат» (рис. 3.23). Также к окну чата можно перейти из всплывающего сообщения по ссылке «Новое сообщение» (рис. 3.24).

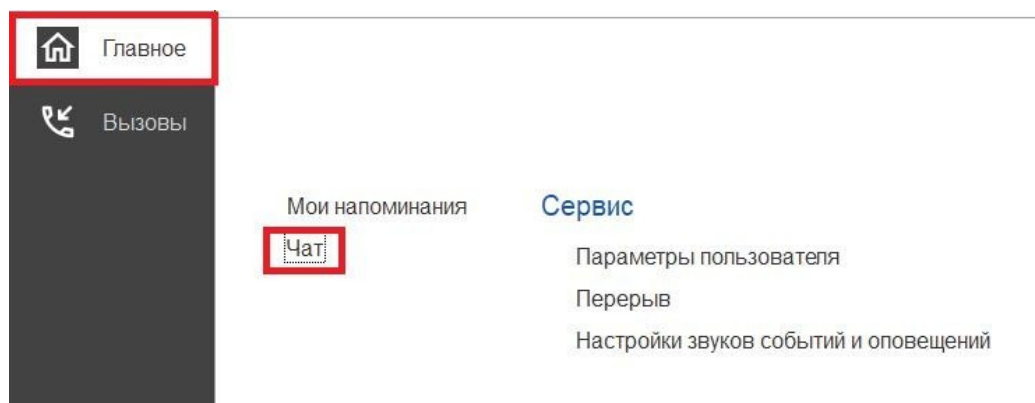


Рисунок 3.23 – Команда открытия чата

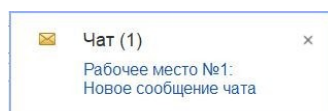


Рисунок 3.24 – Всплывающее уведомление о новом сообщении

Форма «Чат» включает в себя (рис. 3.25):

- фильтр по организации и подразделениям;
- список контактов;

- поле отображения сообщений (диалога);
- поле создания нового сообщения.

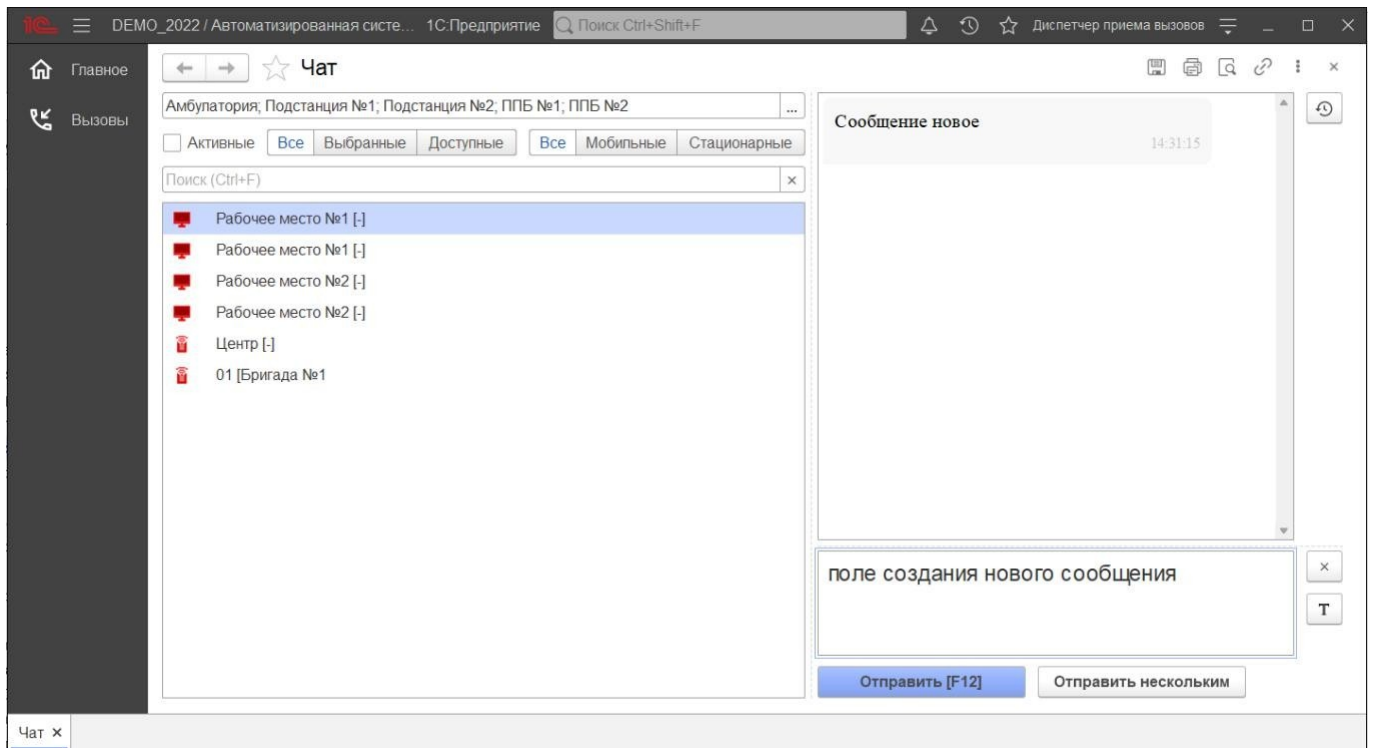


Рисунок 3.25 – Форма чата

Ширина и высота элементов чата регулируются по желанию пользователя.

Список контактов заполняется автоматически и состоит из активных рабочих мест выбранной организации:

Активные пользователи – АРМ сотрудников, находящихся online и доступных для постановки бригады на линии, которым выдано мобильное устройство и успешно авторизовавшиеся в Системе. Бригады, работающие с мобильным приложением имеют следующие статусы:

- Зеленая иконка означает, что сотрудник на связи.
- Желтая – мобильное устройство не присылает свой статус в течение 5 минут.
- Красная – мобильное устройство не выходило на связь более 5 минут.

Справа от имени АРМ отображается количество новых, непрочитанных сообщений. При этом наименование рабочего места, от которого есть новые сообщения, выделено красным цветом. Каждое новое сообщение сопровождается всплывающим окном уведомления.

Поле сообщений содержит переписку между текущим пользователем и выбранным сотрудником в списке контактов. Каждое сообщение имеет дату создания.

В поле создания сообщения вводится текст сообщения. По кнопке «Отправить» или по нажатию клавиши [F12] сообщение отправляется адресату.

3.7. Настройка оповещений пользователя

Для удобства работы пользователя предусмотрена возможность индивидуально настроить оповещения Системы, а также изменить пароль для выхода в программу.

Доступ к настройкам можно получить в подсистеме «Главное», выбрав «Параметры пользователя» (рис. 3.26).

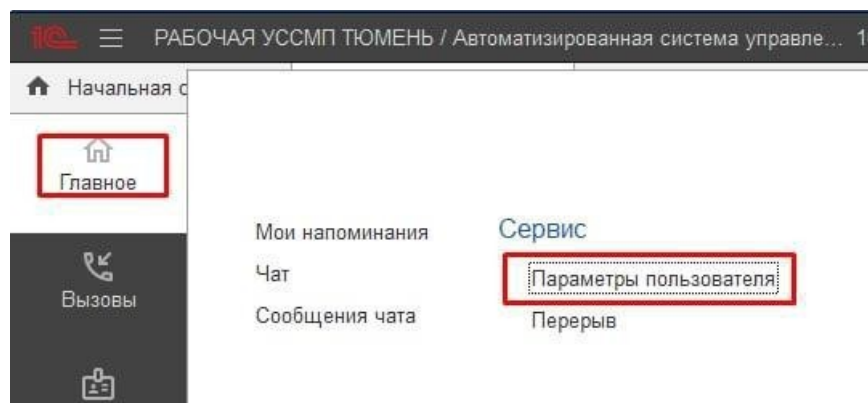



Рисунок 3.26 – Доступ к настройке уведомлений пользователя

Используя кнопку «Изменить пароль», открывается дополнительное окно «Смена пароля» (рис. 3.27). Для смены пароля пользователь вводит текущий пароль в поле «Старый пароль», а новый пароль в соответствующее поле «Новый пароль» и в поле «Подтверждение». Для удобства ввода можно включить видимость вводимых символов, используя «Показывать новый пароль». Предусмотрена возможность сгенерировать автоматически новый надежный пароль с помощью кнопки «Создать пароль». По иконке  можно прочитать подробную справку по процедуре смены пароля.

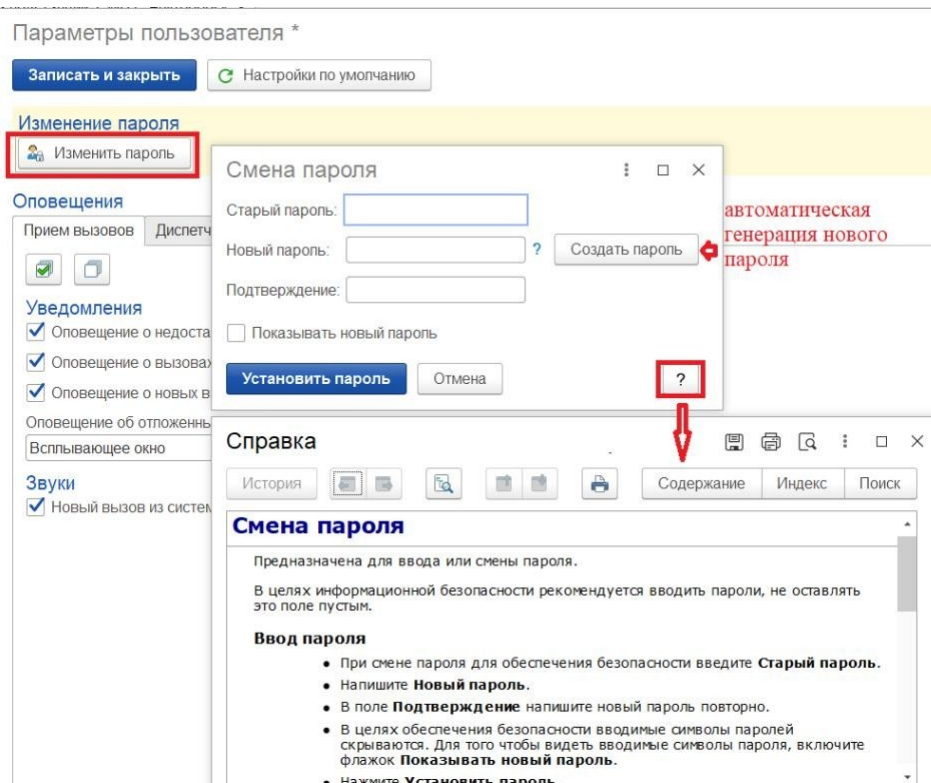


Рисунок 3.27 – Форма для изменения пароля пользователя

На вкладке «*Прием вызовов*» осуществляется настройка уведомлений при приеме вызовов (рис. 3.28). По иконке ? можно получить подробное описание срабатывания оповещения при установке настройки.

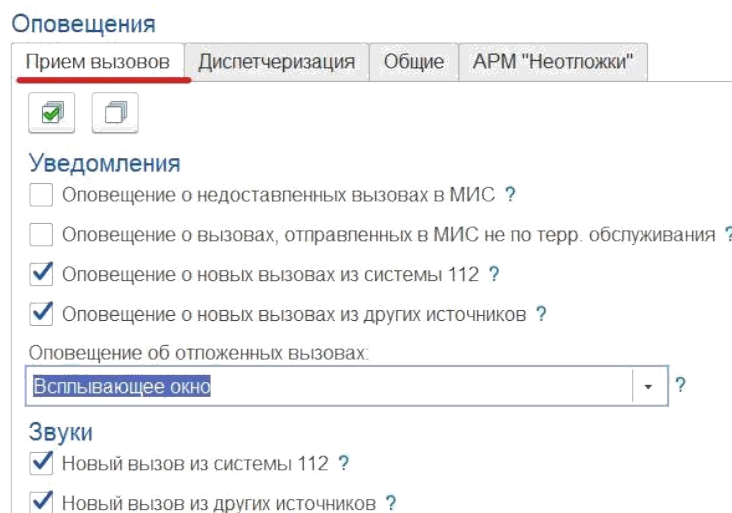


Рисунок 3.28 – Настройка оповещений при приеме вызовов

На вкладке «*Диспетчеризация*» осуществляется настройка уведомлений при управлении бригадами и вызовами (рис. 3.29). По иконке ? можно получить подробное описание срабатывания оповещения при установке настройки.

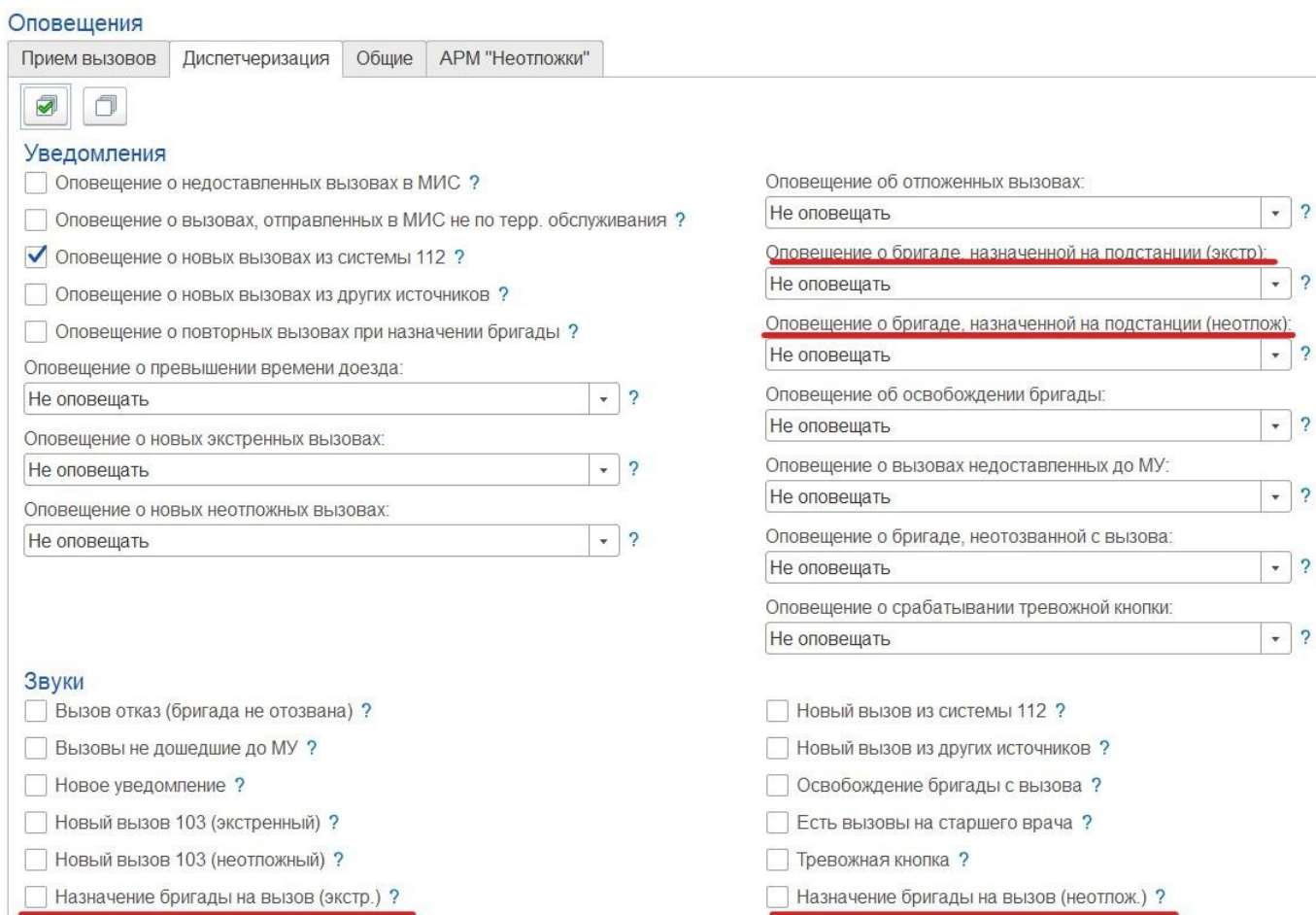


Рисунок 3.29 – Настройка оповещений при диспетчеризации

На рис. 3.29 цветом обозначены настройки по уведомлению о назначении бригады текущей подстанции на вызов. Предусмотрены варианты:

- Не уведомлять;
- Всплывающее сообщение;
- Блокирующее сообщение;
- Срабатывание звукового сигнала (в блоке «Звуки»).

На вкладке «Общие» осуществляется настройка звуковых уведомлений при получении новых сообщений (рис. 3.30). По иконке ? можно получить подробное описание срабатывания оповещения при установке настройки.

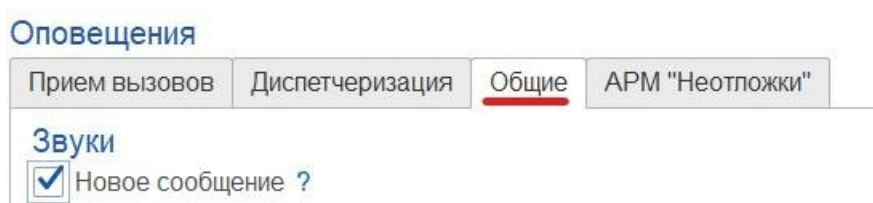


Рисунок 3.30 – Настройка звуковых оповещений при получении новых сообщений

На вкладке «АРМ «Неотложки»» осуществляется настройка звуковых уведомлений при получении новых вызовов из СМП (рис. 3.31). По иконке ? можно получить подробное описание срабатывания оповещения при установке настройки.

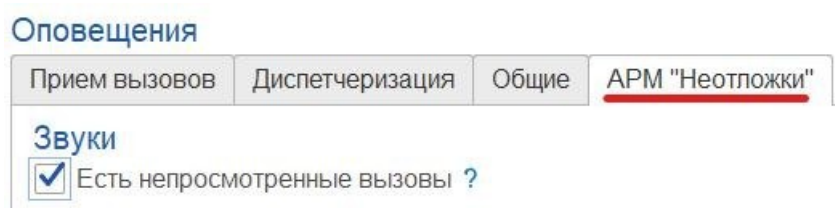


Рисунок 3.31 – Настройка оповещений при получении новых вызовов из СМП

4. АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО ДИСПЕТЧЕР ПОДСТАНЦИИ

Автоматизированное рабочее место Диспетчер подстанции (далее АРМ Диспетчер подстанции) предназначено для оперативного управления бригадами и автомобилями своей подстанции.

Основные функции Диспетчера подстанции:

- прием информации по вызовам от Диспетчера направлений и назначенным на них бригадам;
- донесение информации до бригад своей подстанции о назначенных вызовах;
- фиксирование статусов бригады при прибытии на подстанцию (обед, ремонт, пополнение и т.д.);
- ввод и корректировка дежурного наряда по своей подстанции;
- заполнение обслуженных карт вызовов в Системе.

4.1. Рабочее место

Для начала работы Диспетчеру подстанции необходимо выполнить вход под пользователем «Диспетчер подстанции». В подсистеме «Вызовы» перейти в раздел «Диспетчеризация на подстанции» (рис. 4.1), выбрав подстанцию для управления (рис. 4.2).

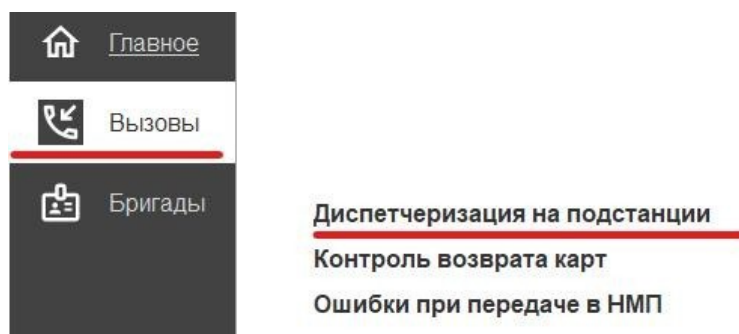


Рисунок 4.1 – Переход к рабочему месту Диспетчера подстанции

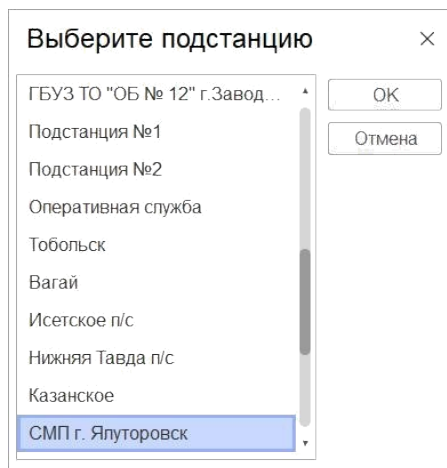


Рисунок 4.2 – Выбор подстанции для диспетчеризации

Рабочая область условно состоит из двух таблиц: данные состояний обслуживаемых вызовов и данные статусов работающих в смену бригад и автомобилей.

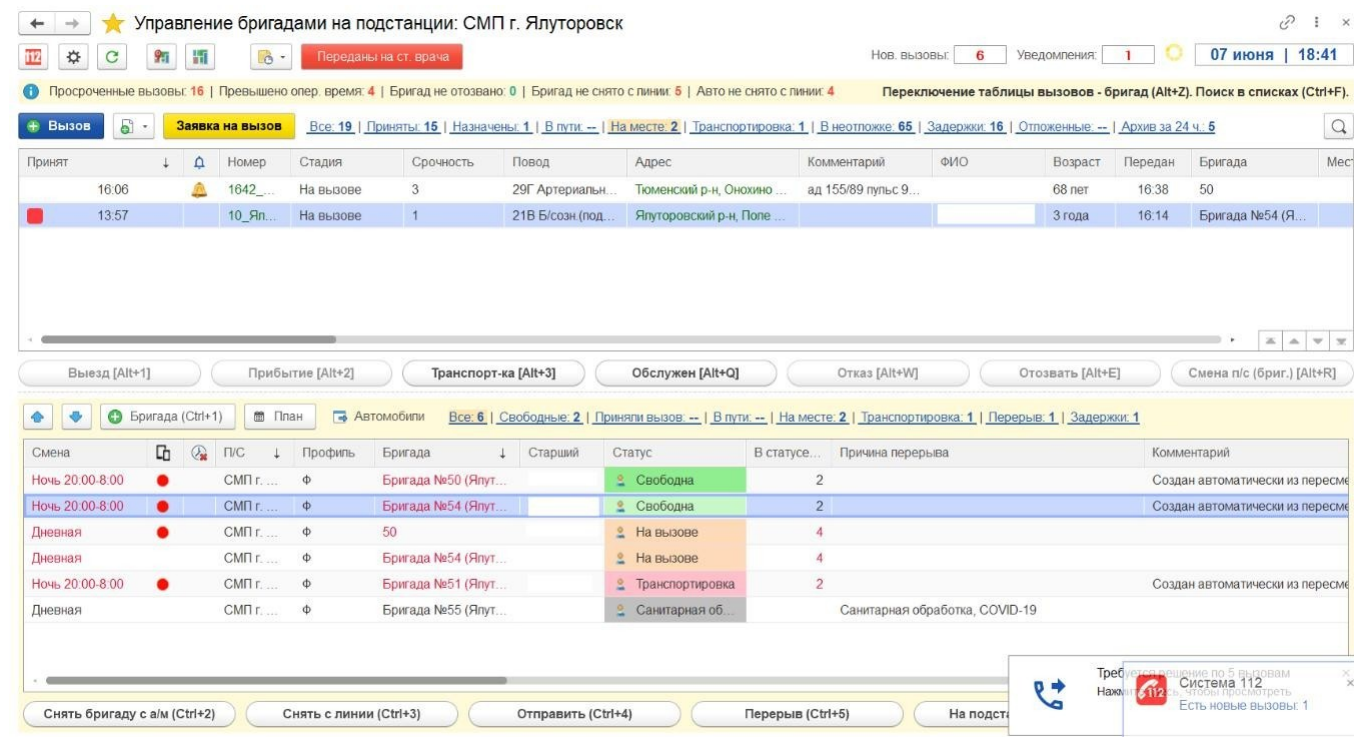



Рисунок 4.3 – Рабочее место Диспетчера подстанции

Для удобства работы Диспетчера подстанции предусмотрена возможность настройки рабочей области через кнопку «*Настройка окна диспетчеризации*» на панели команд (рис. 4.4).





Рисунок 4.4 – Общая панель команд формы управления

«*Настройка окна диспетчеризации*»  содержит настройки представления данных и информирования в рабочей области Диспетчера подстанции. Список общих настроек представлен на рис. 4.5.

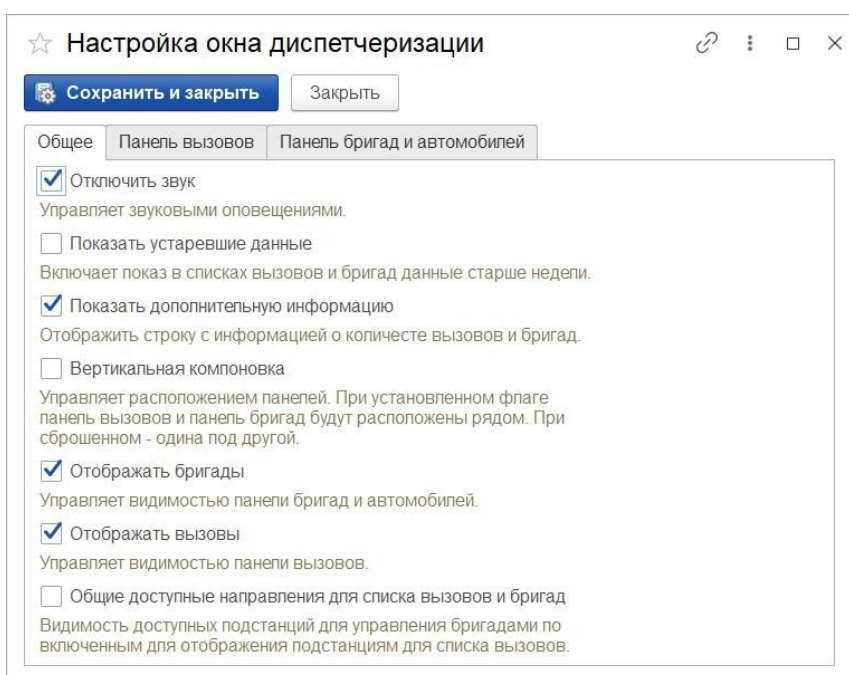


Рисунок 4.5 – Общие настройки окна диспетчеризации

Переключение вида компоновки данных в вертикальный режим просмотра выполняется путем установления отметки «*Вертикальная компоновка*». Внешний вид рабочей области с такой настройкой представлен на рис. 4.6.

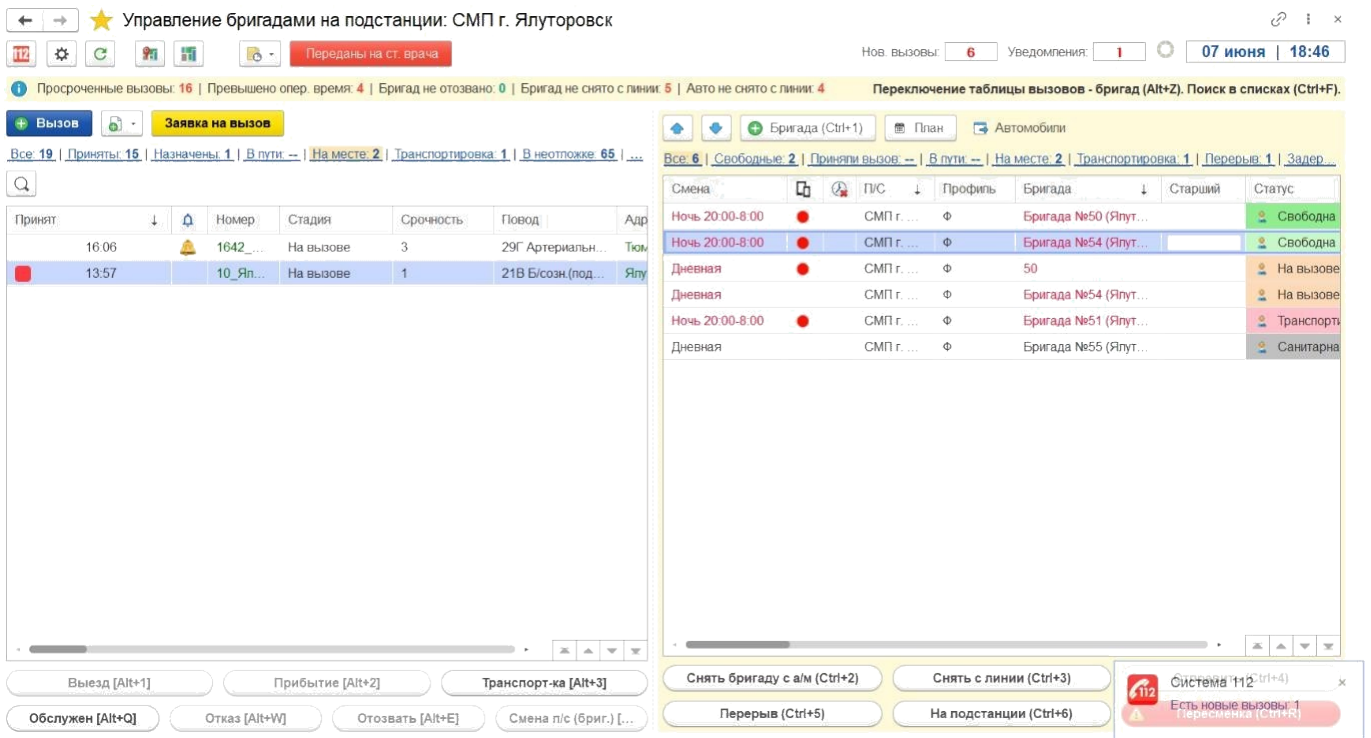


Рисунок 4.6 – Вертикальная компоновка данных в АРМ Диспетчера подстанции

Настроить отображение панели вызовов, а также состав колонок, таблиц и правил сортировки данных можно через вкладку «Панель вызовов», настроить панель бригад и автомобилей, соответственно через вкладку «Панель бригад и автомобилей» (рис. 4.7).

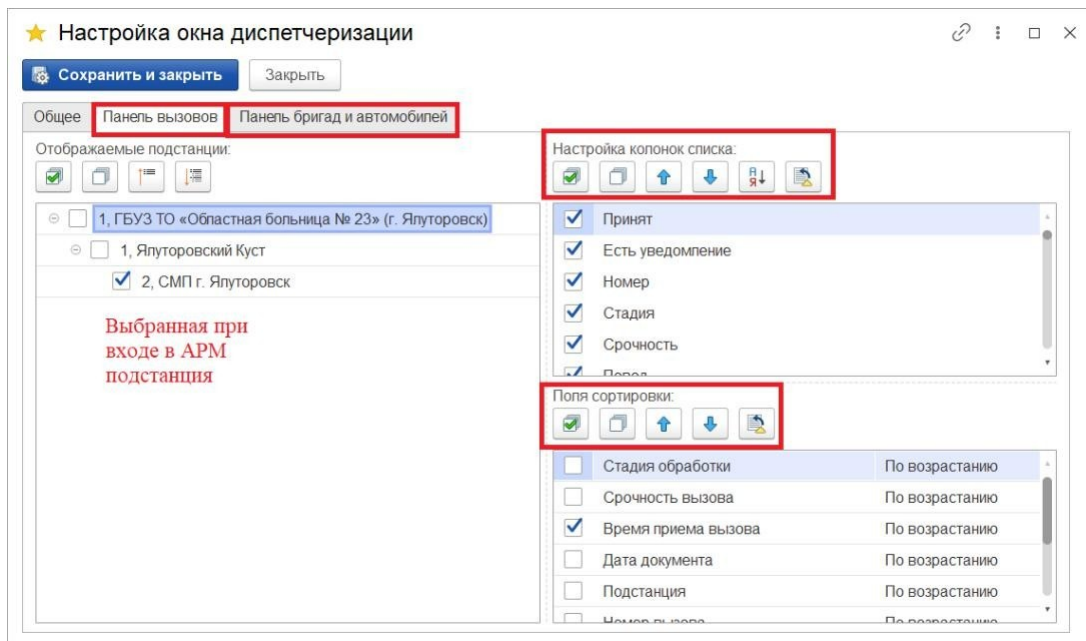



Рисунок 4.7 – Разделы настроек таблиц управления вызовами и бригадами выбранной подстанции

В случае, если переданные бригадам вызовы в течение заданного количества времени не получили подтверждения с мобильных устройств, всплывает уведомление о наличии неподтвержденных вызовов (рис. 4.8). «*Вызовы ожидающие подтверждения*»  – команда перехода к просмотру данных вызовов, с невыполненным подтверждением установки статуса на мобильном устройстве.

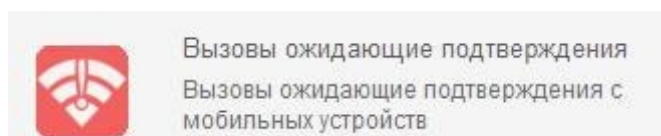




Рисунок 4.8 – Всплывающее уведомление


При использовании настройки блокирующих уведомлений у пользователя АРМ Диспетчера подстанции автоматически открывается форма списка вызовов, прием которых не подтвержден на мобильном устройстве бригады (рис. 4.9).

Вызовы ожидающие подтверждения от МУ		
✓ Подтвердить выполнение ✗ Отозвать ↕ ↕ Еще ▾		
Номер	Старший бригады	Смена
Время приема вызова	Профиль бригады	Стадия
Подстанция	Удалить автомобиль	
2_Ял_Ял		Дневная
03.06.2022 12:27:31	Ф	Передан бригаде
СМП г. Ялуторовск		

Рисунок 4.9 – Список вызовов, ожидающих подтверждения на мобильных устройствах

 – переход к карте мониторинга для просмотра актуальной информации на карте местности.

 – перенос установленных для управления фильтров по доступным направлениям вызовов и бригад на карту мониторинга.

 – меню-органайзер, содержит команды для создания пользовательского напоминания в Системе о событии или действии: «*Напомнить*» и «*Напомнить по вызову*» в выбранное время.

Нов. вызовы (Новые вызовы) – показывает количество новых непросмотренных зарегистрированных вызовов в Системе по доступным направлениям пользователя (рис. 4.10).

Уведомления – показывает количество новых, непросмотренных пользователем, уведомлений по вызовам в списке (рис. 4.10).



Рисунок 4.10 – Счетчики новых данных в списке вызовов

Информационное табло – показывает количественные данные по превышениям оперативных показателей (рис. 4.11). Видимость панели включается на форме настроек окна «Показать дополнительную информацию».

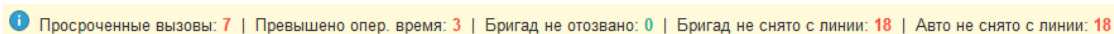



Рисунок 4.11 – Строка состояния превышений показателей

Состояния вызовов

Вызов  – создание нового талона вызова. Для пользователя с правами Диспетчера подстанции предусмотрена возможность создания амбулаторного талона вызова (рис. 4.12).

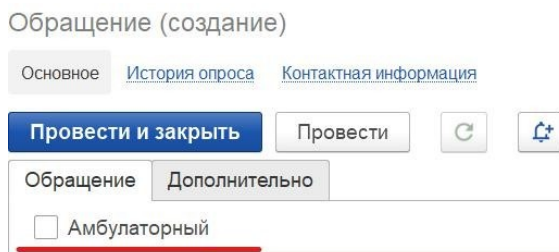



Рисунок 4.12 – Признак амбулаторного вызова на форме талона

Подменю копирования вызова  – команда с выбором вида копирования данных: только данные повода к вызову и места вызова [F9], копирование с данными пациента [Shift+F9]; копирование талона с исходным временем приема вызова

[Ctrl+F9] (рис. 4.13). Данные переносятся из выбранного в списке талона, за исключением номера линии и данных сотрудника, принявшего вызов.

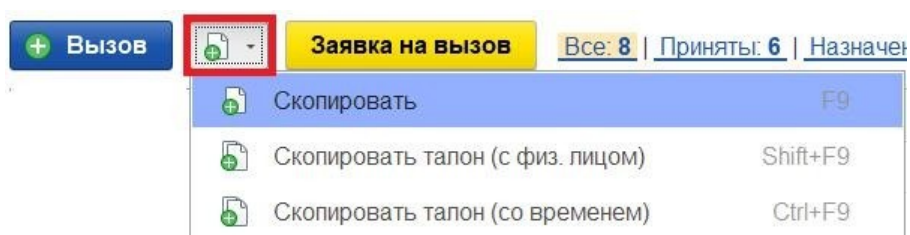


Рисунок 4.13 – Функции создания нового талона вызова путем копирования выбранного в списке

Заявка на вызов **Заявка на вызов** – открытие формы создания отложенного по времени вызова (рис.4.14).

Заявка на обслуживание (создание) *

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Краткое описание: Проверка состояния Плановая дата: 05.06.2022 15:10

Повод: 25Н Боли в груди, мол.возр., неопределенные ?

Комментарий:

Адрес вызова: г Ялуторовск, пер Молодежный, д. 10 ...

Место вызова: Дом ▾

ФИО больного: Фамилия ИМЯ Больного ...

Дата рождения: 06.06.1986 📅 Возраст: 35 лет 11 мес. 29 дней Пол: нет М ж

Вид вызова: Повторный ▾ 📄

Теп. контактный: номер телефона

Описание:

Организация: ГБУЗ ТО «Областная больница № 23» (г. Ялуторо... Принял: ▾ 📄

Подстанция: ▾ 📄 АРМ: ▾ 📄

Ответственный: ▾

Рисунок 4.14 – Форма создания отложенного по времени вызова (пример)

При помощи фильтров можно отобразить вызовы в списке по соответствующей стадии обработки, нажав левой кнопкой мыши на наименование (рис. 4.15). В содержании наименования показано количество объектов, что соответствует его

наполнению. Здесь же присутствует отбор списков по превышениям оперативного времени реагирования или выполнения вызова («Задержки»).

Все: 6 | Свободные: 2 | Приняли вызов: -- | В пути: -- | На месте: 2 | Транспортировка: 1 | Перерыв: 1 | Задержки: 3

Рисунок 4.15 – Фильтры таблицы состояний вызовов

Состояния бригад СМП

Окно состояния бригад СМП содержит панель задач и таблицу состояний бригад (рис. 4.16).

The screenshot shows a software interface for SPS team management. At the top, there is a status bar with filters: "Все: 6 | Свободные: 2 | Приняли вызов: -- | В пути: -- | На месте: 1 | Транспортировка: 1 | Перерыв: -- | Задержки: 2". Below this is a table with columns: Смена, П/С, Профиль, Бригада, Старший, Статус, В статусе..., Причина перерыва, and Комментарий. The table contains five rows of data for different shifts and team statuses. At the bottom, there is a task panel with buttons: "Снять бригаду с алм (Ctrl+2)", "Снять с линии (Ctrl+3)", "Отправить (Ctrl+4)", "Перерыв (Ctrl+5)", "Вернуть с перерыва (Ctrl+6)", and "Пересменка (Ctrl+R)".

Смена	П/С	Профиль	Бригада	Старший	Статус	В статусе...	Причина перерыва	Комментарий
Дневная	●	СМП г...	50	МОРОЗО...	Свободна	5		
Дневная	●	СМП г...	Бригада №55 (Ялут...	ФИО СТА...	Свободна	3		
Ночь 20:00-8:00	●	СМП г...	Бригада №51 (Ялут...	КОРОВИ...	Приняла вызов	1		Создан автоматически из пересме
Ночь 20:00-8:00	●	СМП г...	Бригада №50 (Ялут...	РЫБАКО...	В пути	2		Создан автоматически из пересме
Дневная	●	СМП г...	Бригада №54 (Ялут...	ШАЙГУЛ...	На вызове	2		
Ночь 20:00-8:00	●	СМП г...	Бригада №54 (Ялут...	КУДРЯШ...	Транспортировка			Создан автоматически из пересме

Рисунок 4.16 – Панель задач и таблица состояний бригад

Для отбора нужных бригад на панели задач расположена группа фильтров. *Все* – полный список всех бригад на линии (фильтр по статусу бригады отключен).

Свободные – фильтр бригад по статусу «Свободна».

Приняли вызов – фильтр бригад по статусу «Приняла вызов».

В пути – фильтр бригад по статусу «В пути».

На месте – фильтр бригад по статусу «На вызове».

Транспортировка – фильтр бригад по статусу «Транспортировка».

Перерыв – фильтр бригад по статусу «Перерыв».

Задержка – фильтр бригад по превышениям нормативов времени выполнения вызова.

Состояния автомобилей скорой медицинской помощи

Для выполнения задач по диспетчеризации автомобилей на рабочем месте Диспетчера подстанции необходимо переключиться на таблицу состояния и управления автомобилями (рис. 4.17).

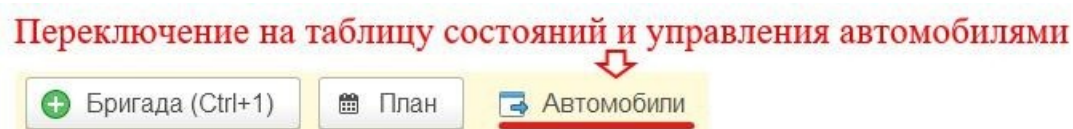


Рисунок 4.17 – Переключение с таблицы состояния бригад на таблицу состояния автомобилей

Окно состояния автомобилей СМП делится на таблицу состояний автомобилей и панель задач (рис. 4.18).

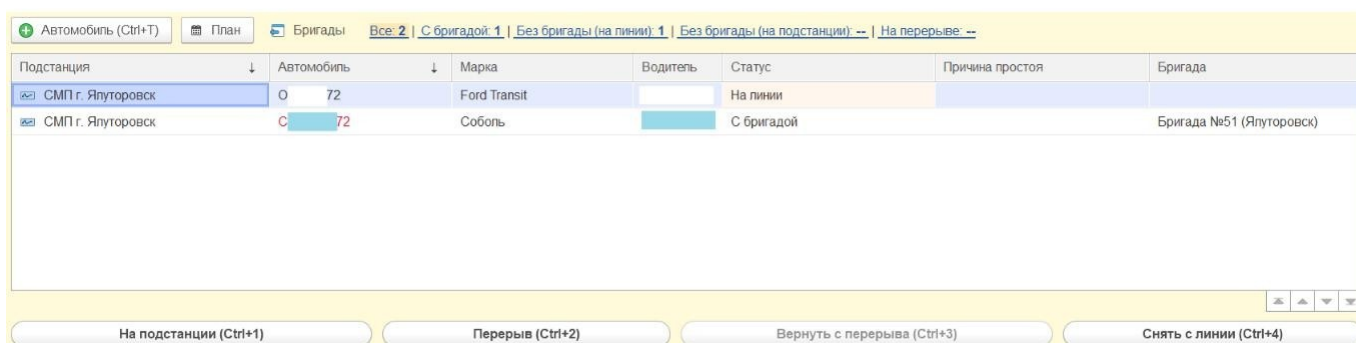


Рисунок 4.18 – Панель задач и таблица состояний автомобилей

Для удобства работы на панели задач расположена группа фильтров.

Все – полный список всех автомобилей на линии (фильтр по статусу авто отключен).

С бригадой – фильтр автомобилей по статусу «С бригадой».

Без бригады (на линии) – фильтр автомобилей, находящихся на линии по статусу «Без бригады».

Без бригады (на подстанции) – фильтр автомобилей, находящихся на подстанции по статусу «Без бригады».

На перерыве – фильтр автомобилей по статусу «На перерыве».

4.2. Управление вызовами и бригадами скорой медицинской помощи

Для установки статусов работы бригад и стадий выполнения вызовов в рамках доступных подразделений используются команды управления (рис. 4.19). Регистрировать изменение статусов пользователь может с помощью мыши или клавиатуры. На каждой кнопке кроме названия команды содержится справка по «горячим» клавишам. Для корректного заполнения данных электронных карт вызовов, Система может запросить предварительно установку АРМ Заведующего подстанцией и АРМ Старшего врача смены.

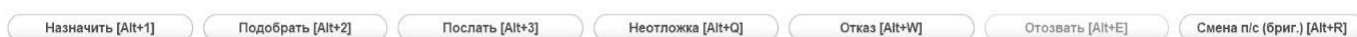


Рисунок 4.19 – Команды управления для изменения стадий обслуживания

Назначить [Alt+1] – на выделенный в таблице состояний вызовов талон назначается выбранная бригада в таблице состояний бригад (рис. 4.20).

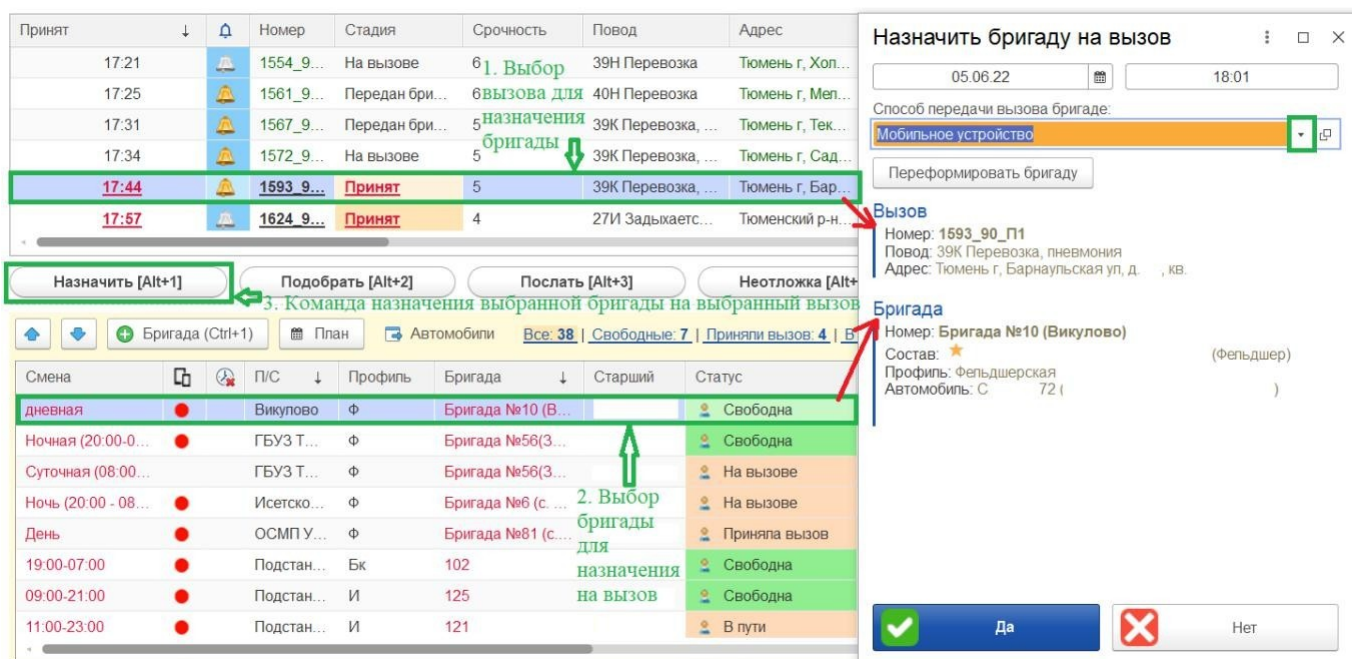


Рисунок 4.20 – Пример реализации назначения выбранной бригады на выбранный в списке вызов

Подобрать [Alt+2] – формирование предложений списка бригад, упорядоченных по степени предпочтительности для обслуживания заданного вызова

(рис. 4.21). Используется механизм подбора бригады для вызова с использованием заданных правил сортировки в соответствии с приоритетом профиля бригады СМП для вызова, степени удаленности нахождения бригады относительно координат вызова, уровня занятости бригады и рассчитанным временем доезда бригады до вызова по данным ГЛОНАСС.

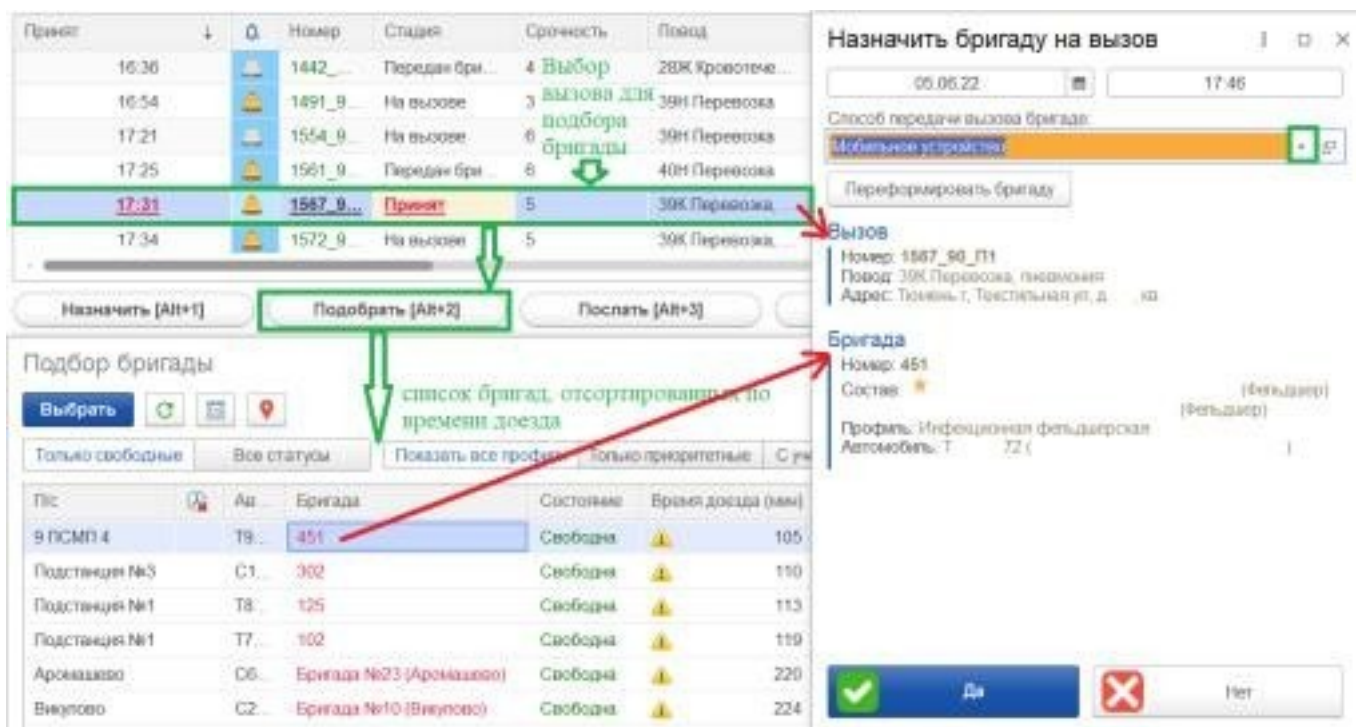


Рисунок 4.21 – Пример реализации подбора бригады для выбранного в списке вызова

Послать [Alt+3] – по нажатию в открывшейся форме вручную указать бригаду, курсор предварительно должен находиться на вызове, требующем обслуживания. При заполнении бригады получателя пиктограмма в строке информирует о текущем статусе (рис. 4.22):

 - обслуживает вызов или на перерыве;

 - свободна или на подстанции.

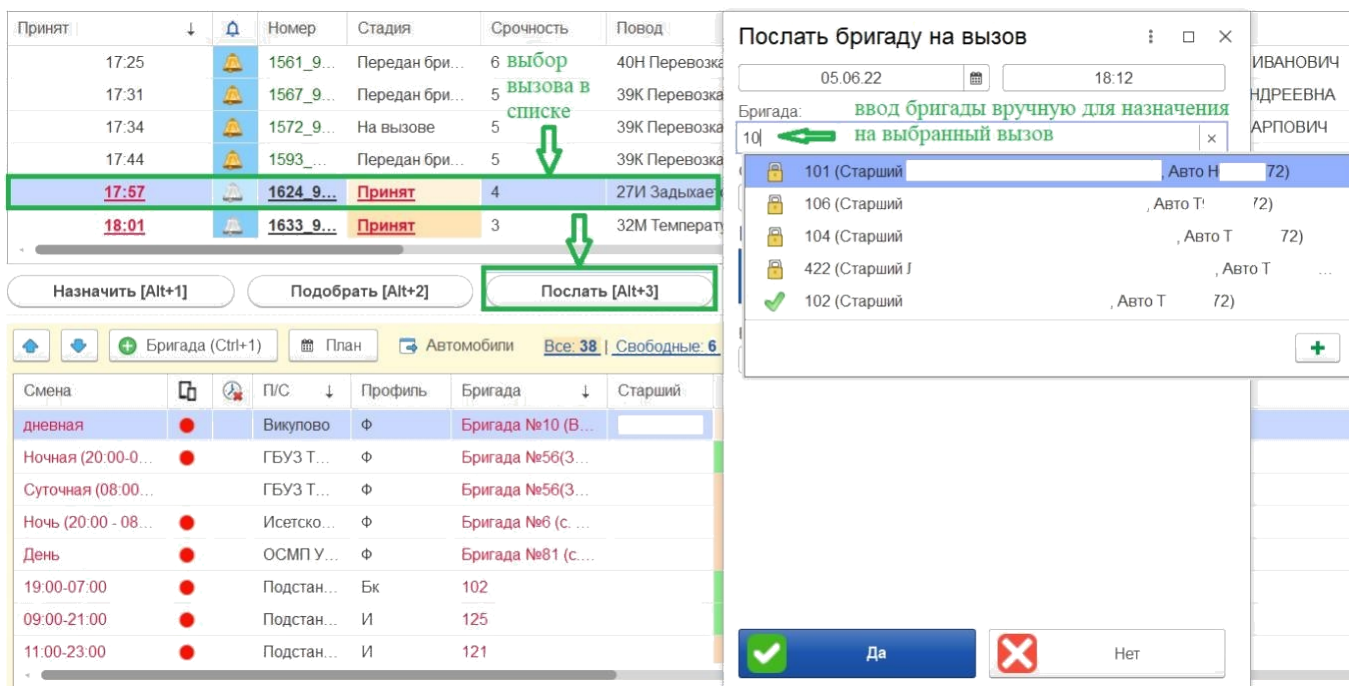


Рисунок 4.22 – Ввод номера бригады для назначения на выбранный в списке вызов

Отправить [Ctrl+4] – подбор вызова свободной бригаде. Формирование предложений списка вызовов, упорядоченных по степени предпочтительности для обслуживания бригадой (рис. 4.23). Правила сортировки вызовов аналогичны методам сортировки рекомендуемых бригад по команде подбора по вызову.

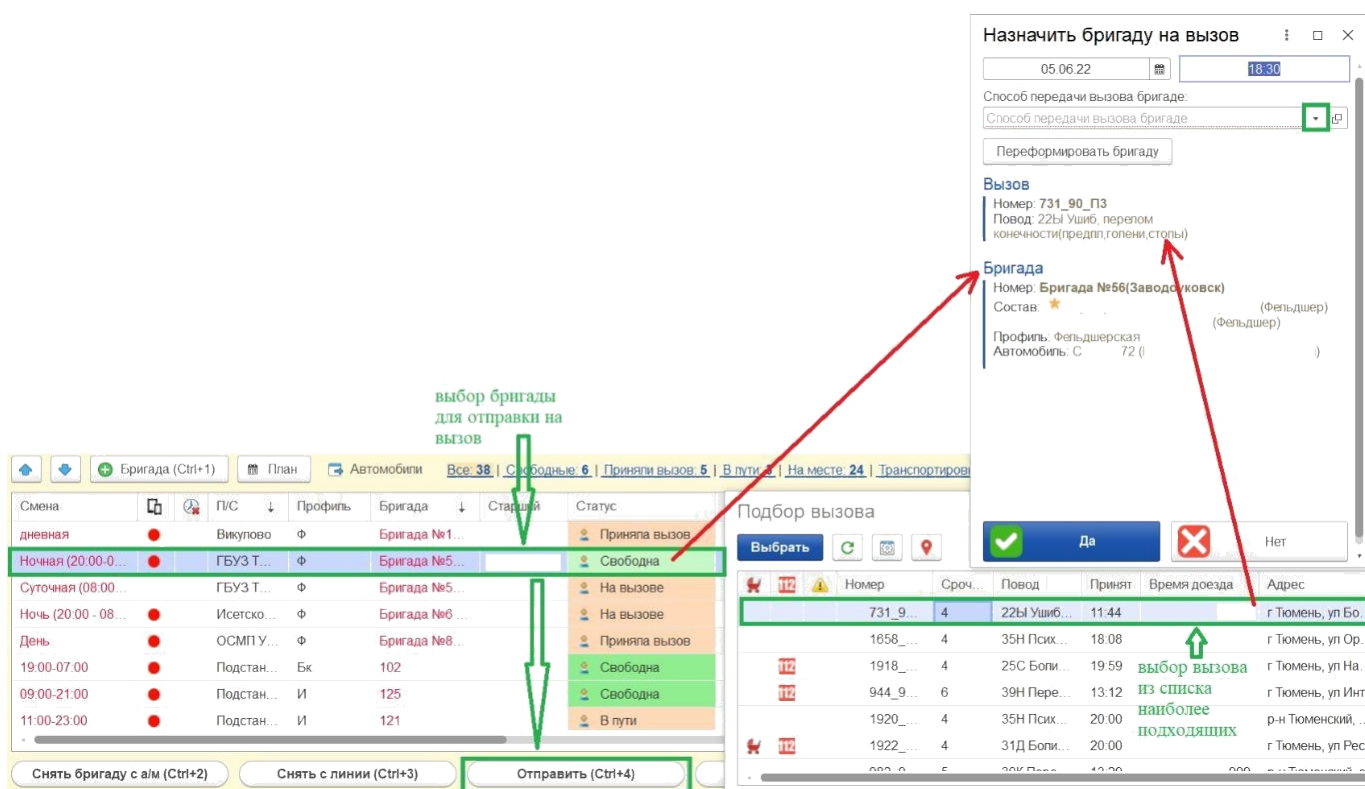


Рисунок 4.23 – Подбор вызова свободной бригаде

После нажатия любой из перечисленных команд назначения всплывает вспомогательное окно для подтверждения выбора бригады и установки способа передачи вызова бригаде. Время изменения статуса обслуживания на «*Передан бригаде*» записывается из текущего с возможностью корректировки при определенных ролях пользователя.

При назначении бригады на вызов Система проводит проверку на совпадения и в случае нахождения «Дублия» с совпадающими данными: «ФИО», «Дата рождения» и «Адрес» открывается окно с данными о найденных совпадениях за последние 24 часа (рис. 4.24).

Найденные вызовы по ФИО и Адресу за 24 ч.

Дата	Время	Номер	Стадия обработки
10.10.2022	11:28	2_Ял_Ял	На вызове

**Найденный вызов,
находящийся в обслуживании**

Данные для проверки

Номер: 2_Ял_Ял Дата: 10.10.2022 Время: 11:28

Повод: ЗЗК Аллергия, отек лица Стадия обработки: На вызове

Срочность: 2 Комментарий:

ФИО: ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО Д.Р.: 01.01.1965 Возраст: 57

Адрес: г Ялуторовск, ул Московская, д. 5

Место вызова: Дом

Диагноз: Результат выезда:

Телефон:

Текущий вызов

Номер: 02-00000013 Дата: 10.10.2022 Время: 12:13

Повод: ЗЗК Аллергия, отек лица

Срочность: 2 Комментарий:

ФИО: ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО Д.Р.: 01.01.1965 Возраст: 57

Адрес: г Ялуторовск, ул Московская, д. 5

Место вызова: Дом

Телефон:

**Данные вызова, на который
назначается бригада**

↑

Закреть окно.
Назначить
бригаду на
вызов

↑

Закреть окно.
Оформить отказ

↑

Закреть окно.
Бригада на вызов не
назначается

Рисунок 4.24 – Окно найденных вызовов по ФИО и Адресу за 24 часа при назначении бригады

В случае, если на вызов требуется назначить бригаду, то нажимается кнопка «Назначить [Enter]». Окно «Найденные вызовы по ФИО и Адресу за 24 ч.» закрывается, изменяются статус бригады и стадия вызова.

При нажатии кнопки «Отказ» окно «Найденные вызовы по ФИО и Адресу за 24 ч.» закрывается, пользователь оформляет отказ.

При нажатии кнопки «Отмена» окно «Найденные вызовы по ФИО и Адресу за 24 ч.» закрывается, бригада на вызов не назначается, статус бригады и стадия вызова не изменяются.

В Системе предусмотрена возможность передачи вызова в обслуживание занятой бригаде. Допустим автоматический отзыв бригады с текущего вызова или с перерыва (рис. 4.25). Выполняется в любом из следующих статусов бригады:

- приняла вызов;
- в пути;

- перерыв.

При иных статусах бригады прекращение выполнения вызова считается некорректным.

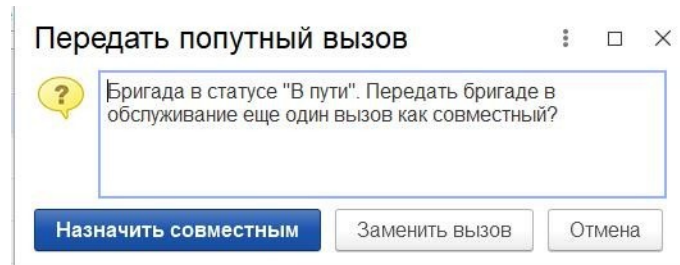


Рисунок 4.25 – Пример формы подтверждения действий диспетчеризации при назначении занятой бригады на вызов

При использовании команды «Отозвать»[Alt+E] – пользователь подтверждает прекращение обслуживания текущего вызова бригадой, указывает причину отзыва (рис. 4.26). В талоне вызова регистрируется время отзыва бригады с вызова.

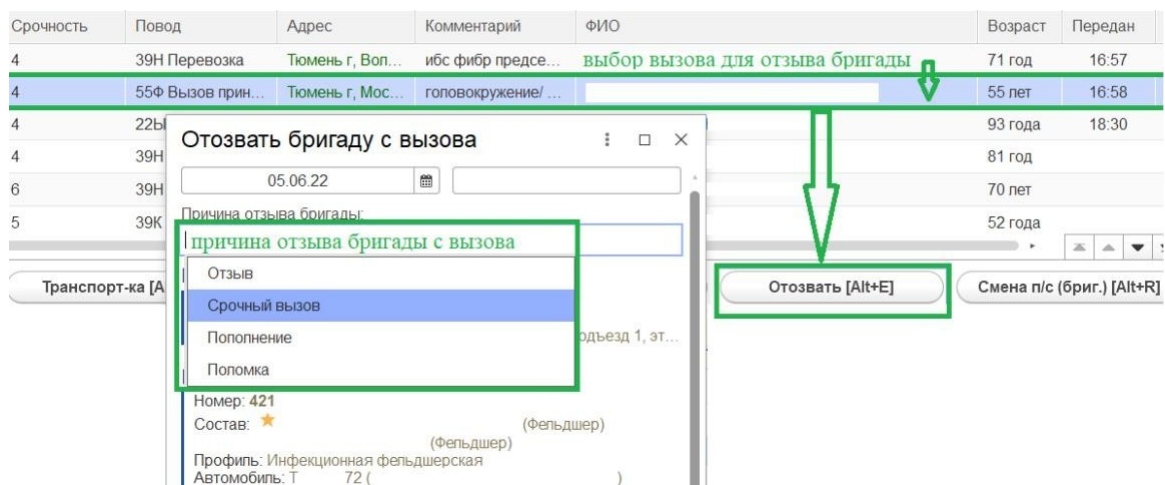


Рисунок 4.26 – Пример отзыва бригады с вызова

На мобильное устройство бригады при этом автоматически отправляется уведомление о выполнении отзыва с вызова.

Команда «Совместный вызов» используется в случае назначения дополнительного вызова бригаде, уже обслуживающей вызов. Предполагает автоматическое изменение типа передаваемого вызова на «Совместный», не

прерывая обслуживание исходного вызова и своевременно регистрируя в Системе выполнение бригадой нескольких вызовов одновременно.

Команда «Отмена» закрывает системное сообщение без производства манипуляций с вызовом и бригадой.

При передаче вызова бригаде, у которой нет мобильного устройства, поле способа передачи имеет цветовое оформление (рис. 4.27). Способ передачи вызова бригаде «По мобильному устройству» недоступен для выбора.

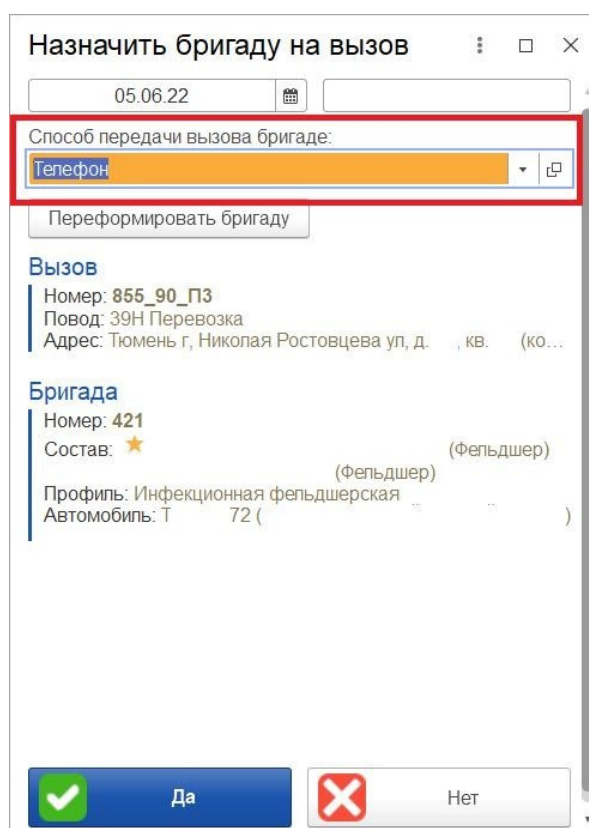


Рисунок 4.27 – Форма подтверждения передачи вызова бригаде без мобильного устройства

Выезд [Alt+1] – подтверждение факта выезда бригады на вызов (рис. 4.28).

Происходит запись в карту вызова время выезда бригады на вызов, изменение статусов бригады и вызова – «*Выехала*».

Принят	↓	🔔	Номер	Стадия	Срочность	Повод
11:39	🔔	720_90...	Выехала	изменение стадии обслуживания вызова	4	39Н Пе
11:43	🔔	1958_9...	Принят		4	55Ф В
11:44	🔔	731_3...	На вызове		4	22Ы У
12:38	🔔	855_90...	Передан бригаде	Выехала	4	39Н Пе
13:12	🔔	944_90...	Принят		6	39Н Пе
13:29	🔔	982_90...	Принят		5	39К Пе

Подтверждение выезда бригады

Выезд [Alt+1] Прибытие [Alt+2] Транспорт-ка [Alt+3] Обслужен [Alt+Q]

Рисунок 4.28 – Подтверждение выезда бригады и изменение стадии обслуживания вызова

Прибытие [Alt+2] – подтверждение факта прибытия бригады на место вызова (рис. 4.29). Изменения стадий вызова и бригады «На вызове» с регистрацией времени установки статусов.

Принят	↓	🔔	Номер	Стадия	Стадия
11:39	🔔	720_90...	Выехала	На вызове	
11:43	🔔	1958_9...	Принят		
11:44	🔔	731_3...	На вызове		
12:38	🔔	855_90...	Передан бригаде		
13:12	🔔	944_90...	Принят		
13:29	🔔	982_90...	Принят		

Выезд [Alt+1] Прибытие [Alt+2] Транспорт-ка [Alt+3]

Рисунок 4.29 – Подтверждение прибытия бригады и изменение стадии обслуживания вызова

Транспортировка [Alt+3] – используется в случае, когда бригада СМП отправляет пациента на госпитализацию. Статус вызова и бригады «Транспортировка» в электронной карте вызова записывается время начала транспортировки. При подтверждении транспортировки пациента требуется указать место доставки (рис. 4.30).

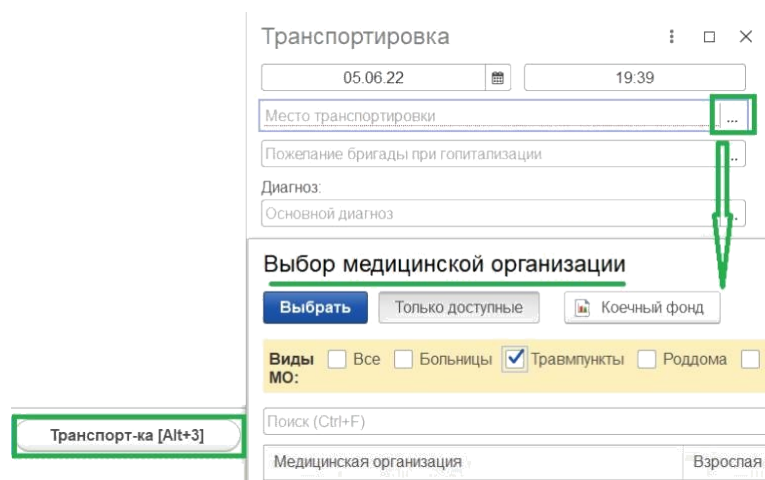


Рисунок 4.30 – Выбор места транспортировки пациента

При настроенных правилах маршрутизации пациентов в профильные медицинские учреждения согласно настроенному графику дежурств по секторам на местности – дежурная медицинская организация в списке будет первой.

Если выбранное медицинское учреждение в качестве места доставки использует рабочее место в региональной медицинской информационной системе (РМИС) – на АРМ пользователя будет передана информация о пациенте, его состоянии и оказанной ему помощи.

В *стационаре* [Alt+2] – кнопка позволяет зафиксировать время прибытия бригады в медицинское учреждение в случае транспортировки пациента. Команда доступна при стадии обработки вызова «Транспортировка» (рис. 4.31).

Смена места [Alt+3] – изменение места транспортировки пациента. Используется при отказе в приеме пациента или при перенаправлении в другое медицинское учреждение. Пользователю при вводе данных необходимо указать причину изменения места доставки.

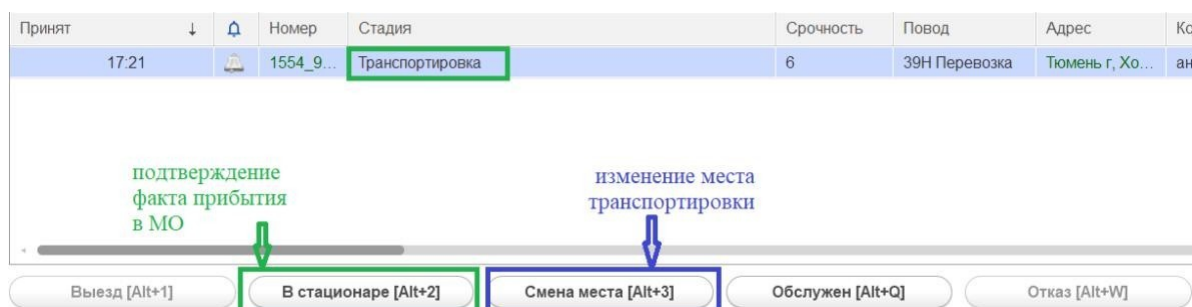


Рисунок 4.31 – Доступные при транспортировке команды

Обслужен [Alt+Q] – завершение обслуживания вызова и освобождение бригады. В карту вызова записывается время завершения обслуживания.

Отозвать [Alt+E] – команда используется, если бригада по каким-либо причинам не может прибыть к пациенту (поломка, перенаправление на другой вызов, отказ от вызова самим пациентом и др.). В результате отзыва бригады с вызова по причине отказа со стороны пациента талон записывается с результатом «*Вызов отменен*», а бригада становится в статус «*Свободна*». Если бригада была отозвана не по причине отказа от вызова со стороны пациента – в системе создается новый талон вызова с теми же исходными данными и новым номером для передачи уже другой бригаде.

Отказ (Alt+W) – подтверждение отказа в Системе от поступившего вызова. Используя данную команду, Диспетчер подстанции указывает время отказа и сопутствующую информацию о причинах (рис. 4.32). Если принятый вызов считается необоснованным, и отказ происходит по инициативе станции СМП, – в окне ввода времени отмены вызова устанавливается флажок «*Необоснованный вызов*», при этом в поле «*Отказался*» должно быть выбрано ответственное лицо из справочника сотрудников (рис. 4.33).

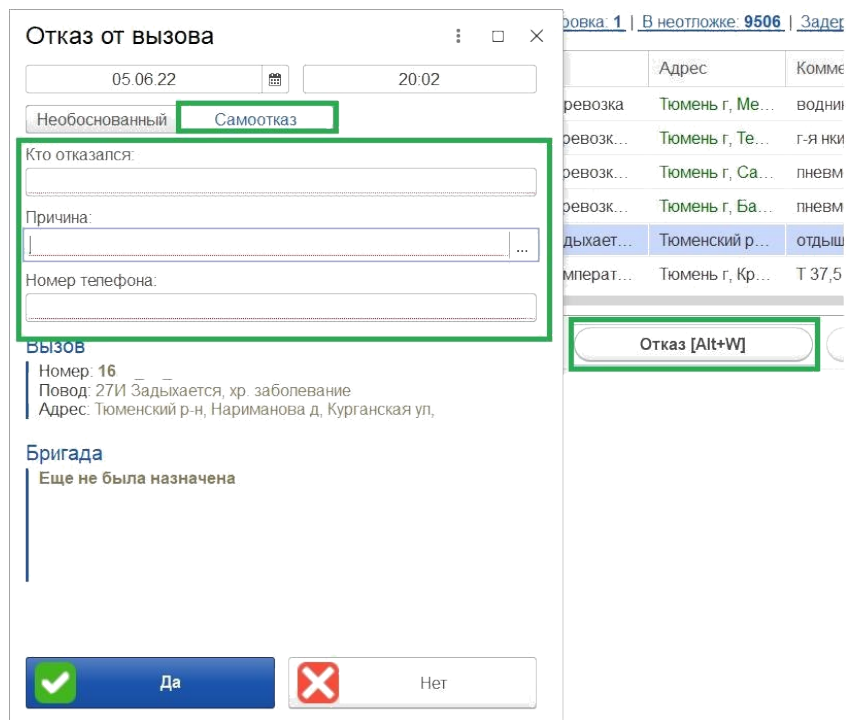


Рисунок 4.32 – Оформление отказа от вызова со стороны пациента

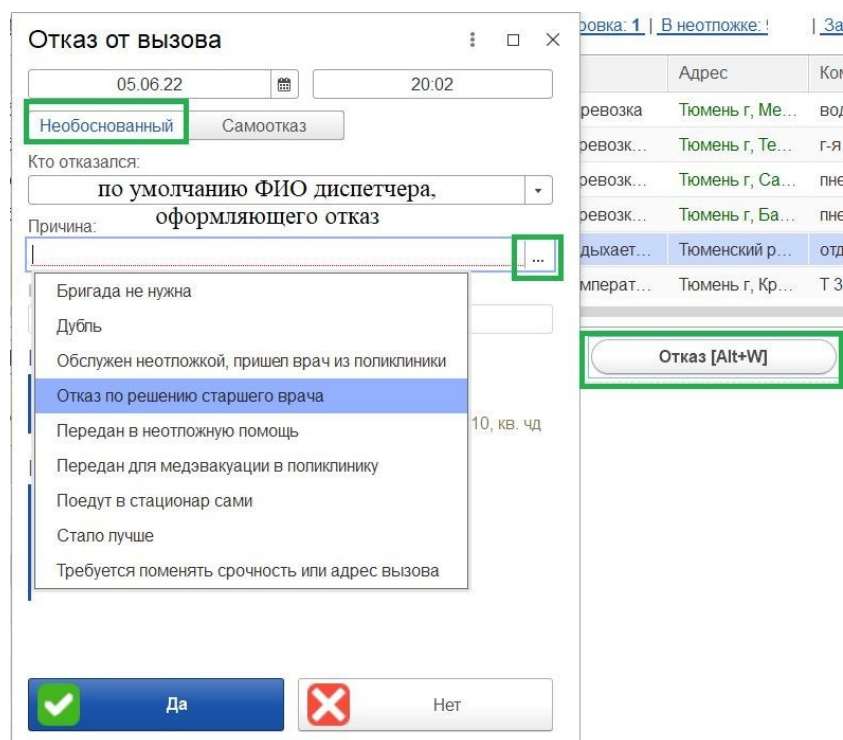


Рисунок 4.33 – Оформление отказа от вызова по инициативе станции СМП

Неотложка [Alt+Q] – передача неотложного вызова в поликлинику. При использовании команды требуется указать время передачи вызова, выбрать поликлинику из справочника медицинских организаций и заполнить ФИО сотрудника поликлиники, которому сообщили данные о пациенте (рис. 4.34).

Передать вызов в неотложку

05.06.22

Мед учреждение:
Куда передается вызов **выбор МО из справочника**

Телефон:

Вызов принял:
Кто принял вызов **ФИО сотрудника, принявшего вызов в выбранной МО**

Вызов
 Номер:
 Повод:
 Адрес: Тюмень г, Орджоникидзе ул,

Да Нет

Срочность	Повод
5	39К Пер
5	39К Пер
5	39К Пер
3	32М Тер
4	35Н Пер
6	40Н Пер

Неотложка [Alt+Q]

Рисунок 4.34 – Оформление передачи неотложного вызова в обслуживание другой МО

Смена п/с (бриг.) [Alt+R] – возможность передачи вызова на другую подстанцию, либо смена бригады, обслуживающей вызов (рис. 4.35).

Передать вызов на другую подс...

05.06.22 20:31

Подстанция:
Викулово

Бригада:
выбор бригады из списка предложенных

Автомобиль:
заполняется автоматически, если за бригадой закреплен автомобиль

Способ передачи вызова бригаде:
Мобильное устройство **выбор способа передачи вызова**

Вызов
 Номер: 15
 Повод: 39К Перевозка, пневмония
 Адрес: Тюмень г, Барнаульская ул,

Бригада
 Номер: Бригада №10 (Викулово)
 Состав: ★ (Фельдшер)
 Профиль: Фельдшерская
 Автомобиль: С 72 ()

Да Нет

Смена п/с (бриг.) [Alt+R]

Рисунок 4.35 – Оформление передачи вызова на другую бригаду или подстанцию

Для установки на линию бригад СМП, отметки факта их прибытия на подстанцию или отправки на перерыв используются команды управления (рис. 4.36). Регистрировать изменение статусов пользователь может с помощью мыши или клавиатуры. На каждой кнопке кроме названия команды содержится справка по «горячим» клавишам.



Рисунок 4.36 – Команды управления

При нажатии кнопки *Бригада* [Ctrl+1] происходит фактическая постановка бригады на линию, когда та начинает свою работу. На рис. 4.37 представлена форма, в которую вносятся необходимые данные для формирования бригады и постановки ее на линию.

Фактическая постановка бригады на линию (создание)

Основное | История бригады | История перерывов бригады | Контактная информация

Провести и закрыть | Записать | Провести | Установить машину | Еще

Номер:

Организация: Заполняется автоматически при выборе подстанции | Дата выхода: 28.10.2022 текущие дата | Выход с опозданием
и время

Подстанция: выбирается из списка доступных | Время выхода: 18:29 | Ранний сход

Смена: выбор из списка смен | Плановый выход: ... : ... | Плановый сход: автоматически при выборе смены

№ бригады: | Профиль: выбор профиля бригады из списка

Состав бригады

Старший: выбор сотрудника из списка сотрудников, закрепленных за данной организацией | Квалификация: заполняется автоматически при выборе сотрудника

Сотрудник 1: | Квалификация:

Сотрудник 2: | Квалификация:

Автомобиль выбор автомобиля и водителя, закрепленного за бригадой

Автомобиль: | Гос. номер: | Марка: |

Водитель: | Квалификация: | На линии с:

Смена: | Плановый выход: ... : ... | Плановый сход: ... : ...

Комментарий:

Рисунок 4.37 – Фактическая постановка бригады на линию

Предусмотрена возможность отметить факт выхода бригады с опозданием путем установки реквизита «*Выход с опозданием*».

Аналогично происходит фактическая постановка автомобиля на линию. Для этого на рабочем месте Диспетчера подстанции необходимо переключиться на таблицу состояния и управления автомобилями (рис. 4.38).

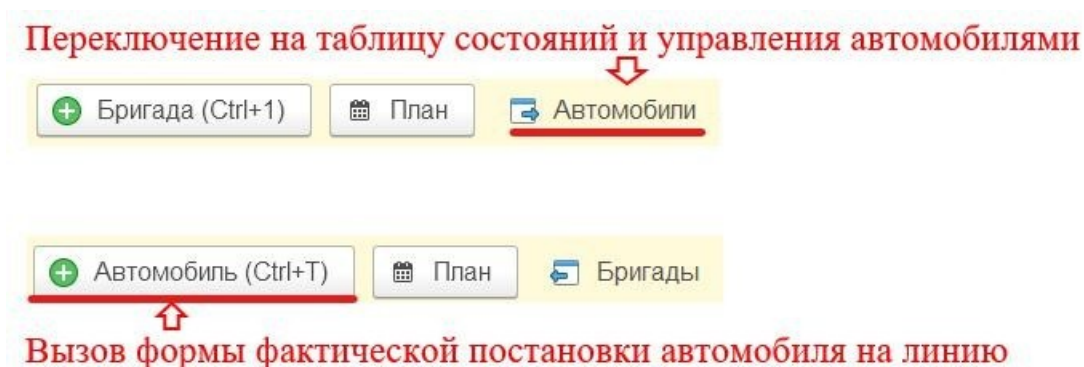


Рисунок 4.38 – Вызов формы фактической постановки автомобиля на линию

При нажатии кнопки *Автомобиль* [Ctrl+1] происходит фактическая постановка машины на линию, когда та начинает свою работу. На рис. 4.39 представлена форма, в которую вносятся необходимые данные для постановки автомобиля на линию. Предусмотрена возможность отметить факт выхода автомобиля с опозданием путем установки реквизита «*Выход с опозданием*».

Постановка машины на линию (создание)

Основное Контактная информация

Провести и закрыть Записать Провести Прибыла на подстанцию Информация по бригаде Еще -

Номер: [input]

Подстанция: [dropdown] **выбор подстанции из списка доступных** → [dropdown arrow] заполняется автоматически Организация: [input] при выборе подстанции

Гараж: [dropdown] **выбор подразделения** → [dropdown arrow] устанавливается при фактическом опоздании

Выход с опозданием

Ранний сход

Дата выезда: 28.10.2022 текущие дата и время Время выезда: 20:24

Автомобиль: [dropdown] **выбор авто** → [dropdown arrow] × Гос. номер: [input] Марка: [input]

Водитель: [input] становятся доступными при выборе автомобиля Квалификация: [input]

Смена: [dropdown] × Плановый выход: [input] Плановый сход: [input]

Комментарий: [input]

Рисунок 4.39 – Фактическая постановка машины на линию

При нажатии «Снять с линии» [Ctrl+3] происходит снятие бригады или автомобиля с линии. Доступно для статусов «На подстанции» или «На перерыве».

Перерыв [Ctrl+5] – отправка бригады на перерыв. Во всплывающем окне необходимо выбрать причину простоя (рис. 4.42). Справочник причин перерыва может быть дополнен новыми по необходимости.

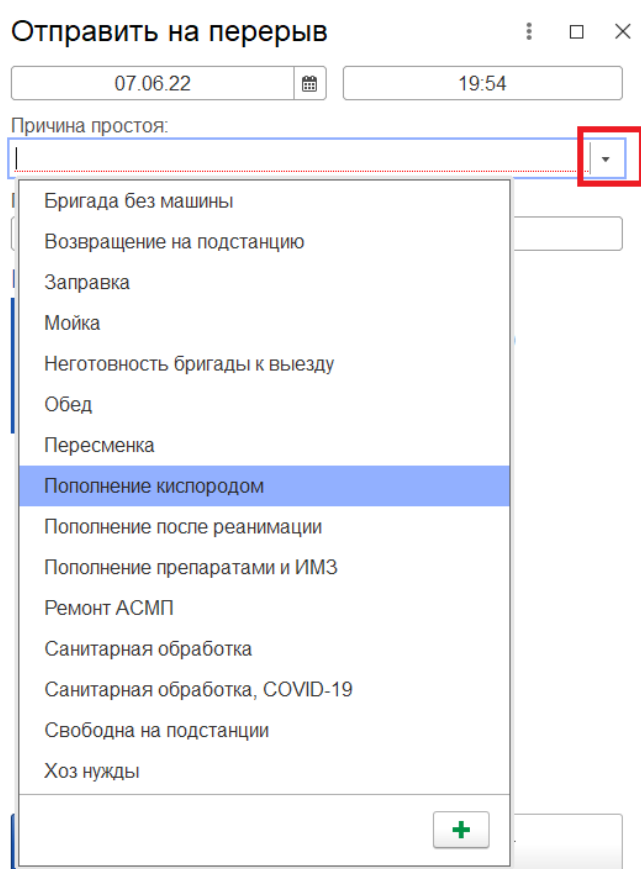


Рисунок 4.42 – Причины простоя бригады

Если внепланово меняется состав сотрудников в бригаде Диспетчеру доступны функции реформирования бригады в течение рабочей смены. Команды отображаются в контекстном меню (по вызову правой кнопкой мыши) по выбранной бригаде (рис. 4.43). Опция доступна только для бригад в статусе «Свободна» или «На подстанции».

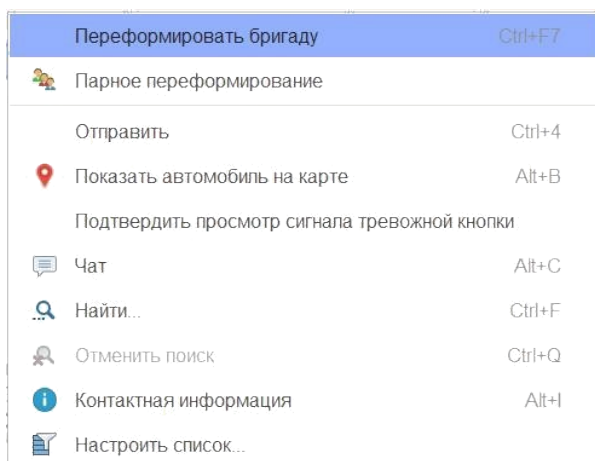


Рисунок 4.43 – Контекстное меню бригады

Команда «Переформировать бригаду» позволяет изменить состав выбранной бригады, если не планируется пересечений с сотрудниками в составе других бригад на линии. Пользователь корректирует любой параметр бригады на линии и подтверждает запись изменений по кнопке «Переформировать» (рис. 4.44). Если при записи обнаружены пересечения данных с другой бригадой – рекомендуется использовать «Парное переформирование».

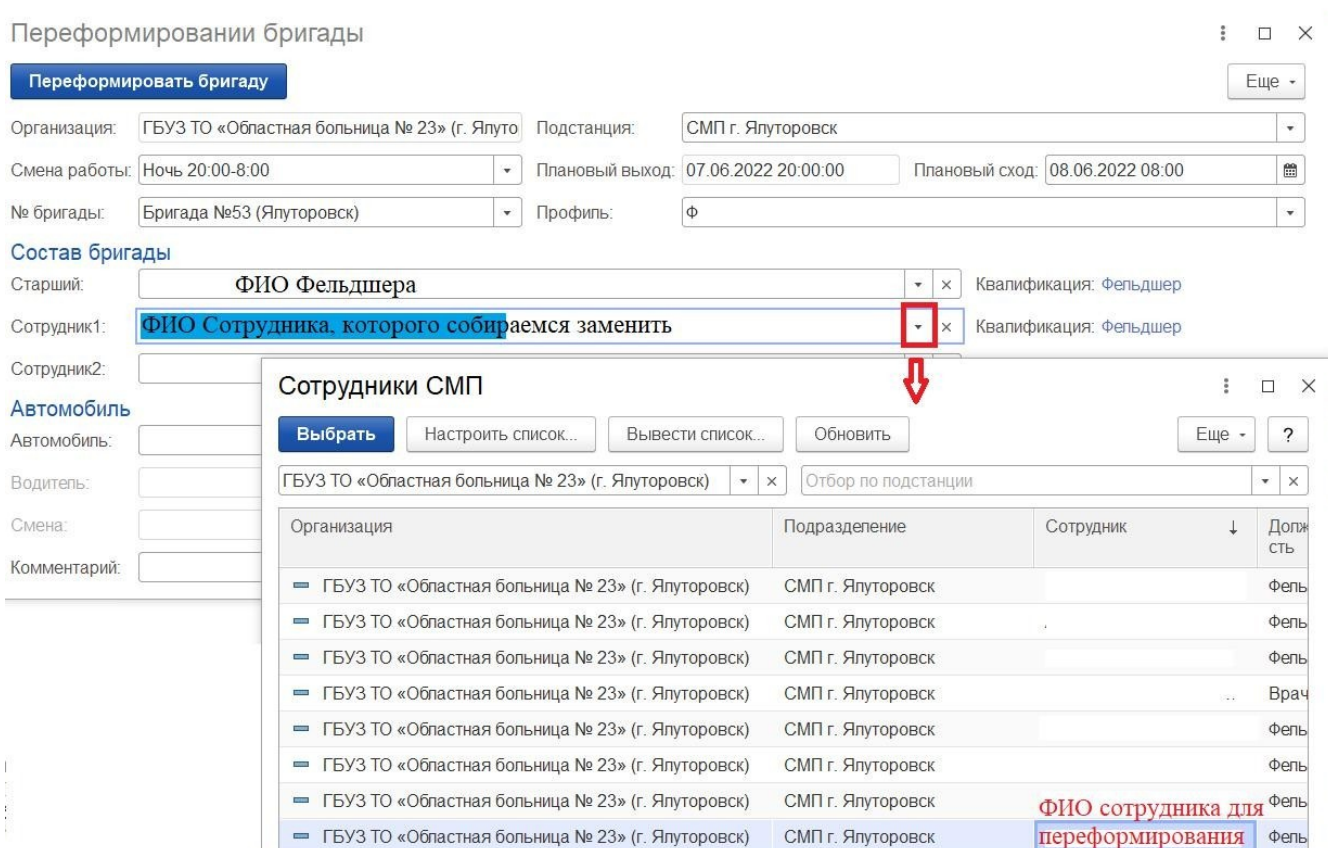


Рисунок 4.44 – Пример переформирования бригады на линии

«Парное переформирование» позволяет выполнять перестановку сотрудников между двумя бригадами. Пользователь выбирает вторую бригаду путем ввода ее номера в поле «Бригада» (рис. 4.45). Переформирование происходит путем переноса данных соответствующего сотрудника и редактирования параметров обеих бригад. Изменения сохраняются по кнопке «Переформировать бригаду».

Смена состава бригад парная

Переформировать бригаду Закреть

Организация: ГБУЗ ТО «Областная больница № 23» (г. Ялуторовск)

Данные бригады

Подстанция: СМП г. Ялуторовск

Бригада: Бригада №53 (Ялуторовск)

Профиль: Ф

Смена: Ночь 20:00-8:00 Начало смены: 07.06.2022

Дата план. с: 07.06.2022 20:00:00 По: 08.06.2022 8:00:00

Состав бригады

Старший: [Имя] Фельдшер

Сотрудник 1: [Имя] Фельдшер

Сотрудник 2: [Имя]

[Постановка бригады Бригада №53 \(Ялуторовск\) \(Ночь 20:00-8:00\) № 02-00000047 от ...](#)

Данные автомобиля

Данные бригады

Подстанция: [Имя]

Бригада: [Имя]

Профиль: [Имя]

Смена: [Имя]

Дата план. с: [Имя]

Состав бриг: **Бригады, находящиеся на линии** [Показать все](#) +

Старший: [Имя]

Сотрудник 1: [Имя]

Сотрудник 2: [Имя]

Данные автомобиля

Рисунок 4.45 – Форма парного переформирования

На подстанции [Ctrl+6] – фиксирование факта прибытия бригады (и автомобиля, если назначен) на подстанцию.

4.3. Оперативное планирование

В Системе предусмотрен ряд функций по планированию выхода на линию и времени работы бригад, автомобилей и оперативных смен. В подсистеме «Бригады» можно получить доступ к формам планирования (рис. 4.46).

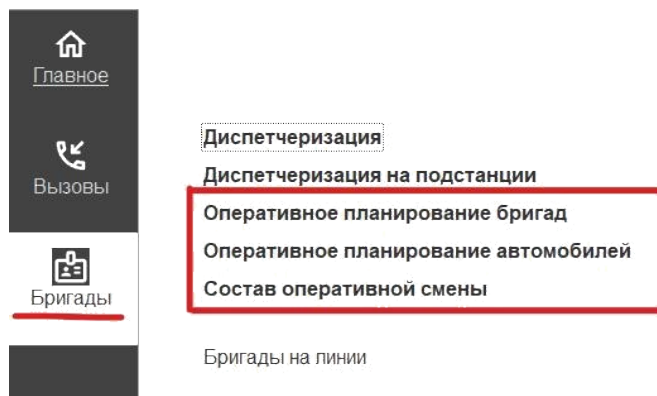


Рисунок 4.46 – Выбор форм планирования из подсистемы «Бригады»

Выполнить переход к формам планирования бригад и автомобилей можно непосредственно с рабочего места Диспетчера подстанции, нажав кнопку «План» на командной панели таблицы состояний бригад (рис. 4.47).

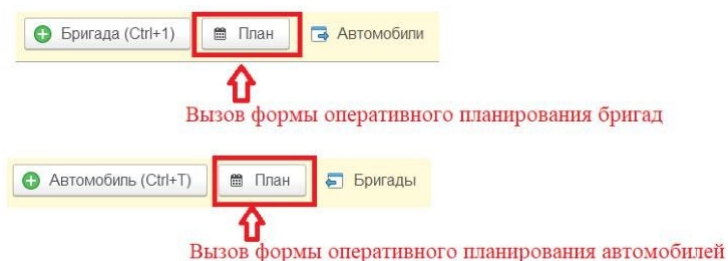




Рисунок 4.47 – Переход к планированию с рабочего места Диспетчера подстанции

Оперативное планирование бригад

Для формирования или редактирования плана выхода бригад используется форма «Оперативное планирование бригад». Основное окно формы представляет собой журнал документов планирования с отображением даты планирования, организации и подразделения, для которых создан план. Внешний вид формы представлен на рис. 4.48.

← → ☆ **Оперативное планирование бригад**

Создать   (⇐) Установить период...

Организация:

выбор организации, по которой отображать документы планирования

Номер	Дата планирования	↑	Организация	Подразделения
23.11.2021				
02-000636	23.11.2021		ГБУЗ ТО «Областная больница № 23» (г. Ялу...	СМП г. Ялуторовск
22.11.2021				
02-000630	22.11.2021		ГБУЗ ТО «Областная больница № 23» (г. Ялу...	СМП г. Ялуторовск
21.11.2021				
02-000629	21.11.2021		ГБУЗ ТО «Областная больница № 23» (г. Ялу...	СМП г. Ялуторовск
20.11.2021				
02-000660	20.11.2021		ГБУЗ ТО «Областная больница № 4» (г. Ишим)	Бердюжье
02-000628	20.11.2021		ГБУЗ ТО «Областная больница № 23» (г. Ялу...	СМП г. Ялуторовск
02-000597	20.11.2021		ГБУЗ ТО «Областная больница №24» (с.Ярк...	Ярково
19.11.2021				
02-000673	19.11.2021		ГБУЗ ТО «Областная больница №14» (с. Каз...	Казанское
02-000657	19.11.2021		ГБУЗ ТО «Областная больница № 4» (г. Ишим)	Бердюжье
02-000635	19.11.2021		ГБУЗ ТО «Областная больница №14» (с. Каз...	Сладково
02-000627	19.11.2021		ГБУЗ ТО «Областная больница № 23» (г. Ялу...	СМП г. Ялуторовск
02-000623	19.11.2021		ГБУЗ ТО «Областная больница №14» (с. Каз...	Сладково
02-000596	19.11.2021		ГБУЗ ТО «Областная больница №24» (с.Ярк...	Ярково

номера документов планирования

документы планирования за одну дату собираются в папку

Рисунок 4.48 – Форма «Оперативное планирование бригад»

При нажатии на кнопку «Создать» открывается форма создания нового плана выхода бригад. Диспетчеру необходимо указать дату, на которую составляется план и нажать на кнопку «Добавить» (рис. 4.49). В результате появятся поля для заполнения:

«Подразделение», «Бригада», «Профиль» – значения выбираются из выпадающих списков;

«Смена», «с», «по» – выбор смены из выпадающего списка, значения «с» и «по» заполняются автоматически, с возможностью редактирования;

«Старший бригады», «Сотрудник 1», «Сотрудник 2» – поля заполняются сотрудниками формируемой бригады;

«Автомобиль», «Водитель», «Смена автомобиля» – для бригады назначается автомобиль (поле заполняется значением номера автомобиля в гараже), водитель (ФИО водителя) и указывается смена.

← → Оперативное планирование бригад (создание) * ⋮ ×

Провести и закрыть | Записать | Провести |

Номер: _____ Дата создания документа: 05.06.2022 22:03

Организация: ГБУЗ ТО «Областная больница № 23» (г. Ялуторовск) - | Дата планирования: 05.06.2022 📅

Добавить | |

Выбор организации

Поиск (Ctrl+F) × | Еще

N	Подразделение	Смена	Старший бригады	Автомобиль
	Бригада	С	Сотрудник1	Водитель
	Профиль	По	Сотрудник2	Смена автомобиля
	СМП г. Ялуторовск	Ночь 20:00-8:00	ФИО СТАРШЕГО БРИГАДЫ	Используется автопарк
1	50	20:00		Используется автопарк
	ф	08:00		Используется автопарк
	Выбор подразделения	Выбор смены	Выбор сотрудника	
2	Выбор бригады	время выхода на линию		
	Выбор профиля бригады	время схода с линии		

Рисунок 4.49 – Форма создания плана выхода бригад

Поля времени выхода и схода становятся доступны для редактирования по двойному щелчку правой кнопкой мыши. Для добавления бригад в план необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить». Для сохранения и выхода используется «Провести и закрыть».

Если на момент планирования бригады известна смена состава медицинских работников в течение рабочей смены, пользователю необходимо создать два документа планирования бригад, вручную корректируя время схода первой бригады и время выхода второй (рис. 4.50).

← → Оперативное планирование бригад (создание) * ⋮ ×

Провести и закрыть | Записать | Провести |

Номер: _____ Дата создания документа: 05.06.2022 22:03

Организация: ГБУЗ ТО «Областная больница № 23» (г. Ялуторовск) - | Дата планирования: 05.06.2022 📅

Добавить | |

Поиск (Ctrl+F) × | Еще

N	Подразделение	Смена	Старший бригады	Автомобиль
	Бригада	С	Сотрудник1	Водитель
	Профиль	По	Сотрудник2	Смена автомобиля
	СМП г. Ялуторовск	Ночь 20:00-8:00 по умолчанию время схода 8:00	ФИО СТАРШЕГО БРИГАДЫ	Используется автопарк
1	50	20:00		Используется автопарк
	ф	05:00 ← вручную редактируем поле на время схода сотрудника		Используется автопарк
	СМП г. Ялуторовск	Ночь 20:00-8:00 по умолчанию время выхода 20:00	ФИО ДРУГОГО ФЕЛЬДШЕРА	Используется автопарк
2	50	05:00 ← вручную редактируем поле на время выхода другого сотрудника		Используется автопарк
	ф	08:00		Используется автопарк

Рисунок 4.50 – Пример ввода данных в документ оперативного планирования

При цикличном повторении рабочих смен бригад СМП пользователь может копировать план выхода бригады на линию. Для этого необходимо выбрать документ в журнале планирования и нажать кнопку «Создать новый элемент копированием».

текущего» [F9] (рис. 4.51). В результате откроется документ планирования, в котором необходимо указать новую дату.

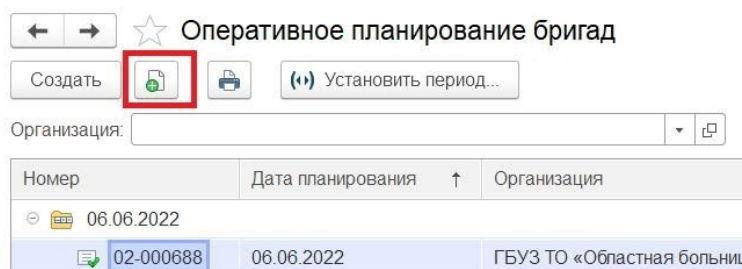


Рисунок 4.51 – Создать новый элемент копированием текущего

Оперативное планирование автомобилей

Для формирования или редактирования плана выхода автомобилей отдельным документом используется форма «Оперативное планирование автомобилей». Основное окно формы представляет собой журнал документов планирования с отображением даты планирования, организации и подразделения, для которых создан план. Внешний вид формы представлен на рис. 4.52.

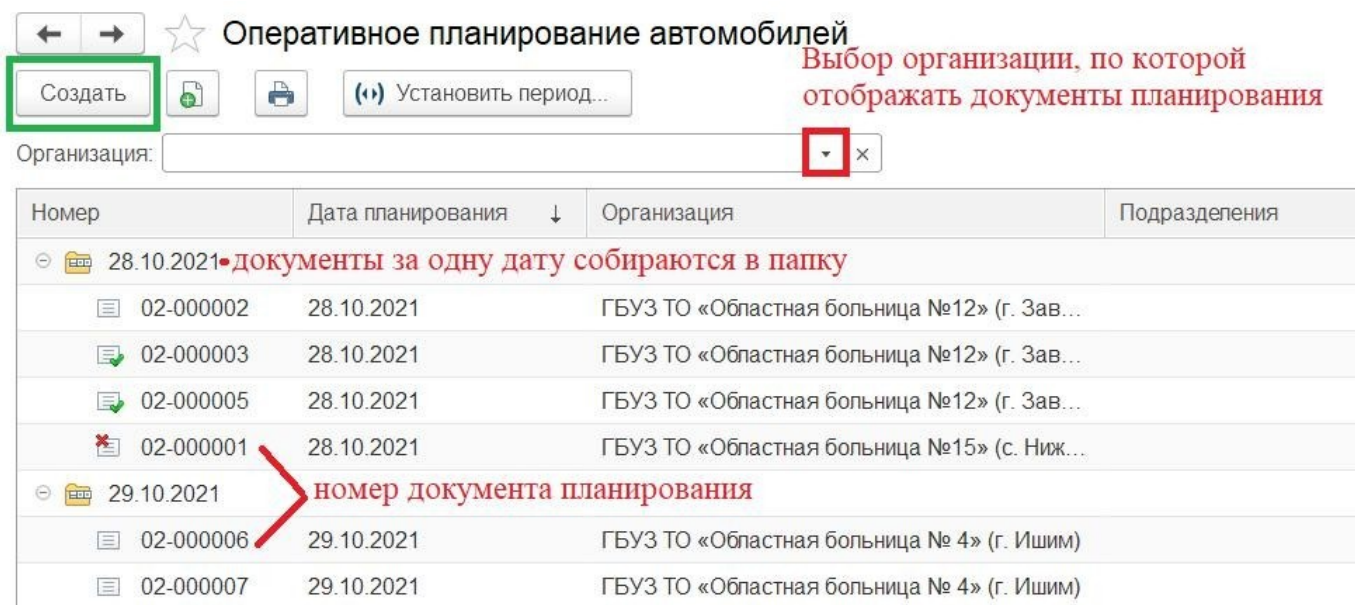


Рисунок 4.52 – Основное окно формы «Оперативное планирование автомобиля»

При нажатии на кнопку «Создать» открывается форма создания нового плана выхода бригад. Диспетчеру необходимо указать дату, на которую составляется план и

выбрать организацию, нажать на кнопку «Добавить» (рис. 4.53). В результате появятся поля для заполнения:

Подразделение» – выбирается списка подразделений, входящих в выбранную организацию;

Автомобиль» – выбирается из списка;

Водитель» – выбирается из сотрудников;

Смена» – выбирается из списка смен. При этом поля «С» и «По» заполняются автоматически исходя из выбранной смены.

N	Подразделение	Автомобиль	Водитель	Смена	С	По
1						


Рисунок 4.53 – Планирование выхода автомобиля

Настройка соответствия автомобиля бригаде в таком случае устанавливается вручную по команде «Установить автомобиль бригаде» (рис. 4.54) с рабочего места Диспетчера подстанции.

Автомобиль	Гос. номер	Водитель	Время постановки на линию	Состояние	Подстанция
Выбор автомобиля					

Рисунок 4.54 – Форма установки автомобиля бригаде

Пересменка

Для плановой постановки и снятия бригад используется форма пересменки (рис. 4.55), доступной по кнопке «Пересменка» (*Ctrl+R*) , из формы управления бригадами.

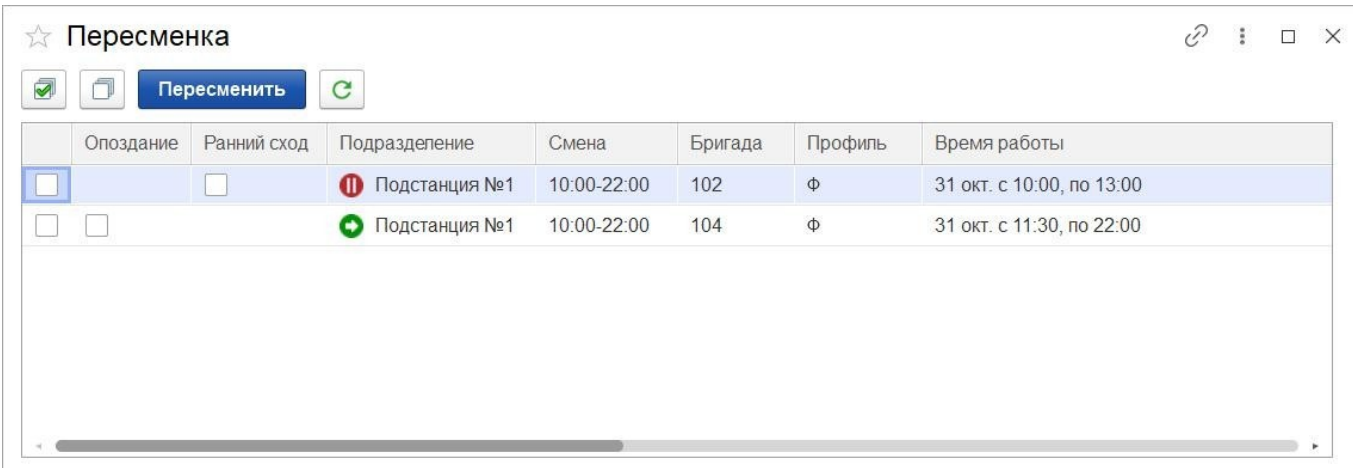
Форма представляет собой список строк, каждая из которых соответствует бригаде, доступной для постановки на линию или снятия с линии. С помощью кнопок на рабочей области можно:

- установить все отметки;
- снять все отметки;
- обновить список;

Пересменить

— поставить/снять выбранные в списке бригады.

Установка реквизита «Опоздание» доступно для бригад, запланированных для постановки на линию. Реквизит «Ранний сход» доступен для бригад, которые заканчивают работу на линии.



	Опоздание	Ранний сход	Подразделение	Смена	Бригада	Профиль	Время работы
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Подстанция №1	10:00-22:00	102	Ф	31 окт. с 10:00, по 13:00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Подстанция №1	10:00-22:00	104	Ф	31 окт. с 11:30, по 22:00

Рисунок 4.55 – Пример отображения бригад, доступных для снятия и постановки

Для автоматической пересменки необходимо выбрать бригады для постановки/снятия и нажать кнопку «Пересменить». В результате появится дополнительное окно (рис. 4.56), в котором необходимо указать время пересменки (по умолчанию программа подставляет текущее время).

Рисунок 4.56 – Окно ввода времени пересменки

Бригада доступна для снятия через пересменку когда находится в статусах «На подстанции» или «На перерыве». Бригада доступна для автоматической постановки на линию в случае, когда данные по бригаде внесены в план выхода бригад на текущую дату и планируемое время выхода близко к настоящему.

Планирование оперативной смены

Для планирования выхода невыездных сотрудников СМП используется форма «Состав оперативной смены».

Форма «Состав оперативной смены» представляет собой журнал планирования, где каждая строка списка соответствует документу-плану выхода сотрудников оперативной смены на определенную дату. В форме отражены следующие данные (рис. 4.57):

Номер – номер документа планирования;

Дата планирования – дата, на которую запланирована смена; *Организация* –

организация, для сотрудников которой разработан план; *Подразделения* –

отражается информация указывающая, какие подразделения отражены в плане.

Номер	Дата планирования	Организация	Подразделения
02-000743	26.09.2021	ГБУЗ ТО «Областная больница № 23» (г. Ялу...	СМП г. Ялуторовск
02-000744	27.09.2021	ГБУЗ ТО «Областная больница № 23» (г. Ялу...	СМП г. Ялуторовск
02-000745	28.09.2021	ГБУЗ ТО «Областная больница № 23» (г. Ялу...	СМП г. Ялуторовск
02-000746	29.09.2021	ГБУЗ ТО «Областная больница № 23» (г. Ялу...	СМП г. Ялуторовск

Рисунок 4.57 – Внешний вид и содержание формы «Состав оперативной смены»

Для создания нового плана выхода сотрудников оперативной смены необходимо нажать на кнопку «Создать».

В открывшемся окне указывается «Организация» и «Дата начала смены», по кнопке «Добавить» в план добавляется строка для ввода данных (рис. 4.58).

N	Подразделение	Сотрудник	Роль	Смена	С	По
1	Единый на организацию		Старший врач смены	Суточная (9:00-9:00)	09:00	09:00
2	Оперативная служба		ВРАЧ ПОСТА КОНСУЛЬТАТИВНО...	08:00-20:00	08:00	20:00
3	Оперативная служба		ВРАЧ ПОСТА КОНСУЛЬТАТИВНО...	20:00-08:00	20:00	08:00
4	Оперативная служба		ВРАЧ ПОСТА ГОСПИТАЛИЗАЦИИ	08:00-20:00	08:00	20:00
5	Оперативная служба		ВРАЧ ПОСТА ГОСПИТАЛИЗАЦИИ	20:00-08:00	20:00	08:00
6	Оперативная служба		Диспетчер направлений	Суточная (9:00-9:00)	09:00	09:00
7	Оперативная служба		Нольтришница	Суточная (8:00-8:00)	08:00	08:00
8	Оперативная служба		Нольтришница	07:00-19:00	07:00	19:00
9						

Рисунок 4.58 – Формирование состава оперативной смены на определенную дату

В поле «Подразделение» указывается для какого подразделения назначается сотрудник. Для роли «Старший врач смены» предусмотрено значение поля – *Единый на организацию*, которое означает, что должностные обязанности и ответственность старшего врача распространяются на всю организацию. Значение *Единый на организацию* нельзя выбрать из справочника. Данное значение прописывается автоматически при условии настройки параметра «Общий старший врач на все подразделения» (устанавливается администратором).

В поле «Сотрудник» указывается ФИО назначаемого сотрудника. Значение можно выбрать из справочника или ввести с клавиатуры.

Значение поля «Роль» соответствует должностным обязанностям сотрудника, выбирается из списка.

В поле «Смена» указывается рабочая смена соответствующего сотрудника, в соответствии с которой поля «С» и «По» заполняются автоматически. Время начала и окончания работы доступны для редактирования.

Для сохранения созданного плана используется кнопка «Провести» или «Провести и закрыть».

Предусмотрена возможность внесения изменений в созданный план.

Дополнительные функции по работе со строками плана находятся в контекстном меню (вызывается правой кнопкой мыши по выбранной строке) (рис. 4.59).

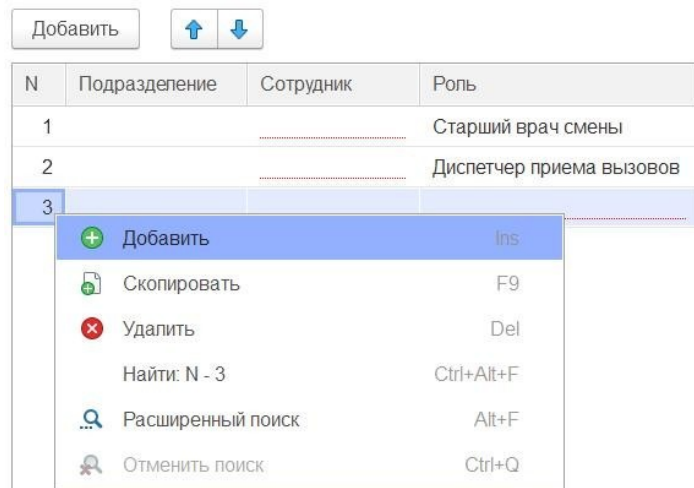


Рисунок 4.59 – Контекстное меню с дополнительными функциями

4.4. Работа с картой мониторинга

Внешний вид карты мониторинга вызовов представлен на рис. 4.60, общее информационное табло изображено на рис. 4.61

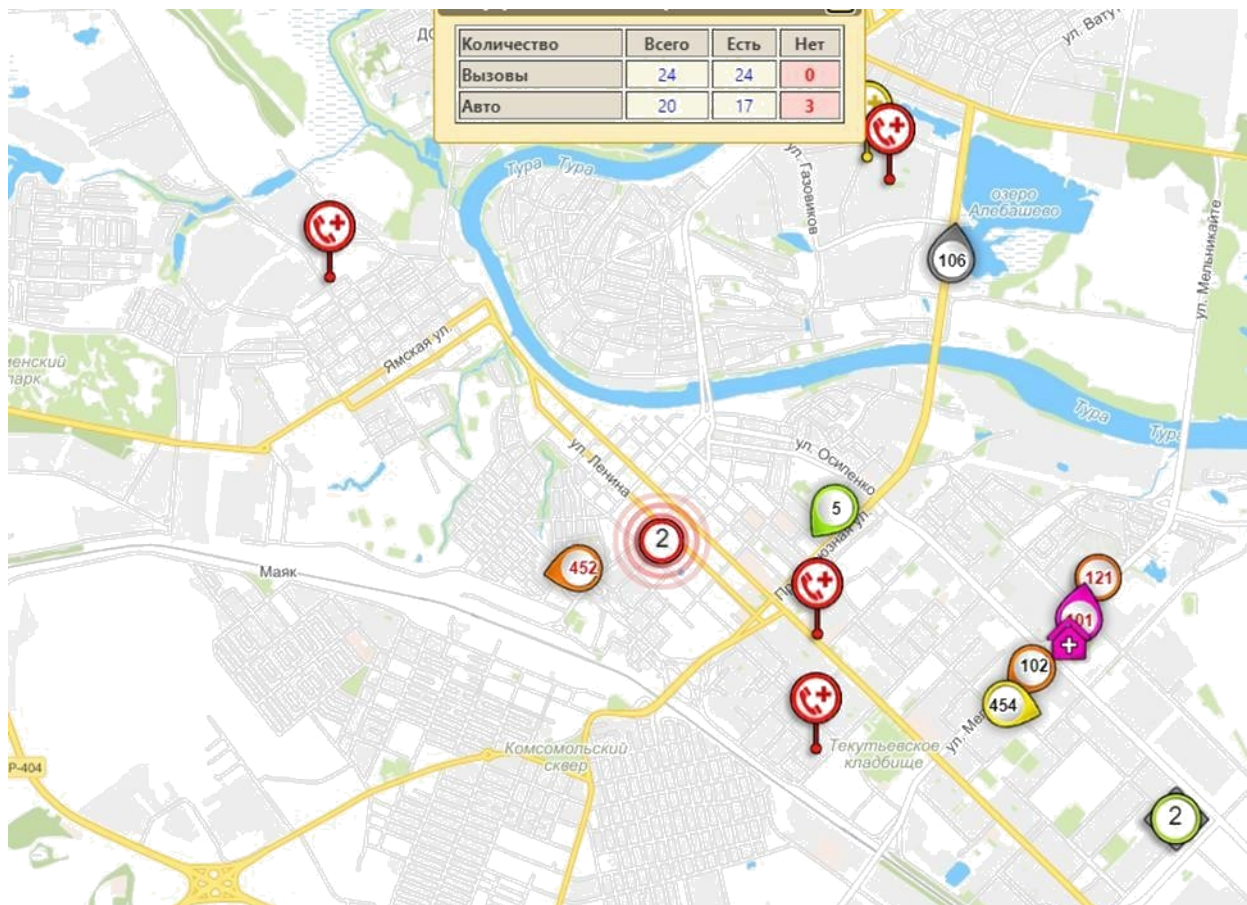


Рисунок 4.60 – Отображение вызовов и бригад на карте

Количество	Всего	Есть	Нет
Вызовы	282	282	0
Авто	112	82	30

Все автомобили

Рисунок 4.61 – Общее информационное табло

Информационное табло на карте показывает общее количество вызовов и бригад, а также количество объектов, координаты по которым не найдены или неактуальны на момент просмотра карты (колонка «Нет»). Каждый числовой показатель открывает панель просмотра вызовов или бригад, в том числе по соответствующему фильтру наличия координат объекта (рис. 4.60, 4.61).

Автомобили с актуальными координатами (82)						
			223	Попутный вызов	Подстанция №2	52Ф сс
			721	Транспортировка	7 ПСМП 4	28Т кр
			621	В пути	6 ПСМП 3	52Ф сс
			5	Свободна	Подстанция №1	
			328	В стационаре	9 ПСМП 4	39Н пн
			421	На вызове	Подстанция №4	38Х вз
			325	В пути	Подстанция №3	52Ф сс
			422	На вызове	Подстанция №4	22Ф тр
			326	В пути	9 ПСМП 4	39Н пн
			225	Транспортировка	Подстанция №2	52Б сс
			222	В стационаре	Подстанция №2	52Л сс
			454	В пути	Подстанция №1	32А те

Рисунок 4.62 – Список автомобилей с актуальными координатами

Вызовы с установленными координатами (20)					
2497_90_П1		13.10.2020 21:00	На вызове	Подстанция №1	34Л плохо, неи
2499_90_П1		13.10.2020 20:10	Выехала	Подстанция №1	31Д болит жив
2520_90_П1		13.10.2020 21:10	На вызове	Подстанция №1	34Л плохо, неи
2521_90_П1		13.10.2020 21:10	На вызове	Подстанция №1	52Л состояние
2548_90_П1		13.10.2020 21:18	Выехала	Подстанция №1	25С боли в гру
2559_90_П1		13.10.2020 21:24	Выехала	Подстанция №1	25А аритмия, н
2560_90_П1		13.10.2020 21:20	Выехала	Подстанция №1	33К аллергия, с
2576_90_П1		13.10.2020 21:28	На вызове	Подстанция №1	51А дежурство ст.врача
2587_90_П1		13.10.2020 21:31	Принят	Подстанция №1	22Ф травма гол
2602_90_П1		13.10.2020 21:34	Принят	Подстанция №1	32Ч Температу взрослый

Рисунок 4.63 – Список вызовов в работе

На панелях просмотра введены специальные обозначения:

- признак движения автомобиля, скорость больше 0 км/ч;
- автомобиль стоит, скорость 0 км/ч»;
- показать местоположение бригады/вызова на карте;
- / – закрепить/открепить объект для наблюдения.

Кликом левой кнопки мыши по номеру автомобиля или вызова открывается дополнительная форма для просмотра детальной информации о выбранном объекте (рис. 4.64, 4.65). Предусмотрена возможность построения оптимального маршрута следования бригады на текущий вызов по данным региональной навигационной информационной системы (РНИС) («Отслеживать вызов»). Командой на просмотр списка ближайших бригад для принятого вызова (рис. 4.66).

Автомобиль ✕

Дата координат	13.10.2020 21:28
Скорость	67 км/ч (движется 14 мин.)
Подразделение	Подстанция №1
Бригада	128
Состояние бригады	В пути
Профиль бригады	Ф

Вызов: № 11 от 13 Отслеживать вызов

Состояние бригады	В пути
Повод к вызову	22Ы ушиб, перелом конечности(предпл, голени, стопы)
Адрес вызова	<input type="text"/>
Адрес доставки	<input type="text"/>
Комментарий	<input type="text"/>

Показать на карте Включить слежение

Рисунок 4.64 – Просмотр информации о бригаде на карте

Время

Приема	Передачи	Выезда	Прибытия на место	Начало транспортировки	Прибытия в МО
20:45					

	Задержка передачи	Задержка выезда	Ожидание прибытия	Оперативное	Время в стационаре
	49		49		

Подразделение	Подстанция №1
Повод к вызову	31Ж болит живот, взрослый
Срочность вызова	4
Стадия обработки	Принят
Адрес вызова	<input type="text"/>
Бригада	<input type="text"/>
Автомобиль	<input type="text"/>

📍 Показать ближайшие авто Показать на карте

Рисунок 4.65 – Просмотр информации о вызове на карте

Ближайшие авто к вызову 478804				
№ авто	Время доезда	Подстанция	Профиль бригады	Состояние бригады
	3 мин.	▶ Подстанция №1	Ф	В пути
	3 мин.	▶ Подстанция №1	Ф	В пути
	6 мин.	▶ Подстанция №1	Ф	Перерыв
	6 мин.	▶ Подстанция №1	Б	Перерыв
	6 мин.	▶ Подстанция №1	Ш	На подстанции


Рисунок 4.66 – Список ближайших бригад для выбранного вызова

Обозначения автомобилей (бригад) на карте (см. рис. 4.60).


Перемещение автомобилей:


 – автомобиль стоит;


 – автомобиль перемещается, стрелка указывает направление движения;

 – объединение автомобилей, расположенных рядом друг с другом, цифра в центре показывает количество автомобилей.

Состояния автомобилей:

 – свободен, на подстанции;

 – в пути;


 – на вызове;

 – попутный вызов;

 – госпитализация;

 – перерыв и остальные состояния.

Идентификация автомобилей/бригад:

 – надпись в центре иконки обозначает номер бригады;

 – если превышено оперативное время обработки вызова, то номер

бригады красного цвета.

Вызовы и группы вызовов:



– принятый вызов, вновь принятый вызов;



– отказ от вызова (бригада не отозвана);



– в пути;



– срочный вызов;



– объединение вызовов, расположенных рядом друг с другом. Цифра в центре показывает количество вызовов.



Рисунок 4.67 – Командная панель карты мониторинга

Командная панель карты мониторинга (см. рис. 4.67) содержит следующие кнопки:

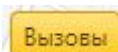


– отключение переданных настроек фильтрации бригад и вызовов из окна диспетчеризации;



! Инфо – включение/отключение отображения общего информационного

окна; Авто – открыть список всех доступных по подстанциям автомобилей;



Вызовы – открыть список всех доступных по подстанциям вызовов;



– режим включения видимости слоев просмотра данных с метками: *Автомобили*, *Вызовы*. Кнопка «Остановить слежение» отключает все текущие слежения пар *Автомобиль – Вызов*;



– обновление данных карты;



– справочная информация.

5.

ЗАПОЛНЕНИЕ КАРТЫ ВЫЗОВА

5.1. Общие сведения о карте вызова

Карта вызова скорой медицинской помощи в Системе формируется на основе талона вызова в момент назначения на вызов бригады. Все исходные данные вызова, содержащиеся в талоне вызова, автоматически прописаны в форме карты вызова. При обслуживании вызова бригадой с мобильным устройством и заполнении карты вызова с Мобильного АРМ информация доступна с стационарных АРМ.

Документ *«Карта вызова скорой медицинской помощи»* соответствует:

- форме № 110/у;
- формату структурированного медицинского электронного документа (далее – СЭМД) *«Карта вызова скорой медицинской помощи»* для выгрузки в реестр электронных медицинских документов (далее – РЭМД) и вертикально-интегрированную медицинскую информационную систему *«Сердечно-сосудистые заболевания»* (далее – ВИМИС «ССЗ»).

5.2. Идентификация пациента

Для удобства заполнения карты вызова данными пациента предусмотрен механизм его идентификации.

Идентификация проводится по минимально известным данным, а именно в карте вызова необходимо заполнить поля: *«ФИО больного»* и *«Дата рождения»* и нажать на кнопку *«Идентифицировать»*. В результате выводится список всех найденных совпадений в Системе (рис. 5.1).

Пользователь вручную выбирает физическое лицо, которое он считает верным. Подтверждает выбор по кнопке *«Ок»*. Таким образом, в карте вызова автоматически заполняются следующие данные: Паспорт, Страховой полис, СНИЛС, Страховая организация, Поликлиника прикрепления.

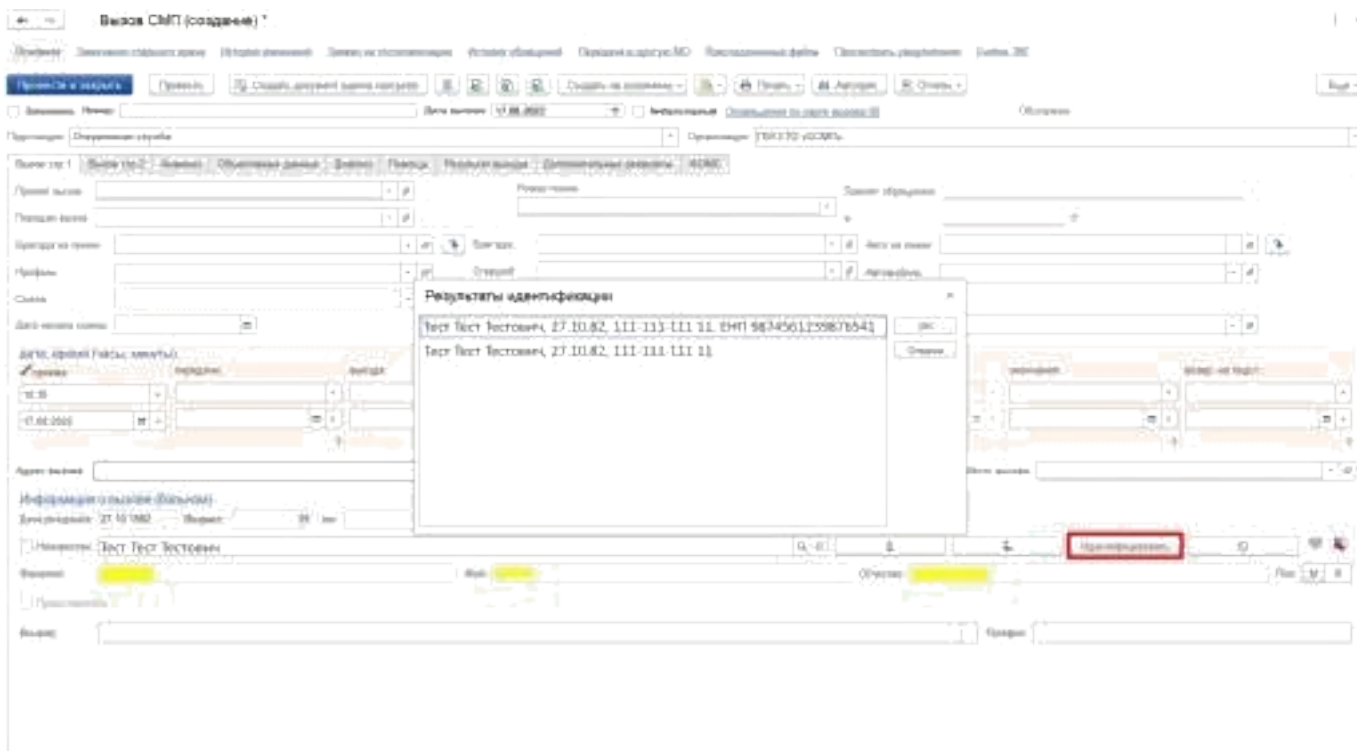



Рисунок 5.1 – Найденные физические лица при идентификации пациента по ФИО и дате рождения

5.3. Порядок заполнения карты вызова

5.4. Порядок заполнения отдельных данных в карте вызова

1. Заполнение данных ЭКГ

Заполнение данных по результатам снятия ЭКГ реализовано через отдельную форму, логически связанную с картой вызова. Для доступа к данным по ЭКГ нажмите кнопку [Снятие ЭКГ](#) в правой верхней части формы. В результате откроется список проведенных ЭКГ (рис. 5.26). Для внесения новых данных по ЭКГ необходимо

нажать на кнопку . Для загрузки данных из кардиоархива необходимо

воспользоваться .



Рисунок 5.26 – Список проведенных ЭКГ и кнопки перехода к работе с данными ЭКГ

Внешний вид формы «Снятие ЭКГ» представлен на рис. 5.27. При внесении и сохранении данных появляется возможность добавить файлы по кнопке [Присоединенные файлы](#).

Рисунок 5.27 – Форма внесения данных по ЭКГ

Внешний вид формы «Интеграция «Кардиология»» представлен на рис. 5.28. Для загрузки данных необходимо выбрать запись в списке доступных путей.

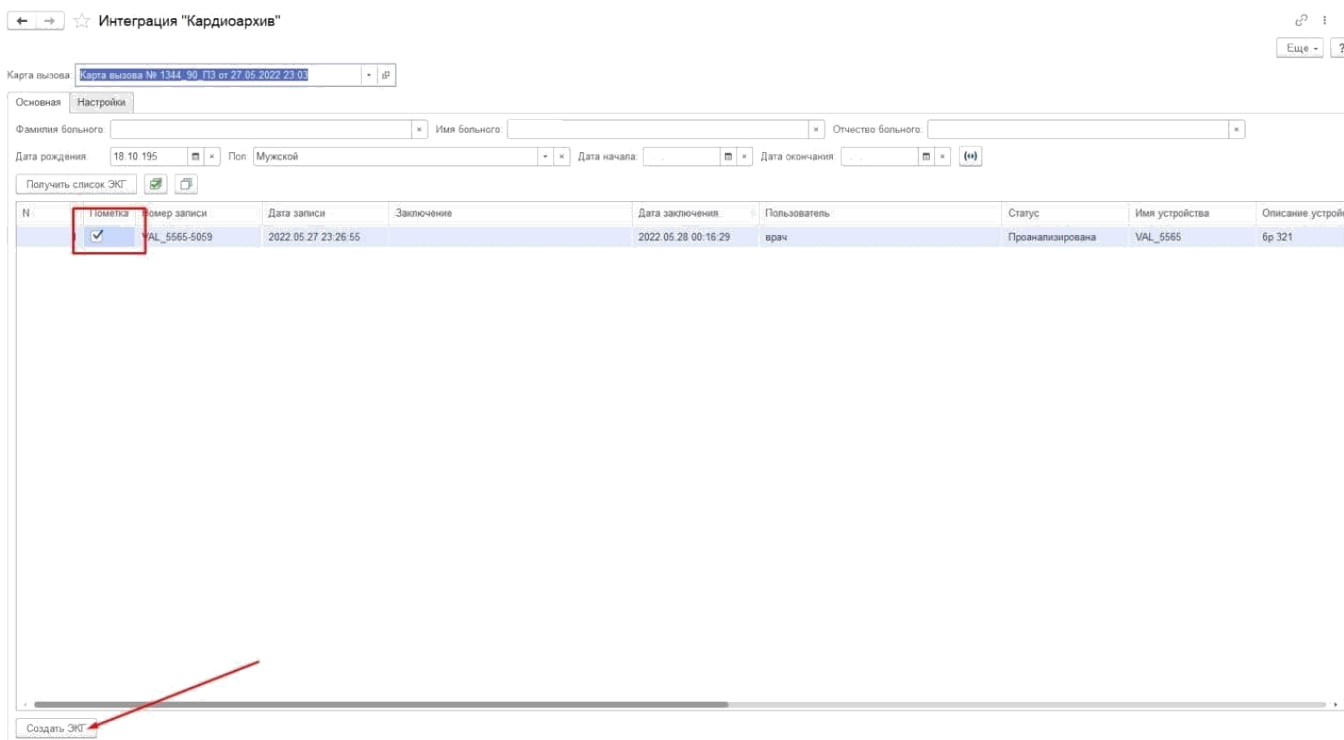


Рисунок 5.28 – Форма «Интеграция «Кардиология»

Загруженный файл ЭКГ доступен в разделе «Присоединенные файлы» (рис. 5.29)

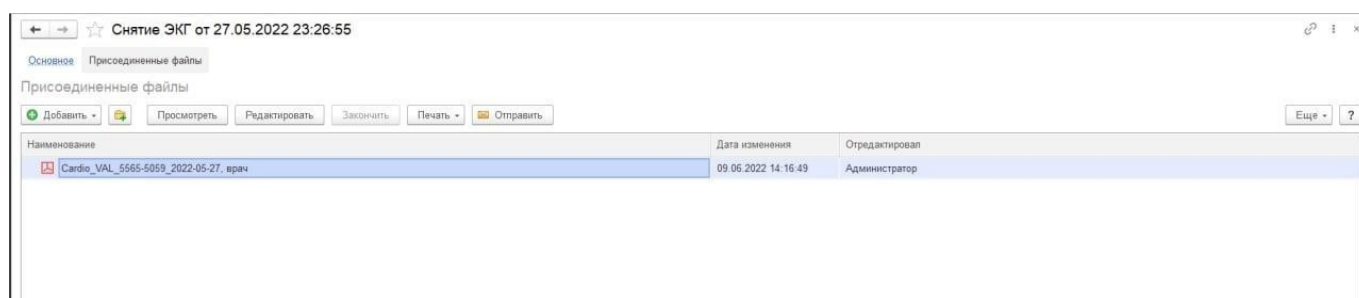


Рисунок 5.29 – Отображение файла записи ЭКГ в разделе «Присоединенные файлы»

2. Заявки на госпитализацию

При выполнении госпитализации при обслуживании в Системе создается заявка на госпитализацию.

Внешний вид списка заявок на госпитализацию при обслуживании вызова представлен на рис. 5.30.

← → ☆ Карта вызова № 2846_Ял_Ял от 17.10.2021 21:59

Основное Замечания старшего врача История изменений Заявки на госпитализацию История обращений Передача в другую МО Присоединенные файлы Просмотреть уведомления Снятие ЭКГ

Заявки на госпитализацию: Сопроводительные листы

Создать Обмен с МИС Печать

Поиск (Ctrl+F) Еще

Дата	№	Номер	Место транспор...	Состояние	Госпитализация	Диагноз приемного ...	RFID б...
17.10.2021 22:31:40	02-035292	2846_Ял_Ял	ГБУЗ ТО "Облас...	Доставлен			

Рисунок 5.30 – Список заявок на госпитализацию

На рис. 5.31 представлен пример сопроводительного листа «Заявка на госпитализацию»

← → ☆ Сопроводительный лист 02-035292 от 17.10.2021 22:31:40

Основное Присоединенные файлы

Провести и закрыть Записать Провести Обмен с МИС Печать Еще

Заявка отправлена в МИС и просмотрена в 23:33 (17.10.2021). Идентификатор во внешней системе - 1e5f2106-2f70-0050569b61f8

Номер: 02-035292 Дата: 17.10.2021 22:31 Состояние: Доставлен

Карта вызова: Карта вызова № 2846_Ял_Ял от 17.10.2021 21:59

Время приема: 21:59 (17.10.2021) | нач. транскрип: 22:31 (17.10.2021) | приб-я в стац: 22:34 (17.10.2021) | окончания: 22:44 (17.10.2021) RFID браслет: ----- активирован в --- (---)

Место транспортировки: ГБУЗ ТО "Областная больница № 23" (г. Ялуторовск)

Пожелание бригады при госпитализации:

Диагноз приемного отделения:

Дежурный врач ЛПУ:

Заключительный клинический диагноз:

Госпитализация: Да Нет

Дата выписки: Результат выписки:

Расшифровка:

Заключение:

Лечение в ЛПУ:

Замечания к бригаде:

Зав. отделением ЛПУ:

Рисунок 5.31 – Форма сопроводительного листа «Заявка на госпитализацию»

3. Протокол установления смерти человека

При заполнении карты вызова СМП предусмотрено обязательное заполнение причины констатации смерти человека (рис. 5.32) для результатов выезда:

- Смерть до приезда бригады СМП;
- Смерть в присутствии бригады СМП;
- Смерть в автомобиле СМП.

Рисунок 5.32 – Дополнительные поля для заполнения причины и времени констатации смерти

Данные, внесенные в поля «Причина констатации смерти» и «Время констатации смерти» автоматически вносятся в Протокол установления смерти человека.

Для доступа и просмотра Протокола установления смерти человека необходимо в карте вызова СМП нажать кнопку «Печать» (рис. 5.33) и выбрать соответствующий протокол.

Рисунок 5.33 – Доступ из карты вызова к Протоколу установления смерти человека

Указанная в карте вызова «*Причина констатации смерти*» в печатной форме Протокола установления смерти человека выделена подчеркиванием (рис. 5.34). «*Время констатации смерти*» указано как «Время» и Дата».

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 20.09.2012 № 950

Форма протокола установления смерти человека

Протокол установления смерти человека

Я, Фамилия Имя Отчество
(ф.и.о.)

Заведующий отделением - врач смп
ГБУЗ ТО «Областная больница № 23» (г. Ялуторовск)
(должность, место работы)

констатирую смерть Фамилия Имя Отчество умершего
(ф.и.о. или не установлено)

дата рождения 04.04.1904
(число, месяц, год или не установлено)

пол Мужской

(при наличии документов умершего сведения из них (номер и серия паспорта, номер служебного
удостоверения, номер истории болезни (родов), номер и серия свидетельства о рождении ребенка)
СМП г. Ялуторовск, Бригада №51 (Ялуторовск)
а также номер подстанции и наряда скорой медицинской помощи,
5_Ял_Ял/428
номер карты вызова скорой медицинской помощи,
номер протокола органов дознания и др.)

Реанимационные мероприятия прекращены по причине (отметить необходимое):
констатации смерти человека на основании смерти головного мозга;
неэффективности реанимационных мероприятий, направленных на восстановление жизненно важных функций,
в течение 30 минут;
отсутствия у новорожденного при рождении сердечной деятельности по истечении 10 минут с начала
проведения реанимационных мероприятий в полном объеме (искусственной вентиляции легких, массажа
сердца, введения лекарственных препаратов).
Реанимационные мероприятия не проводились по причине (отметить необходимое):
наличия признаков биологической смерти;
состояния клинической смерти на фоне прогрессирования достоверно установленных неизлечимых
заболеваний или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимых с жизнью.

Дата 26.09.2022
(день, месяц, год)

Время 08:00

Подпись _____ Ф.и.о. _____

Рисунок 5.34 – Печатная форма Протокола установления смерти человека

4. Внесение данных об оказании помощи до приезда бригады СМП

Данные об оказании помощи до приезда бригады СМП вносятся в карту вызова на вкладке «Анамнез». При установлении признака «Оказана первая помощь» становится доступным поле «Кем оказана первая помощь», которое заполняется значением из справочника «Виды оказавших первую помощь» (рис. 5.35).

The screenshot shows a web-based medical record interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: «Данные пациента», «Анамнез», «Объективные данные», «Диагноз», «Помощь», «Результат выезда», «Дополнительные реквизиты», «ФОМС», and «Электронная подпись». The «Анамнез» tab is active. Below the navigation bar, there are several input fields. One field is labeled «Оказана первая помощь:» and has three buttons: «Да», «Нет», and «X». The «Да» button is highlighted with a red underline. To its right is another field labeled «Кем оказана первая помощь:» with a dropdown arrow. A dropdown menu is open from this field, titled «Виды оказавших первую помощь». It contains a search bar and a list of options: «ГИБДД», «МВД», and «МЧС». The «ГИБДД» option is currently selected and highlighted in blue.

Рисунок 5.35 – Внесение данных об оказании помощи до приезда бригады СМП

5. Проверка полиса медицинского страхования

При заполнении номера полиса ОМС единого образца Система проводит проверку введенного значения на совпадение с контрольным числом., которое вычисляется по определенному правилу. Если при вводе произошла ошибка, то всплывает соответствующее уведомление (рис. 5.36).

Регистрация пациента	Документ медицинского страхования	Документ удостоверения личности
Место регистрации: Житель города	<input checked="" type="checkbox"/> Отсутствует документ, действующий на дату обращения за помощью	Вид: <input type="text"/>
Страна регистрации: <input type="text"/>	Вид: Полис ОМС единого образца	Серия: <input type="text"/>
Адрес регистрации: Тюменская обл, г Тюмень, ул Широтная	Серия: <input type="text"/>	Номер: <input type="text"/>
Адрес проживания: Тюменская обл, г Тюмень, ул Широтная	Номер: 1234567891011121	Выдан: <input type="text"/>
Социальное положение: пенсионер	Территория страхования: <input type="text"/>	
Поликлиника больного: Армизонская РБ	Страховая организация: <input type="text"/>	

Сообщения:

— Номер полиса единого образца не соответствует контрольной цифре

Рисунок 5.36 – Уведомление о том, что номер полиса не прошел проверку

5.2. Требования к заполнению карты вызова для отправки в федеральные реестры

5.2.1. Требования к заполнению карты вызова для отправки в РЭМД

Взаимодействие с Реестром электронных медицинских документов направлено на автоматизацию процессов регистрации, учёта и получения медицинских документов, хранимых в Системе в электронном архиве Единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения» (далее – ЕГИСЗ).

С помощью РЭМД осуществляется:

- регистрация медицинских документов, хранимых в электронных архивах Системы;
- хранение сведений об электронных медицинских документах (далее – ЭМД) на протяжении всего срока хранения, установленного для соответствующих видов медицинской документации;
- выдача сведений об электронных медицинских документах с подтверждением их действительности на момент регистрации;
- взаимодействие с другими медицинскими информационными системами (далее – МИС) для передачи ЭМД из электронного архива ЕГИСЗ.

Для корректной выгрузки документов «Карта вызова скорой медицинской помощи» в РЭМД необходимо выполнение требований по заполнению полей в карте вызова. Поля, обязательные для заполнения, представлены на рис. 5.1-5.5.

Информация в форме заполнения карты вызова представлена на различных вкладках. На вкладке «*Данные вызова*» должны быть заполнены следующие данные (рис. 5.1):

1. Информация о адресе и месте вызова:
 - Адрес вызова.
 - Место вызова.
2. Данные о вызове (блок «Данные о вызове»):
 - Повод.
 - Срочность.
 - Вид вызова.
 - Вызов получен.
3. Временные характеристики вызова:
 - Время приема вызова.
 - Время передачи вызова.
 - Время выезда.
 - Время прибытия на место.
 - Время окончания.
 - Время начала транспортировки и Время прибытия в стационар (заполняются в том случае, если в ходе обслуживания вызова была осуществлена госпитализация).

Подстанция: Организация:

Данные вызова | Данные пациента | Анамнез | Объективные данные | Диагноз | Помощь | Результат выезда | Дополнительные реквизиты | ФОМС | Электронная подпись

Адрес: Место вызова:

ФИО: Пол: Дата рождения:

Повод: Категория повода: Вызов получен: Вызвал:

Комментарий к поводу: Вид вызова: Контрагент: Телефон заявителя:

Срочность: Первичный вызов: Причины выезда с опозданием: Контактный номер:

приема:	передачи:	выезда:	приб-я на место:	нач. трансп-ки:	при-е в стац.:	окончания:	возвр. на подст.:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Док. авто: Док. бригады: Старший:

Водитель: Бригада: Профиль: Сотрудник 1:

Автомобиль: Гос. номер: Смена: Дата начала смены: Сотрудник 2:

Принял вызов: Номер линии:

Передал вызов:

Принял обращение: Номер линии: в:

Рисунок 5.1 – Обязательные для заполнения поля на вкладке «Данные вызова» карты вызова

4. Информация о выездной бригаде:

- Профиль.
- Бригада.
- Старший бригады.
- Сотрудник 1 (заполняется в том случае, если в состав бригады входит два сотрудника).

5. Сотрудники оперативной смены, осуществившие прием и передачу вызова:

- Принял вызов.
- Передал вызов.

На вкладке «*Данные пациента*» обязательные для заполнения следующие поля (рис. 5.2):

1. Информация о пациенте (блок «*Информация о вызове (больном)*»):

- Дата рождения.
- ФИО пациента (пациент должен быть идентифицирован).
- Пол пациента.

2. Данные о регистрации пациента (блок «*Регистрация пациента*»):

- Социальное положение.

3. Документы медицинского страхования заполняются полностью в случае указания «*Вид документа медицинского страхования*» (блок «*Документ медицинского страхования*»):

- Серия документа (в зависимости от выбранного типа документа).
- Номер документа.
- Территория страхования.
- Страховая организация.

3. Документы, удостоверяющие личность (блок «*Документ удостоверяющий личность*») заполняется полностью в случае указания «*Вид документа удостоверяющего личность*»

- Серия.
- Номер.

- Кем выдан (данное поле в зависимости от вида документа может не заполняться).
- Дата выдачи.
- СНИЛС.

Подстанция: Организация: Возраст: лет мес. дней

Неизвестен Пациент

Фамилия: Имя: Отчество:

Представитель Дата рождения: ФИО:

Фамилия: Имя: Отчество:

Регистрация пациента

Место регистрации:

Страна регистрации:

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Социальное положение:

Поликлиника больного:

Место работы:

Документ медицинского страхования

Отсутствует документ, действующий на дату обращения за помощью

Вид: Серия: Номер:

Территория страхования: Страховая организация:

Документ удостоверяющий личность

Вид: Серия: Номер:

Выдан:

Дата выдачи:

СНИЛС:

Рисунок 5.2 – Обязательные для заполнения поля на вкладке «Данные пациента» карты вызова

На вкладках «Анамнез» и «Объективные данные» нет полей, обязательных для заполнения при выгрузке данных в РЭМ.

На вкладке «Диагноз» необходимо внести следующие данные (рис. 5.3):

- Диагноз.
- Осложнения (заполняются, если выявлены у пациента).
- Результат оказания помощи при осложнении (заполняются в случае, если были указаны осложнения).

Подстанция: Организация:

N	Диагноз	Код по МКБ-10
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Осложнение

Расшифровка диагноза:

N	Время	АД сист.	АД диаст.	Температура	Пульс	ЧСС	ЧДД	Глюкоза	SpO2

Результат оказания помощи при осложнении:

устранено
 улучшение
 без эффекта

Рисунок 5.3 – Обязательные для заполнения поля на вкладке «Диагноз» карты вызова

На вкладке «Помощь» должны быть заполнены следующие данные (рис. 5.4):

- Результат оказания помощи.
- Способ доставки больного в автомобиль (указывается в случае, если в ходе обслуживания вызова была осуществлена госпитализация).
- При необходимости указываем параметры, соответствующие активному выезду бригады или активному посещению врачом поликлиники.

Диагноз | **Помощь** | Результат выезда | Дополнительные реквизиты | ФОМС | Электронная подпись

яции

Комментарии

Результат оказания помощи:

улучшение
 без эффекта
 ухудшение

Отказ от медицинского вмешательства
[\(Подробнее отказа\)](#)

Способ доставки больного в автомобиль:

На носилках
 На других подручных средствах
 Передвигался самостоятельно
[Очистить способ доставки](#)

Больной нуждается в активном выезде через часов
 Больной подлежит активному посещению врачом поликлиники
 Адрес активного посещения
 Мед. организация активного посещения
 Другое

Рисунок 5.4 – Обязательные для заполнения поля на вкладке «Помощь» карты вызова

На вкладке «*Результат выезда*» должны быть заполнены следующие данные (рис. 5.5):

- Результат выезда.
- Форма оказания МП.
- Категория повода (указывается фактическая категория повода).

Рисунок 5.5 – Обязательные для заполнения поля на вкладке «*Результат выезда*» карты вызова

5.2.2. Требования к заполнению карты вызова для отправки в ВИМИС «ССЗ» и ВИМИС «Профилактическая медицина»

Для осуществления мониторинга и контроля своевременности оказания медицинской помощи пациентам с сердечно-сосудистыми заболеваниями в ВИМИС «ССЗ» необходимо предоставить медицинские документы «*Карта вызова скорой медицинской помощи*», подтверждающие получение пациентами медицинской помощи или услуг. При этом должны быть соблюдены следующие условия: бригадой скорой медицинской помощи пациенту был установлен один из следующих диагнозов (в соответствии с МКБ-10):

- 1-ая группа «Острый коронарный синдром (ОКС)»: I20.0, I21.0, I21.1, I21.2, I21.3, I21.4, I21.9, I22.0, I22.1, I22.8, I22.9, I24.0, I24.8, I24.9;
- 2-ая группа «Острое нарушение мозгового кровообращения (ОНМК)»: I60.0, I60.1, I60.2, I60.3, I60.4, I60.5, I60.6, I60.7, I60.8, I60.9, I61.0, I61.1, I61.2, I61.3, I61.4, I61.5, I61.6, I61.8, I61.9, I62.0, I62.1, I62.9, I63.0, I63.1, I63.2, I63.3, I63.4, I63.5, I63.6, I63.8, I63.9, I64, I69, I69.0, I69.1, I69.2, I69.3, I69.4, I69.8, G45.0,

G45.1, G45.2, G45.3, G45.4, G45.8, G45.9, G46.0, G46.1, G46.2, G46.3, G46.4, G46.5, G46.6, G46.7, G46.8;

- Дополнительные диагнозы: I20.1, I20.8, I20.9, I25.0, I25.1, I25.2, I25.3, I25.4, I25.5, I25.6, I25.8, I25.9, I48.0, I48.1, I48.2, I48.9, I50.0, I50.1, I50.9.

В ВИМИС «Профилактическая медицина» подлежат передаче медицинские данные по категориям пациентов, организация и проведение диспансеризации, диспансерного наблюдения, профилактических осмотров для которых подлежат мониторингу и контролю средствами ВИМИС «Профилактическая медицина».

В ВИМИС «Профилактическая медицина» необходимо предоставить медицинский документ «Карта вызова скорой медицинской помощи», подтверждающий получение пациентами медицинской помощи или услуг. При этом должны быть соблюдены следующие условия: бригадой скорой медицинской помощи пациенту был установлен один из следующих диагнозов (в соответствии с МКБ-10):

- 1-ая группа «Диспансерное наблюдение»: I20.1, I20.8, I20.9, I25.0, I25.1, I25.2, I25.5, I25.6, I25.8, I25.9, I10, I11, I12, I13, I15, I50.0, I50.1, I50.9, I48, I47, I65.2, R73.0, R73.9, E11, I69.0, I69.1, I69.2, I69.3, I69.4, I67.8, E78, K20, K21.0, K25, K26, K29.4, K29.5, K31.7, K86, J41.0, J41.1, J41.8, J44.0, J44.8, J44.9, J47.0, J45.0, J45.1, J45.8, J45.9, J12, J13, J14, J84.1, B86, N18.1, N18.9, M81.5.
- 2-я группа - случаи, когда пациент вызвал скорую помощь, либо госпитализирован по экстренному медицинскому показанию в связи с обострением заболевания *гипертония 1-3 степени*, за исключением *резистентной артериальной гипертонии* (коды МКБ-10: I10, I11, I12, I13, I15), либо его осложнением. Под списком осложнений понимаются диагнозы, описанные следующими кодами МКБ-10: I60, I61, I62, I63, I64, I21.0, I21.1,

Для корректной выгрузки в ВИМИС «ССЗ» и ВИМИС «Профилактическая медицина» необходимо выполнение требований по заполнению полей в карте вызова.

На вкладке «*Данные вызова*» необходимо заполнить следующие данные (рис.

5.6):

1. Информация о адресе и месте вызова:
 - Адрес вызова.
 - Место вызова.
2. Данные о вызове:
 - Повод.
 - Вид вызова.
 - Вызов получен.
 - Телефон заявителя.
3. Временные характеристики вызова:
 - Время приема вызова.
 - Время передачи вызова.
 - Время выезда.
 - Время прибытия на место.
 - Время окончания.
 - Время начала транспортировки (заполняется в том случае, если в ходе обслуживания вызова была осуществлена госпитализация).
 - Время прибытия в стационар (заполняется в том случае, если в ходе обслуживания вызова была осуществлена госпитализация).

Подстанция: **Оперативная служба** Организация: **ГБУЗ ТО «ССМП»**

Данные вызова Данные пациента Анализ Объективные данные Диагноз Помощь Результат выезда Дополнительные резынты ФОМС Электронная подпись

Адрес: Место выезда:

ФИО: Пол: М Ж Дата рождения:

Повод: Категория повода: Вид выезда: Вид выезда: Вызов:

Комментарий к вызову: Вид вызова: Контакт: Телефон заявителя:

Срочность: Первичный вызов: Причина выезда с опозданием: Контактный номер:

прима:	передачи:	выезда:	приб-л на место:	нач. трансл-ки:	при-е в ст-ц:	окончанил:	возвр. на подст.:
<input type="text"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="x"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="x"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="x"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="x"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="x"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="x"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="x"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="x"/>
<input type="text"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="x"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="x"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="x"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="x"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="x"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="x"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="x"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="x"/>

Док. авто: Док. бригады: Старший:

Водитель: Бригада: Профиль: Сотрудник 1:

Автомобиль: Гос. номер: Смена: Дата начала смены: Сотрудник 2:

Принят вызов: Номер линии:

Передал вызов:

Принят обращение: Номер линии:

Рисунок 5.6 – Обязательные для заполнения поля на вкладке «Данные вызова» карты вызова

4. Информация о выездной бригаде:

- Профиль.
- Бригада.
- Старший бригады.
- Сотрудник 1 (заполняется в случае, если в состав бригады входит два сотрудника).

5. Сотрудники оперативной смены, осуществившие прием и передачу вызова:

- Принял вызов.
- Передал вызов.

На вкладке «*Данные пациента*» обязательные для заполнения следующие поля (рис. 5.7):

1. Информация о пациенте:

- Дата рождения.
- ФИО пациента (пациент должен быть идентифицирован).
- Пол пациента.

2. Данные о регистрации пациента (блок «*Регистрация пациента*»): «Адрес проживания».3. Документы, удостоверяющие личность (блок «*Документ удостоверяющий личность*»): «СНИЛС».

Подстанция: Оперативная служба Организация: ГБУЗ ТО «ССМП»

Данные вызова Данные пациента Анамнез Объективные данные Диагноз Помощь Результат выезда Дополнительные реквизиты ФОМС Электронная подпись

Информация о вызове (больном)

Дата рождения: [] Возраст: 0 лет 0 мес. 0 дней

Неизвестен Пациент [] Идентифицировать [] [] []

Фамилия: [] Имя: [] Отчество: [] Пол: М Ж

Представитель Дата рождения: [] ФИО: [] Идентифицировать

Фамилия: [] Имя: [] Отчество: [] Пол: М Ж

Регистрация пациента

Место регистрации: [] Страна регистрации: [] Адрес регистрации: [] Адрес проживания: []

Социальное положение: [] Поликлиника больного: [] Место работы: []

Документ медицинского страхования

Отсутствует документ, действующий на дату обращения за помощью

Вид: [] Серия: [] Номер: [] Территория страхования: [] Страховая организация: []

Документ удостоверяющий личность

Вид: [] Серия: [] Номер: [] Выдан: [] Дата выдачи: [] СНИЛС: []

Рисунок 5.7 – Обязательные для заполнения поля на вкладке «*Данные пациента*»

На вкладке «Объективные данные» указываются показатели объективных данных с заполненными значениями (рис. 5.8):

- Общее состояние.
- Поведение.
- Сознание.
- Менингеальные знаки.
- Зрачки.
- Описание пульса.
- Анизокория.
- Реакция на свет.

Рисунок 5.8 – Обязательные для заполнения поля на вкладке «Объективные данные» карты вызова

На вкладке «Диагноз» необходимо внести следующие данные (рис. 5.9):

- Диагноз.
- Значения жизненных показателей:
- Артериальное давление систолическое.
- Артериальное давление диастолическое.
- Температура.

- Пульс.
- ЧСС.
- ЧДД.

The screenshot shows a medical form with the following elements:

- Buttons: "Добавить", "Сделать диагноз основным", "Стандарты СМП", "Еще", "Подобрать".
- Table 1:

N	Диагноз	Код по МКБ-10
1	[Red box]	
- Section: "Расшифровка диагноза:"
- Table 2:

N	Время	АД сист.	АД диаст.	Температура	Пульс	ЧСС	ЧДД	Глюкоза	SpO2
1		[Red box]	[Red box]		[Red box]	[Red box]	[Red box]		[Red box]
- Section: "Осложнение:"
- Section: "Результат оказания помощи при осложнении:"
 - устранено
 - улучшение
 - без эффекта

Рисунок 5.9 – Обязательные для заполнения поля на вкладке «Диагноз» карты
ВЫЗОВА

На вкладке «Помощь» при отказе больного от медицинского вмешательства указывается соответствующий параметр «Отказ от медицинского вмешательства» (рис. 5.10).

The screenshot shows the following form elements:

- Section: "Результат оказания помощи:"
 - улучшение
 - без эффекта
 - ухудшение
 - Отказ от медицинского вмешательства
- Section: "Способ доставки больного в автомобиль:"
 - На носилках
 - На других подручных средствах
 - Передвигался самостоятельно
- Section: "Другие параметры:"
 - Больной нуждается в активном выезде через [0] часов
 - Больной подлежит активному посещению врачом поликлиники
 - Адрес активного посещения: [Input field]
 - Мед. организация активного посещения: [Dropdown menu]
 - Другое
- Section: "Ссылки:"
 - [\(Подробности отказа\)](#)
 - [Очистить способ доставки](#)

Рисунок 5.10 – Обязательные для заполнения данные на вкладке «Помощь» карты
ВЫЗОВА

На вкладке «*Результат выезда*» должны быть заполнены следующие данные (рис. 5.11):

- Результат выезда.
- Доставлен в мед. учреждение (заполняется в случае, если была осуществлена госпитализация).

Данные вызова	Данные пациента	Анамнез	Объективные данные	Диагноз	Помощь	Результат выезда	Дополнительные рекви
Результат выезда: Доставлен в больницу ▼ ×				Стадия обработки: Обслужен ▼			
Форма оказания МП: <input type="text"/> ▼ × ↻				Стадия в МО:			
Категория вызова: <input type="text"/> ▼ ×				<input type="checkbox"/> Необоснованный вызов			
Вес ребенка: <input type="text" value="0"/>				Отказался: <input type="text"/> ...			
<input type="checkbox"/> Факт ДТП <input type="button" value="Открыть данные ДТП"/>				Причина отказа: <input type="text"/>			
Доставлен в мед. учреждение: <input type="text"/> ▼ ×				Номер телефона: <input type="text"/>			
Время приема в мед. учреждении: <input type="text"/> 📅 ×				Принял отказ: <input type="text"/> 📄			
				Километраж: <input type="text" value="0,0"/> 📅 ↻			
				Плановые доезды			

Рисунок 5.11 – Обязательные для заполнения поля на вкладке «*Результат выезда*» карты вызова

6. ДЕЙСТВИЯ ПРИ НЕШТАТНЫХ СИТУАЦИЯХ

. Работа с выгрузкой оперативной обстановки

В случае, если программа недоступна, информацию о зарегистрированных вызовах и бригадах, можно оперативно получить с помощью специального приложения, открыть которое можно в системном трее Windows (область уведомлений или так называемый элемент панели инструментов рабочего стола) (рис. 6.1).

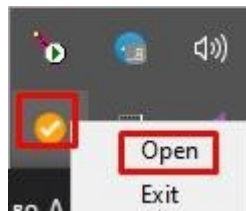


Рисунок 6.1 – Доступ к приложению, хранящему информацию о зарегистрированных вызовах и бригадах

При недоступности программы в файле можно увидеть таблицу с данными по бригадам и вызовам на последний момент работоспособности системы (рис. 6.2).

Состояние бригад и вызовов на 2022.06.04 19:36:45

СМП г. Ялуторовск

Бригады

№	Профиль	Смена	Статус	Время начала	Адрес	Комментарий
Бригада №51 (Ялуторовск)	Фельдшерская (Ф)	День 8:00-20:00	На вызове	04.06.2022 19:29:05	Ялуторовск г.	Адрес: Ялуторовск г. / Повод: 32М Температура (ребенок до года) / Получен: 19:10 / Передан: 19:16 / Приехали: 19:29 /
Бригада №53 (Ялуторовск)	Фельдшерская (Ф)	День 8:00-20:00	На вызове	04.06.2022 19:22:54	Ялуторовск г.	Адрес: Ялуторовск г. / Повод: 25С Боли в груди, торакалгия / Получен: 19:15 / Передан: 19:16 / Приехали: 19:22 /
Бригада №52 (Ялуторовск)	Фельдшерская (Ф)	День 8:00-20:00	Перерыв	04.06.2022 19:14:16		
Бригада №54 (Ялуторовск)	Фельдшерская (Ф)	День 8:00-20:00	Перерыв	04.06.2022 19:07:39		

Вызовы

№	Статус	Адрес	Телефоны	Комментарий	№ бриг.	Профиль	Смена
365 129	Принят	г. Ялуторовск,	Телефон звонящего: 8952 895 2; Телефон контактный: 895 2	Повод: 29Ф Головная боль, ад / Получен: 18:44 /			
365 180	На вызове	г. Ялуторовск,	Телефон звонящего: 8950 2	Повод: 32М Температура (ребенок до года) / Получен: 19:10 / Передан: 19:16 / Приехали: 19:29 /	Бригада №51 (Ялуторовск)	Фельдшерская (Ф)	День 8:00-20:00
365 180	На вызове	г. Ялуторовск,	Телефон звонящего: 8904 8345 1; Телефон контактный: 8345 1	Повод: 25С Боли в груди, торакалгия / Получен: 19:15 / Передан: 19:16 / Приехали: 19:22 /	Бригада №53 (Ялуторовск)	Фельдшерская (Ф)	День 8:00-20:00

Рисунок 6.2 – Состояние бригад и вызовов на момент выгрузки

. Порядок оказания консультаций и обращения в службу технической поддержки

За консультациями по особенностям работы в ЕРИАС СМП ТО, требующим незамедлительного решения, необходимо обращаться в службу технической поддержки по телефону +7 (345) 221-70-81, линия консультаций работает круглосуточно.

Заявки на консультацию по проблемам, не требующих незамедлительного решения, а также заявки на настройку Системы необходимо оформлять через службу технической поддержки Тюменской области, написав письмо на sd@72to.ru с пометкой «ЕРИАС СМП ТО» или оставив заявку в личном кабинете <https://sd.72to.ru> выбрав проект «Скорая помощь». Перед подачей заявки рекомендуется повторно ознакомиться с руководством пользователя. Возможно, Вы найдёте там ответ на свой вопрос. В заявке должны быть чётко сформулированы вопросы к технической поддержке или проблемы, возникающие при использовании ЕРИАС СМП ТО.